

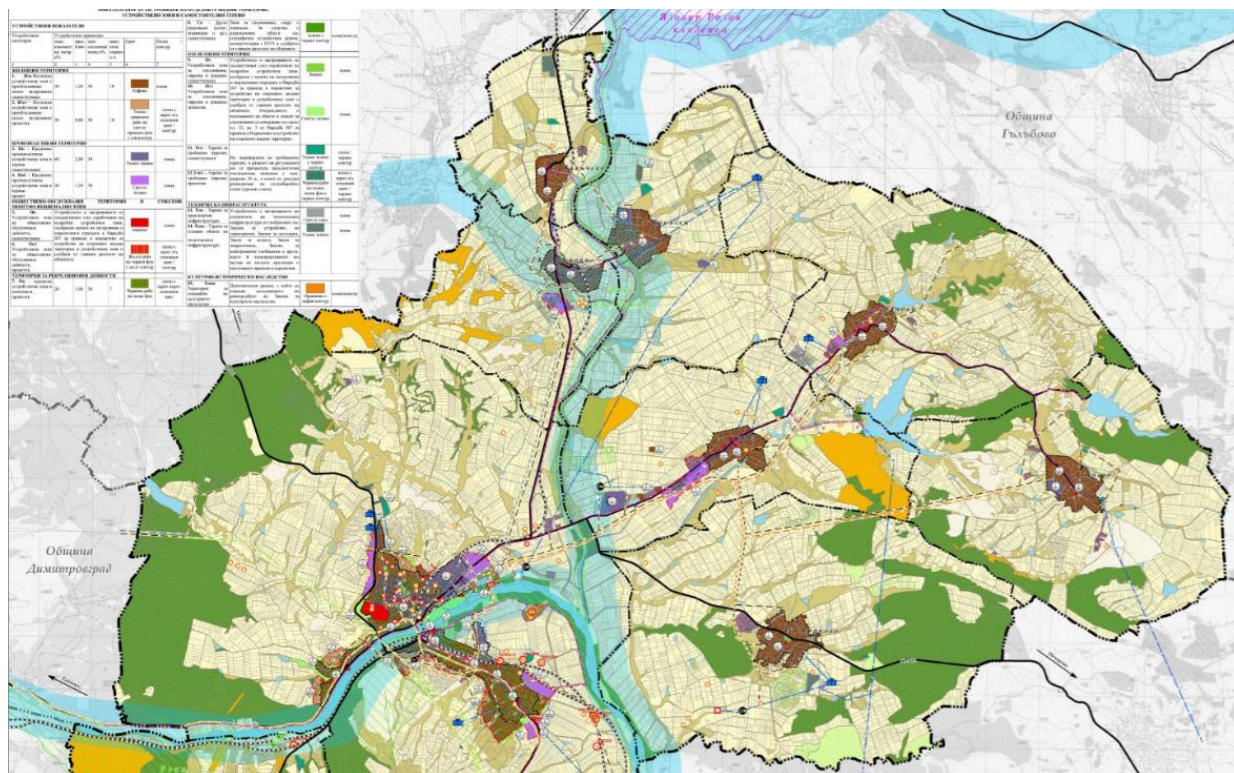
С Х Е М А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С
ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСУВАНИ ОРГАНИ И ТРЕТИ
ЛИЦА**

**ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА
СИМЕОНОВГРАД**

И ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА (ЕО)

(съгласно чл.19, ал.4 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)



**Възложител:
Община Симеоновград**

Март, 2018 г.

Съдържание

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Същност на схемата за провеждане на консултации по ЕО..... | 3 |
| 2. | Схема за провеждане на консултации по ЕО..... | 3 |
| 2.1. | Идентифициране на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП..... | 4 |
| 2.2. | Вид на консултациите | 4 |
| 2.3. | Обхват на консултациите..... | 4 |
| 2.4. | Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО..... | 6 |
| 3. | Описание на начина на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка и провеждани консултации | 6 |

1. Същност на схемата за провеждане на консултации по ЕО

ОУП на Община Симеоновград се изготвя въз основа на Задание по чл. 125, ал. 1 от ЗУТ за изработване на Общ устройствен план (ОУП) на Община Симеоновград, приет с Решение № № 237 от 27.11.2013 г. на Общински съвет – Симеоновград.

