



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД  
6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY  
6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Участникът е предложил мерки/средства за контрол и координация на изпълнителския процес, подробно описани на стр.16 от Техническото предложение. Като гаранция за качеството на изпълнение, участникът е описал внедрената система за управление на качеството по Стандарт ISO 9001:2008 на процесите, стриктно по предмета на настоящата обществена поръчка.

В предложението е визуализирана схема /стр.16 от Техническото предложение/, която онагледява процесите за управление на качеството по време на изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка за целите на повишаване на качеството на резултата от самата услуга.

Организационната структура е описана като субординиране на два взаимно свързани фактора – контрол на изпълнителския процес и координация на процеса. Контрола на процеса се осъществява посредством мониторинг и докладване между експертите от изпълнителския състав и координатора на екипа от една страна, и между изпълнителя и възложителя от друга страна. Дадено е стройно и детайлно описание на системата на стр.16-17 от Техническото предложение на участника, а именно: общо описание /стр.16-18 от Техническото предложение/ и детайлно описание /стр.18/. Примери от детайлното описание – ще бъдат извършвани проверки на място от бенефициента със съдействието на консултанта /стр.20 от Техническото задание/, като проверката на място ще послужи за цялостна оценка на напредъка по съответната Дейност, предмет на поръчката. За извеждане на оценката от проверката на място, участникът е формулирал няколко критерии, описани на стр.21 от Техническото му предложение. Дадено е и специално и детайлно описание на структурата на мониторинг на изпълнителския процес /стр.21 от Техническото предложение/.

Направен е и анализ за необходимостта от документални проверки като похват и част от методологията за организиране на работния процес /стр.22-25 от Техническото предложение/.

Участникът е дал методи за координация на работния процес – работни срещи на всички ключови експерти на екипа на изпълнителя, регулярни срещи между екипа на консултанта и бенефициента, участие в срещи между бенефициента и външни изпълнители /стр.25 от Техническото предложение/. За гарантиране на координацията в работния процес участникът е изтъкнал, че ще се позовава на принципите на ефективна координация, онагледена чрез система за контрол и координация, дадена на стр.26 от Техническото предложение. Част от системата е управлението на човешките ресурси, управлението на времето и управлението на средствата /стр.29 от Техническото предложение/.



**ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД**

6490, Симоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
е-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg



**SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY**

6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

Участникът е развил методи за постигане на качествени резултати, като е заложил критерии за качество, проследими от възложителя, които напълно кореспондират на целите на обществената поръчка /стр.31-32 от Техническото предложение/.

Предложен е адекватен на Дейност 1 и Дейност 2 на поръчката подход – интердисциплинарен подход за работа, с който напълно се покриват изискванията на възложителя, описани в техническото задание /стр.33-34 от Техническото предложение/. Интердисциплинарният подход е представен чрез внедряването на 4 изпълнителски политики - прилагане на комплекс от показатели за състоянието на даден проект, систематизация на информацията за състоянието и развитието на съответния проект, осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата – предмет на поръчката и информационно осигуряване на извършваните услуги за развитието на даден проект.

Конкретно и в детайли е онагледена организационната структура и разпределението на изпълнителския състав чрез визуализирането на схема на стр.61 от Техническото предложение, което е обяснено описателно на стр.62. Систематизирано е и предложението на участника за основните задължения и отговорности на екипа за изпълнение на поръчката /стр.63-65/, който ще се състои от координатор, икономист и юрист. Изборът на посочените експерти /икономист, юрист и координатор/ е адекватен, като се има предвид потребностите от специфична експертиза при изпълнение на специфичните дейности.

**Степен на съответствие:** Предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;

**III. Предложен линеен график за изпълнение на дейностите:**

Съгласно Техническата спецификация на поръчката и Методиката за оценка на офертите /стр.34 от Документацията за участие на възложителя/, предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Участникът е предложил подробен линеен график – Приложение № 1 към Техническото предложение, като в същото време е аргументирал подробно подхода си за избор на фазиране, начин на разписване на дейности, задачи и срокове на стр.70-71 от Техническото си предложение.

В описателната част /стр.70-71 от Техническото предложение/ участникът е разяснил изложеното в графика като Първа фаза „Мобилизационна“, в която логически се вмести изпълнението на Дейност 1 на настоящата поръчка, Втора фаза „Същинско управление на



**ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД**

6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg



**SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY**

6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

проектите", относимо за Дейност 2 от настоящата поръчка и Заключителна фаза, включваща мониторинг и анализ на изпълнението в първите 2 фази, оценка на постигнатите и планирани резултати, формулиране на изводи и препоръки за подобряване на процеса.

