

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград
пл."Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg

**SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY**

6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

ЗА П О В Е Д

№ *221* / *09.06* 2014 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.111 ал.1, ал.2 от ЗГ, чл.3, ал.1, т.1, чл.10, ал.1, т.1 и т.3, чл.12, ал.1, във връзка с чл.15, ал.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредба по чл.95, ал.1 ЗГ/, Решение №249/28.01.2014г. и Решение №292/30.04.2014г. на ОбС Симеоновград

ОТКРИВАМ:

I. Процедура за възлагане не дейностите по чл.10, ал.1, т.1 и т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти - добив на дървесина и товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина до краен потребител, Обект №1403, отдели и подотдели: 13- а, б, д, е, ж; 14 -б, е; 15- а, б, в, г, д, ж; 16- б; 17- а, б, д, ж; 18-б, г, д, е; 19- д, ж, к; 22-з; 24-с; 48- ж, о; 51-м; 52- м,т; 54- з; 56- л; 149-б, и, к; 151-в, и; 155- д, е; 157-ж, намиращи се в горските територии – общинска собственост на Община Симеоновград, землище с.Свирково и гр.Симеоновград.

1. Вид на процедурата- открит конкурс по реда на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

2. Размер на гаранцията за участие: Гаранцията за участие в открития конкурс е в размер на 5 /пет/ на сто от стойността на обекта в абсолютна сума или **5196,50 (пет хиляди сто деветдесет и шест лева и петдесет стотинки)** Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума. Плащането се извършва на касата на общината (стая №4) срещу издаден платежен документ или се внася по банков път: по сметка на Общинска администрация Симеоновград в Банка ДСК, клон Димитровград с IBAN BG16STSA93003300701640, BIC код STSABGSF всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса до 16⁰⁰ часа на предходния работен ден преди провеждането на открития конкурс.

3. Стойност на обекта без ДДС (начин на образуване на предлаганата цена):
Цената на дейностите, предмет на конкурса не трябва да бъде по-висока от посочената за обекта в таблицата):

Категория дървесина, Сортимент	Дървесен вид	Количество пл. м3	Ед.цена лв.без ДДС	Обща стойност лв.без ДДС
1. Добив на дървесина				
Средна				
технологична дървесина	ак	53	23,00	1219,00
технологична дървесина	бл.	24	23,00	552,00
технологична дървесина	цр.	33	23,00	759,00
Дребна				
технологична дървесина	ак	40	23,00	920,00
технологична дървесина	бл.	1	23,00	23,00
технологична дървесина	цр.	2	23,00	46,00
технологична дървесина	мъждрян	1	23,00	23,00
Дърва				
дърва за горене	ак.	561	23,00	12903,00
дърва за горене	бл.	455	23,00	10465,00
дърва за горене	цр.	470	23,00	10810,00
Дърва за гореня	мъждрян	45	23,00	1035,00
дърва за горене	келяв габър	44	23,00	1012,00
дърва за горене	космат дъб	10	23,00	230,00
		1739		39997,00
Дърва от пълчета				
дърва за горене	бл.	328	25,00	8200,00
дърва за горене	космат дъб	68	25,00	1700,00
дърва за горене	цр	19	25,00	475,00
дърва за горене	Келяв габър	18	25,00	450,00
Дърва за горене	Полски бряст	20	25,00	500,00
		453		11325,00
Всичко добив на дървесина:		2192		51322,00
2. Товарене, транспортиране и разтоварване		2192	24,00	52608,00
Общо Обект №1403 /1+2/:				103930,00

4. Срок и място на изпълнение на дейностите - в горските територии собственост на Община Симеоновград, (землище с.Свирково и гр.Симеоновград), до краен потребител.

Краен срок за изпълнение на възлаганите дейности добив на дървесина, транспортиране, товарене и разтоварване до краен потребител до 30 декември 2014г.