Необходимостта от изготвяне на актуален ОУПО Симеоновград е продиктувана от няколко обстоятелства:

- С влизането в сила на ЗИД на ЗУТ /обн. ДВ, бр.82 от 26.10.2012 г./ се поставят нови съществени изисквания към устройството на отделните видове територии и значително се ограничават инвестиционните намерения на физически и юридически лица при липса на действащ ОУПО;
- Наличието на актуален ОУПО Симеоновград е условие и предпоставка за кандидатстване и получаване на финансиране по линия на оперативните програми на европейските структурни фондове;
- ОУПО ще създаде благоприятни условия за инвестиционно проектиране и строителство в община Симеоновград;
- ОУПО ще допринесе за по-ефективното планиране на общинската територия, при прилагането на интегриран подход за постигане на устойчиво развитие в перспектива;
- Правилата и нормативите за прилагане на ОУПО ще допринесат за неговото и на общината по-добро управление.

Съгласно чл. 19, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредба за ЕО) (Приета с ПМС № 139 от 24.06.2004 г., обн. ДВ, бр. 57/2004 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 3 от 5 Януари 2018 г., попр. ДВ, бр. 8 от 23 Януари 2018 г.), през различните фази на подготовка на проекта на ОУП и екологичната оценка, Община Симеоновград ще проведе консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана по схема, която е изготвена като отделен документ и се предоставя за консултации заедно със Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклад за Екологична оценка (Доклада за ЕО).

Схемата съдържа информация за:

- Начина на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка;
- Описание на конкретните етапи на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в документацията по екологична оценка и идентифициране на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП, с които да се провеждат консултациите.

2. Схема за провеждане на консултации по ЕО

Цел на настоящата схема е организиране на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана, през различните фази на подготовка на ЕО, съгласно *Наредбата за ЕО*.

Целта на схемата е и също така да се осигури, логичен и координиран подход към консултациите на заинтересуваните страни по време на процедиране на ЕО на Общ устройствен план на община Симеоновград.

Схемата за провеждане на консултации осигурява:

- Подходът, който трябва да се предприема за консултиране на местно и общинско ниво;
- Осигуряване на връзки - Институтция - Засегнати лица - Възложител - Консултант;
- Ресурси необходими за провеждане на консултации и експертни становища;

- Очертава механизма за получаване на възражения.

2.1. Идентифициране на обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП

Предвид териториалния обхват и същността на предвижданията на ОУП, а именно – определяне на основата за цялостно устройство на територията на Община Симеоновград, като общественост, заинтересувани органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП, идентифицираме следните засегнати страни:

1. РИОСВ-Хасково;
2. Регионална здравна инспекция – Хасково;
3. Басейнова дирекция за управление на водите „Източнобеломорски район – Пловдив“;
4. Областно управление пожарна безопасност и защита на населението - град Хасково;
5. Областна Дирекция „Земеделие“ Хасково;
6. Областна управа – Хасково;
7. „НИПК“ към Министерство на културата;
8. Регионален исторически музей – Хасково;
9. “Водоснабдяване и канализация” ЕООД - Хасково;
10. Областно пътно управление – Хасково;
11. „Геозащита“ – Перник;
12. Консултации със засегнатата общественост;
13. Кметовете на всички населени места в Община Симеоновград.

2.2. Вид на консултациите

По време на разработването на доклада за ЕО ще бъдат проведени консултации с компетентния орган - РИОСВ, различни институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, които могат да бъдат заинтересовани от прилагането на ОУП. Провежданите консултации ще бъдат формални и неформални, като ще включват:

1) Формални консултации - Те ще бъдат проведени посредством:

- официални писма (на хартия или чрез електронна поща), публикации в средствата за масово осведомяване и/или в интернет страницата на Възложителят - Община Симеоновград.
- официални писма и публикации в печата и в интернет за консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУП през различните фази на разработването на ЕО и ОУП.

Начин на провеждане: изпращане на писмена информация с покана за представяне на становища и предложения в 30-дневен срок;

2) Неформални консултации - Консултациите ще бъдат извършени посредством неформални срещи между експертите по екологичната оценка с представители на възложителя на ОУП, проектантите и др.

2.3. Обхват на консултациите

Съобразно глава четвърта от наредбата за ЕО се предвиждат следните консултации:

І-ви етап: Задължителни консултации по обхвата и съдържанието на ЕО с компетентните органи по околна среда и други специализирани ведомства (съгласно чл. 19а от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми).

Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклада за ЕО ще бъде внесен за становища, препоръки и мнения до:

1. компетентният орган (РИОСВ-Хасково),
2. регионалната структура на Министерство на здравеопазването (РЗИ-Хасково) относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве (на основание чл. 19а, т. 2 от *Наредбата за ЕО*)
3. други специализирани ведомства (на основание чл. 19а, т.3 от *Наредбата за ЕО*).
4. обществеността/населението на община Симеоновград, чрез публикуване на интернет страницата на община Симеоновград с цел обществен достъп и възможност за изразяване на становища с указан срок и начин за изразяване.

II-ри етап: Провеждане на консултации по изготвения Доклад за ЕО (съгласно чл. 20 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми). След изготвяне на Доклада за ЕО е предвидено провеждането на консултации по Екологичната оценка и ОУПО със заинтересованите органи и обществеността, определени с чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за ЕО, които ще включват:

1. Публикуване на съобщение в интернет страницата на Възложителя (<http://www.simeonovgrad.bg>) за провеждане на консултации, което съдържа:

- информацията по чл. 8, ал. 1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми), както и информация за одобряващите и прилагащите плана органи;
- място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана, Доклада за ЕО и материалите към него;
- срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъпа;
- начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства.

2. Осигуряване на:

- а) достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на програмата и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;
- б) експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;
- в) приемането на изразените в срок становища.

Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган по чл. 4 - РИОСВ за сведение и публикуване на интернет страницата му.

Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО и плана и с компетентният орган по чл. 4 – РИОСВ и със специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 - РЗИ, като им предоставя документацията за становище.

Изпращане на съобщение до останалите ведомства, изброени по-горе в т. 2.1. с информация за:

- мястото за публичен достъп до Доклада за ЕО и материалите към него;
- интернет страницата на която е публикуван Доклада за ЕО и материалите към него;
- начинът и срокът за изразяване на становища.

Доклада за ЕО и ОУП ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Симеоновград.

Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица съгласно чл. 20, ал. 2 ще се извършват като се изпратят съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинския съвет.

III-ти етап: Провеждане на Обществено обсъждане на Доклад за ЕО (съгласно чл. 21, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми).

Съгласно разпоредбата на чл. 127, ал.1 от Закона за устройство на територията, проектите на общи устройствени планове подлежат на обществено обсъждане. Предвид това, на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО, доклада за ЕО на ОУП на община Симеоновград, задължително следва да бъде подложен на обществено обсъждане.

Общественото обсъждане се организира и провежда по реда определен в чл. 21, ал. 2 от Наредбата за ЕО и се съобразява със следните минимални изисквания:

1. възложителят уведомява писмено компетентният орган, както и органите, участвали в консултациите, за наличието на обстоятелствата за провеждане на Обществено обсъждане, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него, които се съобразяват с консултациите;

2. възложителят уведомява писмено лицата, представили становище, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;

3. срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по доклада за ЕО и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;

4. възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;

5. за общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколита и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;

6. лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.