Линейният график – Приложение № 1 на участника е графично ясно структуриран, обхваща изпълнението на всяка дейност и поддейност във времето /3 фази и общо 28 оперативни дейности и поддейности/, позиционирането ѝ в съответната фаза на изпълнение, както и съпътстващите я координати като начало и край на дейността, календарни дни във времето, необходимо за изпълнението ѝ, отговорен експерт за нея и т.н., включително и линейно изображение на течението във времето на съответната поддейност.

За Дейност 1 е посочен срок за изпълнение от 15 календарни дни, ситуиран в рамките на първите 3 седмици от започване на изпълнението на договора с изпълнителя или в „Мобилизационната фаза“ на изпълнение на поръчката /поз.1.2 от Линейния график/. За изготвяне на списък с планираните обществени поръчки е посочен срок за изпълнение от 5 календарни дни, който период съвпада с периода на стартиране на Дейност 2 „Същинска фаза“ за изпълнение /поз.2.1. от Линейния график/. За изготвяне на документация за избор на изпълнители е посочен срок за изпълнение 15 календарни дни, който стартира незабавно след представянето на списъка с планираните обществени поръчки /поз.2.2. от Линейния график/. Трите посочени срока напълно съвпадат с предложението на участника като размер на сроковете /стр.2 от Техническото предложение/, както и като описана хронология и взаимовръзки в методологията и организационната структура, предложени от участника.

Обхванати са всички, описани в Техническото задание на изпълнителя и изискани с Техническата спецификация на възложителя дейности и поддейности, очертани са взаимовръзките между отделните дейности и поддейности по ясен и недвусмислен начин, те са обосновани като хронология и последователност, като за тях са зададени адекватни експерти съобразно вменените им отговорности, разписани в Техническото предложение на участника /Дял „Организационна структура и разпределение на експертния състав“/.

**Степен на съответствие:** В представения от участника график се съдържат всички набелязани в методологията дейности и същите са съобразени с нормативно определената им последователност.

Участникът ясно е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа и е налице съответствие с вменените им отговорности в предложената организация на работа.

Налице е пълно съответствие между предложения линеен график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката.

*С оглед така представеното техническо предложение и направения от Комисията анализ, на участника се присъждаат по показател Тп /Техническо предложение/ 50 /петдесет/ точки.*



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ  
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД  
6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY  
6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

## Участник № 2. „ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ“ ЕООД:

### Показател Тп /Техническо предложение/:

При преглед на Техническото предложение на участника, Комисията установи, че участникът е предложил развити методология за изпълнение на поръчката, организационна структура и разпределение на експертния състав и предложен линеен график за изпълнение на дейностите. Същите отговарят на изискванията на възложителя и комисията допуска до оценка предложението на участника.

Участникът е предложил срок за изпълнение на Дейност 1 на поръчката 28 /двадесет и осем/ календарни дни от получаването при Изпълнителя на уведомление от Възложителя за стартиране на изпълнението на дейността.

Видно от Документацията за участие на възложителя /стр.16/ срокът е приложим и в сила само когато е получено уведомление/известие за стартирането на изпълнението. Уведомлението/известие трябва да е получено при Изпълнителя, не по-малко от 20 (двадесет) календарни дни преди крайния срок за прием на проектни предложения. При неспазване от Възложителя на срока от 20 календарни дни, Изпълнителя има право да прекрати договорните отношения в частта за съответната под-дейност, за което няма да дължи неустойки, обезщетения или други на Възложителя.

От анализа на гореописания текст се установява, че срокът за изпълнение на Дейност 1 от поръчката не може да надхвърля 20 календарни дни, като в противен случай би означавало, че при предаването на работата по Дейност 1 изпълнителят ще е пропуснал крайния срок за подаване на проектни заявления.

В тази връзка Комисията счита, че предложеният от участника срок за изпълнение на Дейност 1 е нереалистичен и неадекватен.

Видно от Документацията за участие, и по-специално от Техническото задание, възложителят не е поставил изискване участниците да предложат срок за изпълнение на Дейност 1 в определени времеви рамки /например до 20 календарни дни от получаване на известие от възложителя или до 20 календарни дни преди изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения/. В резултат на това Комисията счита, че не е налице основание за отстраняване на участника поради несъответствие на предложението от него срок за изпълнение на Дейност 1 с изискванията на възложителя, но предложеният от участника срок ще бъде разгледан в контекста на цялостното му предложение като се определи адекватността на срока за постигане на качествено изпълнена услуга.

Участникът е предложил срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки 5 /пет/ календарни дни.

Участникът е предложил срок за изготвяне на документация за участие за обществена поръчка 15 /петнадесет/ календарни дни.

### I. Методология за изпълнение на поръчката: