

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Възложител: Милена Георгиева Рангелова

Кмет на Община Симеоновград



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕТСВЕНА ПОРЪЧКА НА
ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 176 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1 ЧРЕЗ
ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ТЕКУЩ РЕМОНТ НА УЛИЦИ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА
НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД ”**

**град Симеоновград
2019г.**

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

За нерегламентираните в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Симеоновград, с административен адрес: гр. Симеоновград, ул. „Шейновски“ №3, тел. 03781 2341, факс: 03781 2006 e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg

2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

На основание чл. 18, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание**.

Мотиви за избора на процедура:

Съгласно нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка се определя от Възложителя и включва всички плащания към бъдещия изпълнител без ДДС. Редът за възлагане на обществената поръчка се определя от нейната прогнозна стойност. В тази връзка редът за възлагане на настоящата обществена поръчка е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съобразно който Възложителят при стойност на поръчката над 270000 лева без ДДС прилага предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура – публично състезание. В 12-месечния период преди текущата дата възложителят е възлагал други поръчки със сходен или идентичен предмет. Общата стойност на тези поръчки надхвърля 270 000 лв.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността и законосъобразността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за тази процедура, възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата, при която всички заинтересувани лица могат да подадат оферта, съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП.

3. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



3.1.Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е строителство.

3.2.Предметът на обществената поръчка предвижда изпълнение на строително-ремонтни работи /СРР/, на участъци от уличната мрежа на територията на община Симеоновград. Предвижда се изпълнение на СРР по улици, част от уличната мрежа на територията на община Симеоновград. Конкретните дейности по извършване на СРР ще бъдат задавани от Възложителя при възникнала необходимост, съгласно индикативен списък на строително-ремонтни дейности.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

45233252 - Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация на изискванията на Възложителя („Техническа спецификация"), съдържаща се в настоящата документация за обществена поръчка.

4.ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Не се предвиждат обособени позиции.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Спецификата на предмета на поръчката включва дейности, при които участъци от уличната мрежа/ и/или в нейната цялост е необходимо да се предвиди изпълнение на строително-ремонтни работи по текущо поддържане съгласно Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътища, във връзка с необходимостта от подобряване на транспортно-експлоатационните качества на улиците във всички посочени по-долу населени места на територията на община Симеоновград. С настоящата обществена поръчка е възможно да се предприемат действия чрез комплекс от мероприятия за текущо и превантивно поддържане на улици, водещи до ефективна, функционална и технологична изправност, без да се засягат конструктивни елементи и постигане на необходимия краен резултат, което не позволява отделянето на дейности или група дейности в самостоятелна обособена позиция, поради функционалната и технологичната обвързаност между предвидените СРР и организацията на работния процес. Разделянето би довело до значителни затруднения в техническото изпълнение, лошо качество и липса на солидарна отговорност, поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители, и между всеки от тях и възложителя, тъй като дейностите са от такова естество, че са взаимно свързани по начин и в степен, които при разделяне биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Настоящата обществена поръчка е неделима по своята същност предвид обстоятелството, че всяка една дейност е свързана с останалите, т.е. сходни по



своето естество които са необходими за изпълнение на строително - монтажните работи и обуславя извършването им от един изпълнител. Организацията на работния процес, технологическата последователност и качествено изпълнение на поръчката обуславя необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител, който може да бъде обединение на отделни субекти. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши точното и качествено изпълнение на поръчката.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публични средства, в случая се приема, че разделянето на обособени позиции не е целесъобразно.

Неразделянето не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване на участието в процедурата на икономически оператори.

5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на населените места в община Симеоновград

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката (строителството) е 90 (деветдесет) календарни дни от датата на договора.

8. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на поръчката е 108 333.00 /сто и осем хиляди триста тридесет и три лева/ без ДДС. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка. Участникът офертира единични цени, които са окончателни и не



подлежат на промяна при смяна на икономическите условия до приключване на действието на договора и изпълнението на строително-ремонтните дейности.

10. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането по настоящата обществена поръчка е със средства от общински бюджет. Заявените от Възложителя СРР/СМР се заплащат по единични цени, съгласно ценово предложение на изпълнителя до достигане на прогнозната стойност на поръчката. Възложителят си запазва правото да не възложи пълният обем дейности от предмета на обществената поръчка, като това не е свързано със санкция за него или неустойка. Към датата на откриване на настоящата процедура не е осигурено финансиране, предвид което и съгласно чл. 114 ЗОП в проекта на договора ще бъде включена клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

11. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането се извършва по банков път, с платежно нареждане, въз основа на двустранно подписани фактури с приложени реквизити към тях, до 30 дни от подписването им, както следва:

Авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от прогнозната стойност на поръчката след подписване на договора. Авансовото плащане е платимо в срок до 20 (двадесет) дни, с платежно нареждане след представяне на фактура в оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Окончателно плащане в размер на 50% за изпълнените и приети видове работи, но повече от размера на цената по договора, въз основа на:

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003г.), приет без забележки и окончателна фактура в срок 30 (тридесет) дни, след представянето ѝ в оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

*Изпълнението на поръчката се извършва до изчерпване на обявените финансови средства, с които разполага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.*

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите - 6 (шест) месеца, считано от датата посочена за дата за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

14. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

„Най-ниска цена“ - оптимално съотношение качество/цена.



Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия най-ниска цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т.1 от ЗОП.

1. Показатели и относителна тежест

Показателите и относителната тежест на всеки един от тях при критерий за възлагане най-ниска цена за определяне на икономически най-изгодната оферта са, както следва:

Таблица 1

№	Наименование на показателя за оценка	Относителна тежест на показателите и формула за изчисляване	Максимален възможен брой точки	Символично означение на показателя
1.	Почистване регули, пътни и ивични настилки	2 % $T1 = 2 \times C_{min}/C_n$, където: 2 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	2	T1
2.	Изрязване асфалтова настилка с фугореза	2 % $T2 = 2 \times C_{min}/C_n$, където: 2 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	2	T2
3.	Фрезование асфалтова настилка при 4см дебелина при локален ремонт	15 % $T3 = 15 \times C_{min}/C_n$, където: 15 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	15	T3
4.	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебел. от 2 до	15 % $T4 = 15 \times C_{min}/C_n$, където: 15 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на	15	T4



	4 см ръчно / транспорт, разкъртване и почистване /	оценявания участник		
5.	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина от 4 до 6 см ръчно / транспорт, разкъртване и почистване /	15 % $T5 = 15 \times C_{min}/C_n$, където: 15 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	15	T5
6	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина от 6 до 8 см ръчно / транспорт, разкъртване и почистване /	3 % $T6 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	3	T6
7	Доставка и полагане на трошенокаменна настилка, вкл. подготовка на основата и уплътняване при локален ремонт	3 % $T7 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	3	T7
8	Запълване на пукнатини по асфалтова настилка с битумна смес /включително почистване преди запълване/	3 % $T8 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n - предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	3	T8



9	Битумен разлив при локален ремонт	3 % $T9 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3- максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n – предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	3	T9
10	Машинно полагане на плътна асфалтова смес, вкл. превоз на асфалтова смес при локален ремонт	15% $T10 = 15 \times C_{min}/C_n$, където: 15- максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n – предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	15	T10
11	Машинно полагане на неплътна асфалтова смес, вкл. превоз на асфалтова смес при локален ремонт	15% $T11 = 15 \times C_{min}/C_n$, където: 15- максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n – предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	15	T11
12	Ръчно натоварване на земни маси, стр. отпадък, фрезована смес на транспорт	3 % $T12 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n – предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	3	T12
13	Механизирано натоварване земни маси, стр.отпадък, фрезована смес на транспорт	3 % $T13 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска предложена цена C_n – предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник	3	T13
14	Превоз на земни маси, стр. отпадък и фрезована смес	3 % $T14 = 3 \times C_{min}/C_n$, където: 3 - максимален бр. точки C_{min} - най-ниска	3	T14



		предложена цена Сп – предложена цена съдържаща се в офертата на оценявания участник		
		100 %	100 точки/ максимално	

Участник предложил цена за изпълнение на ВСЯКА ОТ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ пет дейности по- висока от посочената от Възложителя максимално допустима цена за изпълнение ще бъде отстранен от участие!!!

2. Указания за определяне на оценката

Оценката по всеки един от показателите за оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри, тъй като показателите са количествено определени и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване, а именно:

Комплексната оценка по показател „Най-ниска цена“ се изчислява като сбор от оценки по подпоказатели, както следва:

$КО = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6 + T7 + T8 + T9 + T10 + T11 + T12 + T13 + T14$, където:

Участник предложил единична цена за изпълнение на дейностите по- висока от посочената от Възложителя максимално допустима цена за изпълнение ще бъде отстранен от участие!!!

КРАЙНАТА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТНАТА ОФЕРТА се формира, като резултат от сбора на получените точки от оценката на предложените цени за съответния вид дейност в оценяваното Ценово предложение.

Класирането на участниците се извършва като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока крайна оценка на офертата /най-голям брой точки/.

При равен общ брой точки за обособената позиция комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

15. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, на следния Интернет адрес:

<http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer>, от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки;

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

16. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Гаранция за авансово предоставените средства

За обезпечаване на авансовото плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** след подписване на договора, представя гаранция/обезпечение за авансово предоставените средства в



размер на 50 % (петдесет процента) от прогнозната стойност на поръчката, в една от следните форми:

1.1. Депозит на парична сума по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Банка ДСК- АД, клон Димитровград

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG16STSA 93003300701640

1.2. Банкова гаранция със срок на валидност - със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на CPP/СМР. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение при писмено искане на Възложителя.

1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства се освобождава до три дни след усвояване на аванса.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3%- от прогнозната стойност на поръчката без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция; 3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Симеоновград

Банка: Банка ДСК- АД, клон Димитровград

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG16STSA 93003300701640

Банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност - 60 шестдесет дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

В случай, че участникът избере да представи „банкова гаранция“, то същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за



изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от стойността на договора от прогнозната стойност на поръчката без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Симеоновград;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 60 шестдесет дни след изтичане на последния гаранционен срок по договора.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Начинът за плащане е посочен подробно в проекта на договора към настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

16.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство по предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие/препис. Пълномощници не могат да подписват/декларират лични обстоятелства (еЕЕДОП).

Офертите се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.



4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

По отношение на участници обединения:

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изиска от участника - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника - обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора;
- в случай, че участникът бъде определен за изпълнител за срока на договора членовете на обединението да останат непроменени.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то преди сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.



Трети лица

Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. *Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП.*

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва в еЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамерява да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от еЕЕДОП и в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията посочени в настоящата документация.

16.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

16.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

1.1. за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



4. За когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2 от ДРм.21. (Изм. -ДВ, бр. 7 от 2018 г.) „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи на основание чл.54, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл.40 от ППЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1 и т. 1.2 се попълва в еЕЕДОП- Образец, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* - по чл. 321 и 321а от НК;
2. *Корупция* - по чл. 301 - 307 от НК;
3. *Измама* - по чл. 209 -213 от НК;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм* - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и почл. 108а, ал. 2отНК;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.

1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП- Образец

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 - 6 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП- Образец



16.3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ СЪГЛАСНО ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗОП, ОПРЕДЕЛЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В съответствие с чл. 55, ал. 2, във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия „строител" или дейност „строителството"/ „извършване на СМР" съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.5. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Основанията по т. 2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.16.2 и т.16.3, възникнали преди или по време на процедурата, включително и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1- 2.5 се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП- Образец.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;



2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер. В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

16.4. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата:

16.4.1. участници, които са свързани лица.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 16.4.1 се потвърждава в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.*

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Съгласно чл. 40 от ППЗОП: Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;



3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

16.4.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Гот еЕЕДОП.

16.4.2.а Участник, който не посочи действителните собственици по смисъла на чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

Информацията относно горепосоченото се представя чрез попълването ѝ в част III „Основания за изключване“, раздел „Г“ на еЕЕДОП.

Преди сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка, участникът определен за изпълнител представя Декларация на основание чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП.

16.4.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

16.4.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия на поръчката; б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

16.4.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

16.4.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.



16.4.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

16.5. Мерки за надеждност

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от и участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕДОП - **Образец** в полето свързано със съответното обстоятелство.

17. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, а именно:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Всеки участник в процедурата трябва да е регистриран за IV-та категория, II-ра група строежи, в Централния професионален регистър на строителя /чл.137 ал.1, т.3, б. „а" от ЗУТ/. Чуждестранните участници доказват съответствието си с вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

Забележка: Съгласно чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите(ЗКС):

„Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя, наричан по-нататък "регистъра".

Чл.3, ал.3 от ЗКС „Когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи по ал. 2, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра".

Чл.3, ал.3 от ЗКС „Участието в обединението по ал. 3 не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи по ал. 2".

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП (Образец), попълнен в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел А - Годност);**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 60, ал.1 от ЗОП -заверено от участника копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България. За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл.25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл.25а, ал.2, т.1 от ЗКС, в случаите по чл.67, ал.5 от ЗОП. В случая на чл.67, ал.6 от ЗОП се представя документа по чл.25а, ал.4 от ЗКС.



В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавата членка, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

1.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на **следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 210 000 лева (двеста и десет хиляди лева), вкл. **Минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката 105 000 лв. (сто и пет хиляди лева)**

Под оборот попадащ в сферата и в обхвата на поръчката, е сферата, която обхваща СМР свързани с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт и/или текущ ремонт и/или текущо поддържане и/или еквивалентна дейност на пътища от републиканската и/или улична мрежи в населено място и съоръженията към тях;

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП (Образец), попълнен в съответната част, а именно: част **IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние**);

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си, Справка за общия оборот и/или оборота в сферата, попадащи в обхвата на поръчката, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП и Справка за общия оборот и/или оборота в сферата, попадащи в обхвата на поръчката по смисъла на чл.62, ал.1, т.4 от ЗОП

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП - Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се



изисква най-много последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си и Справка за общия оборот и/или оборота в сферата, попадащи в обхвата на поръчката по смисъла на чл.62, ал.1, т.4 от ЗОП.

1.2. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, по силата на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в еЕЕДОП (Образец), с посочване на информация за размера на застрахователната полица, попълнена в съответната част, а именно: **част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние;**

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност" или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП -Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност" или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, от еЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството" или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

2. Минимални технически и професионални способности



**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

2.1. Участникът следва да има изпълнено строителство с предмет и обем идентично или сходно с тези на поръчката, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „строителство идентично или сходно“ с предмета на обществената поръчка следва да се разбира *СМР свързани с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт и/или текущ ремонт и/или текущо поддържане и/или еквивалентна дейност на пътища от републиканската и/или улична мрежи в населено място и съоръженията към тях в обем не по малко от 10000 м2. положен асфалт;*

Доказване: Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В) от еЕЕДОП с посочване на информация за строителството с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.2. Участникът трябва да **прилага:**

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015(валиден) или еквивалентен (с обхват в областта на строителство, рехабилитация, ремонт на пътища и улици и съоръженията към тях).

б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2015(валиден) или еквивалентен (с обхват в областта на строителство, рехабилитация, ремонт на пътища, улици и съоръженията към тях). Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Доказване: Участникът попълва от раздел Г: **Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“** еЕЕДОП.



На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а на основание чл.67, ал.б от ЗОП възложителят изисква:

1 .Сертификат/и, издаден/и от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващ/и внедрената система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015(валиден) или еквивалентен (с обхват в областта на строителство, рехабилитация, ремонт на пътища и улици и съоръженията към тях).

2.Сертификат/и, издаден/и от акредитирани лица, за екологично управление и/или еквивалентно за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2015 (валиден) и/или еквивалентен (с обхват в областта на строителство,рехабилитация, ремонт на пътища, улици и съоръженията към тях).

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лигата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

2.3.Участникът трябва да разполага с ръководен и/или технически персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

- **Технически ръководител на обекта-1 /един/ брой-** изисква се да е строителен инженер с образователна степен „магистър" или еквивалентна, специалност Транспортно и/или Пътно строителство или еквивалентна, или строителен техник специалност Пътно строителство и/или АС; Да притежава професионален опит при изпълнение на обекти в областта на строителството и/или поддържане и/или ремонт и/или др. подобни СМР минимум 3 (три) години. Да има опит на управленска/координираща позиция на минимум 1



(един) строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

- **Отговорник по качеството -1 / един / брой-** Строителен инженер по специалност "Транспортно строителство", "Пътностроителство", ПГС, ССС, или строителен техник, или еквивалентна със завършен курс за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност. Да притежава професионален опит като отговорник по качеството минимум 2 (две) години и специфичен опит - участие в екипна такава позиция в 1 (един) строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.
- **Координатор по безопасност и здраве - 1 / един / брой-** Строителен инженер или строителен техник или друга еквивалентна специалност със завършен курс за Координатор по безопасност и здраве или еквивалент. Да притежава професионален опит като Координатор по безопасност и здраве минимум 2 (две) години и специфичен опит - участие в екип на такава позиция в 1 (един) строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. **Доказване:**

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В на еЕЕДОП

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, за изпълнение на строителството.

2.4. Участникът трябва да има осигуреност (да разполага) с основното техническо оборудване за изпълнение на поръчката, в добро техническо състояние, собствено, на лизинг или наето/предоставено за ползване, минимум както следва:

Необходима специализирана механизация, машини и автомобили:

- Пътна фреза - 1бр
- Автогундратор - 1 бр.
- Асфалтополагаща машина - 1 бр.
- Валяк вибрационен за асфалтови работи - 1 бр.
- Челен товарач - 1 бр.
- Автомобил - самосвал - 1 бр.
- Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности - 1 бр.
- Моторна духалка - 1 бр.
- Моторен / или пневматичен / къртач - 1 бр.
- Ел. Агрегат - 1 бр.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в еЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел В, „Технически и професионални способности“.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, а именно: декларация за инструментите,



съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 9 от ЗОП -декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката; Декларацията се подписва от лицето представляващо участника;

Използване на капацитета на трети лица(чл.65 от ЗОП)

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

Подизпълнители(чл.66 от ЗОП)

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.



Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по горепосочените т.1 и т.2.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

18. Изисквания към съдържанието на документите:

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

Участниците, на основание чл.102 от ЗОП могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Образецът на еЕЕДОП се подписва само от лицата, които представляват участника, както и от кръга лица по чл.40 от ППЗОП; еЕЕДОП не може да бъде подписан от пълномощник по отношение на деклариране на лични обстоятелства.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;



- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката, дадено от възложителя

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 (*електронен ЕЕДОП по образца се предоставя в електронен вид по указания в настоящия документ начин) и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

19. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. Заявление за участие, включващо:

1.1. Опис на документите, подписан от участника - **Образец № 1**

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки- Образец в електронен вид (еЕЕДОП), участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

При предоставянето му, ЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписан в pdf формат.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предостави информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и т. 5 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.



В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална (по смисъла на чл. 67, ал. 3 от ЗОП). Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (чл. 44, ал. 2 от ППЗОП). В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа информацията в настоящите указания.

Представяне на документите по т. 1* (освен на хартиен носител)

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в RDF формат всички документи, упоменати в горните т. 1* с изключение и в зависимост от избора за представяне на еЕЕДОП* (съгласно горепосочените указания). Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (**Образец № 1**).



В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

2. Оферта, която включва.

2.1. Техническо предложение Образец № 3 съдържащо:

- а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 4**;
 - г) Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 5**;
 - д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - по чл. 39, ал.3, б "д" от ППЗОП - **Образец № 6**;
- Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ www.nap.bg, <http://www.mlsp.government.bg>

- е). Декларация за липса на свързаност с друг участник - по чл.101, ал.11 от ЗОП - **Образец № 7***;

*Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

- ж). Декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо /свободен текст/.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка,

- з) Декларация, в свободен текст, че Участникът е запознат с обекта/обектите, за които е подал оферта.

Представяне на документите по т.2.1.(освен на хартиен носител) Магнитен носител (CDили DVD), на който са записани в РБР формат всички документи, упоменати в т. 2.1. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (**Образец № 1**).

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

т.2.2.Ценово предложение

Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя „Ценовото предложение“ на участника, попълнено по Образец № 10, попълнено и подписано оригинал.



Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Представяне на документите по т.2.2.(освен на хартиен носител)

Магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан Образец № 10 е сканиран и записан в РБР формат. Документът се записва като отделен РБР файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника (**Образец № 1**).

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, който се поставя в общата опаковка на офертата.

4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
(наименование на поръката)

Оферта от:.....

(наименование на участника) **ОБЕДИНЕНИЕ- ЧЛЕНОВЕ**

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон:.....

Факс:.....

e-mail:.....

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Симеоновград, с адрес: гр. Симеоновград, пл. „Шейновски“ № 3, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 до 17:00 ч. в деловодството Община Симеоновград, с адрес: гр. Симеоновград, област Хасковска, пл. „Шейновски“ № 3.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя Община Симеоновград в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.



При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателните документи до 7 дни преди изтичане на срока за получаване офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, като публикува последните в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Изменение на условията-съгласно Глава двадесет и пета от Част Пета от ЗОП.

21. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждане на офертите:

1. ПУБЛИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване;

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Община Симеоновград. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист/списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на протокол с описани подател на офертата, вх.номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

В процеса на своята работа, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да



представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и т. 5 ЗОП, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от Закона за обществените поръчки, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5;
4. участници, които са свързани лица.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията



отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените ценови оферти.

3. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

4. Класиране на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в



съответствие горните критерии или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

РАЗДЕЛ IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

22.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Съгласно чл.181 от ЗОП, във връзка с чл. 106, чл.108 и чл.109 от ЗОП.

23.ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;- служебно;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника; служебно;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) доказателства за финансово-икономически възможности(съгласно настоящите указания);

е) доказателства за технически възможности (съгласно настоящите указания);

ж) гаранция за изпълнение и/или друго посочено в чл.112, ал.1 от ЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не сключва договор в случаите на чл.112, ал.2 от ЗОП, респ. може да приложи чл.112, ал.3 от ЗОП.



Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Неразделна част от договора е техническата спецификация и приложенията към нея.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за неговото прилагане и действащото българско законодателство.

24. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ПЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомления или информацията.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

25. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

1.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

1.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

1.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в



документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. Подаване на жалби

Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196-чл. 199 от ЗОП.

3. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. „Трианица“ №2, Телефон: 02/8119 443

Заличени обстоятелства на основание чл.2 от ЗЗЛД.