Резултатите от общественото обсъждане ще бъдат подробно коментирани с Възложителя, планиращия екип и екипа експерти, разработващ ЕО.

Съгласно чл. 22. от Наредбата за ЕО, ако в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана, ще бъде възложено допълване на доклада за ЕО или продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите ще се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2.

2.4. Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва и справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази справка възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища, анкети и др.).

3. Описание на начина на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка и провеждани консултации

Начинът на съвместяване на процеса на изработване на ОУП с основните етапи на екологичната оценка е представен в следващата таблица:

Таблица 1: Схема за съвместяване на процеса на изработване на ОУП на Община Симеоновград с извършването на ЕО и за провеждане на консултации по ЕО на ОУП

| Етап на изработване на ОУП | Етап на процедурата по ЕО за ОУП | Провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУП |
|--|---|--|
| <p>I-ви етап: Изготвяне Техническо задание за изработване на ОУП и внасяне на заданието в РИОСВ-Хасково съгласно изискването на чл. 125, ал.7 на ЗУТ.</p> | <p>1. Определяне на приложимата процедура по екологична оценка от РИОСВ-Хасково и даване на указания за провеждането на Възложителя – с писмо на РИОСВ-Хасково с изх. № БР-309/01.11.2013 г.</p> | <p>На този етап не се провеждат консултации с обществеността, съгласно действащата нормативна уредба по екологична оценка.</p> |
| <p>II-ри етап: Изработване на Предварителен проект на ОУП и провеждане на обществено обсъждане по него</p> | <p>2. Задание за определяне на обхвата на екологичната част/ЕО на ОУП и схема за провеждане на консултации по ЕО</p> | <p>Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклада за ЕО ще бъде внесен за становища, препоръки и мнения до:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компетентният орган (РИОСВ), 2. регионалната структура на Министерство на здравеопазването (РЗИ) относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве (на основание чл. 19а, т. 2 от <i>Наредбата за ЕО</i>) 3. други специализирани ведомства (на основание чл. 19а, т. 3 от <i>Наредбата за ЕО</i>). 4. обществеността/населението на община Симеоновград, чрез публикуване на интернет страницата на община Симеоновград с цел обществен достъп и възможност за изразяване на становища с указан срок и начин за изразяване. |
| | <p>3. Изготвяне на Доклад за оценка на степента на въздействие (ДОСВ) на ОУП върху предмета и целите на опазване на защитените зони</p> | <p>ДОСВ се внася за оценка на неговото качество в РИОСВ-Хасково. При положителна оценка РИОСВ-Хасково осигурява 30-дневен обществен достъп до ДОСВ на интернет страницата си.</p> |
| | <p>4. Екологична оценка/Екологична част на ОУП ЕО се изготвя от екип независими експерти по смисъла на Закона за опазване на околната среда, като в нея се отразяват становищата, постъпили по време на консултациите по заданието.</p> | <p>Провеждат се консултации по ЕО и предварителния проект за ОУП по чл. 20 от НУРИЕОПП, които се състоят в следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикуване на съобщение в интернет страницата на Възложителя (http://www.beloslav.org) за провеждане на консултации, което съдържа: <ul style="list-style-type: none"> - информацията по чл. 8, ал. 1 на Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми), както и информация за одобряващите и прилагащите плана органи; - място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана, Доклада за ЕО и |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>материалите към него;</p> <ul style="list-style-type: none">- срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъпа;- начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства. <p>2. Осигуряване на:</p> <ul style="list-style-type: none">а) достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на програмата и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;б) експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;в) приемането на изразените в срок становища. <p>Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган по чл. 4 - РИОСВ за сведение и публикуване на интернет страницата му.