Продажбата на добитата дървесина се извършва по утвърден ценоразпис по реда на чл.71 ал.1 т.4 от Наредбата по чл.95, ал.1 ЗГ. Право да закупват дървесината имат физически лица, жители на Община Симеоновград, които не са търговци – за лична употреба без право на продажба (чл.71, ал.2, т.1 „а” от Наредбата). Продажбата и транспортирането се извършва по списък и график, изготвени от възложителя.

Незакупената от физически лица дървесина, може да бъде закупена по реда на чл.71, ал.2, т.2, т.3 от Наредбата по чл.95, ал.1 ЗГ.

5. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата – Изпълнението на дейностите добив на дървесина и товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина се извършва от всички заинтересовани лица - физически лица и/или търговци, регистрирани в публичните регистри по чл.235 и 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за дейността, предмет на открития конкурс (чл.233, ал.1, т.4 от Закона за горите)

5.1.Изискванията към кандидатите по т.5 не се прилагат за дейността, товарене, транспортиране и разтоварване.

6. Квалификационни изисквания към кандидатите – да имат необходимата квалификация, ресурсни и организационно - технически възможности за изпълнението на дейностите добив на дървесина и товарене, транспортиране и разтоварване, определени от Възложителя и посочени в документацията.

Спечелилият процедурата участник може да наема подизпълнители. Подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие в процедурата.

7.Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора е 5 /пет/ на сто от достигната стойност на обекта и се представя в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на възложителя, или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Сумата се внася от кандидата, определен за изпълнител на дейността в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие.

8.Срок на валидност на офертите- 90 дни от крайния срок за получаване на офертите.

9. Критерий за класиране на офертите – „икономически най-изгодна оферта”.

10. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата: Документацията за участие в процедурата се получава от стая №16, етаж втори на Общинска администрация Симеоновград, след представяне на документ за платена такава. Цената на документацията е в размер на **200 лв.** без ДДС и се заплаща на касата на общината или по банков път по сметка на Общинска администрация Симеоновград в Банка ДСК, клон Димитровград с IBAN BG11STSA93008400400100, BIC код STSABGSF, код за вид плащане 444000 всеки работен ден от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 13⁰⁰ до 16.00 ч., считано от датата на публикуване на обявата до предходния работен ден преди конкурса.

11. Място и срок за подаване на офертите: Оферти за участие в открития конкурс се депозират в деловодството (стая 3) на общинска администрация Симеоновград до 17.00 часа на предходния работен ден преди конкурса.

12. Място, дата и час на провеждане на първа и втора дата на конкурса: Конкурсът да се проведе на **24.06.2014г.** в зала №14, ет.2 на административната сграда на община Симеоновград от **14.00 часа**. Евантуален повторен конкурс да се проведе на **27.06.2014г.** на същото място и в същия час.

13. Изисквания за качество при изпълнение на дейността – да се спазва строго БДС при разкрояване на сортиментите по вид и размери, посочени в техническото задание на Възложителя, включено в документацията.

14. Начин на плащане: Ежемесечно, в срок от 10 /десет/ дни след представяне на предавателно-приемателен протокол, опис и фактура за извършената работа.

15. Резултатите се обявяват на табло в сградата на общинска администрация Симеоновград.

II. С настоящата Заповед утвърждавам документацията за участие в открития конкурс по т. I.

III. Копие от заповедта за откриване на конкурса да се публикува най-малко 10 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на Община Симеоновград, както и да се постави на видно място в сградата на общинска администрация Симеоновград.

IV. Настоящата Заповед е индивидуален административен акт.

V. Лице за контакт – Стефко Желязков-специалист Лесовъд; Гергана Димова-старши експерт правно обслужване и секретар на МКБППМН, тел.03781 23-41

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Наталия Пачеманова – Зам.-кмет на община Симеоновград.

КМЕТ НА ОБЩИНА:

ЛЕЙЧО СТАЙКОВ

Изготвил:

Гергана Димова-ст.експерт правно обслужване
и Секретар на МКБППМН