</p> <p>3. Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО и плана и с компетентният орган по чл. 4 – РИОСВ и със специализираните компетентни органи по чл. 13, ал. 1 - РЗИ, като им предоставя документацията за становище.</p> <p>4. Изпращане на съобщение до останалите ведомства, изброени по-горе в т. 2.1. с информация за:</p> <ul style="list-style-type: none">- мястото за публичен достъп до Доклада за ЕО и материалите към него;- интернет страницата на която е публикуван Доклада за ЕО и материалите към него;- начинът и срокът за изразяване на становища. <p>Доклада за ЕО и ОУП ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Симеоновград.</p> <p>Консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица съгласно чл. 20, ал. 2 ще се извършват като се изпратят съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинския съвет.</p> <p><i>Срок за обществен достъп и предоставяне на становища – 30 дни.</i></p> <p>4. Провеждане на обществено обсъждане</p> <p>Общественото обсъждане се организира и провежда по реда на ЗУТ след 30-дневния срок за консултации, описан по-горе.</p> <p>Съобщения за провеждането му се изпращат на всички заинтересувани органи, а обществеността се информира</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>чрез обява.</p> <p>Съгласно чл. 22. от Наредбата за ЕО, ако в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към плана, ще бъде възложено допълване на доклада за ЕО или продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите ще се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2.</p> |
| | <p>5. Искане за издаване на становище по ЕО</p> <p>5.1. Отразяване на резултатите от консултациите и общественото обсъждане от екипа експерти по ЕО и представяне на Възложителя на допълнена ЕО.</p> <p>5.2. Окомплектоване на искане за издаване на становище по ЕО, съдържащо документацията по чл. 23, ал.1 от НУРИЕОПП.</p> <p>5.3. Внасяне на искането за становище от Община Симеоновград в РИОСВ-Хасково и получаване на Становище по ЕО (срок за издаване на становище от РИОСВ - 30 дни от внасяне на искането)</p> | <p>Предоставяне на проекта на ОУП и ЕО с приложенията към нея с нанесените промени в резултат на консултациите и общественото обсъждане в Община Симеоновград</p> <p>Становището по ЕО, издадено от РИОСВ-Хасково се публикува на интернет страницата и на информационното табло на общината.</p> |
| <p>III-ти етап:</p> <p>Изготвяне на Окончателен проект на ОУП и одобрение от Общински експертен съвет</p> | <p>6. Изготвяне на обобщена справка чл. 29, ал.1 от НУРИЕОПП</p> <p>6.1. Възложителят отразява резултатите от ЕО и консултациите, условията и мерките от Становището по ЕО в Окончателния проект на ОУП</p> <p>6.2. Изготвя се обобщена справка по чл. 29 от НУРИЕОПП и се внася в РИОСВ-Хасково</p> <p>6.3. Получаване на писмено одобрение от РИОСВ-Хасково на справката (срок за отговор на РИОСВ – 7 дни)</p> <p><i>* ОУП се одобрява след положително произнасяне на РИОСВ по справката</i></p> | <p>Публикуване на обобщената справка и писмото на РИОСВ-Хасково за нейното приемане на интернет страницата на Община Симеоновград</p> |
| <p>IV – ти етап:</p> <p>Изпълнение на</p> | <p>7. Изготвяне на доклади по наблюдение и контрол на въздействието върху околната</p> | <p>Публикуване на одобрените доклади по наблюдение и контрол на въздействието върху околната среда при прилагането на ОУП на интернет страницата на</p> |

Схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересувани органи и трети лица при изработването на предварителен проект за „Общ устройствен план на Община Симеоновград“ и извършването на Екологичната оценка (ЕО)

| | | |
|-----|--|---------------------|
| ОУП | среда при прилагането на ОУП и внасянето им в РИОСВ-Хасково за одобрение на основание чл. 30 от НУРИЕОПП | Община Симеоновград |
|-----|--|---------------------|

Дата: Г.

Възложител:.....

/подпис/