

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, Симеоновград
пл. "Шейновски" № 3
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06
e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, Simeonovgrad
"Sheinovski" sq. № 3
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06
www.simeonovgrad.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Възложител: Милена Георгиева Рангелова
Кмет на Община Симеоновград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕТСВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 176 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 1
ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО
ПОЛЗВАНЕ И РЕМОТ НА КМЕТСТВО“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт на кметство в с. Свирково и благоустрояване на площада “

Обособена позиция № 2: „Благоустрояване на междублокови пространства и изграждане на детски площадки “

**Гр. Симеоновград
2019**



ЧАСТ I.

ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ А. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Симеоновград, с административен адрес: гр. Симеоновград, ул. „Шейновски“ №3, тел. 03781 2341, факс: 03781 2006 e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg

2. Процедура за възлагане на обществената поръчка. Мотиви за избор:

Съгласно нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка се определя от Възложителя и включва всички плащания към бъдещия изпълнител без ДДС. Редът за възлагане на обществената поръчка се определя от нейната прогнозна стойност. В тази връзка редът за възлагане на настоящата обществена поръчка е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съобразно който Възложителят при стойност на поръчката над 270 000 лв. без ДДС прилага предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП процедура – публично състезание. Тази процедура се прилага, тъй като за последните 12 месеца преди датата на откриването на настоящата обществена поръчка Възложителят е сключвал договори с идентичен или сходен предмет, общата стойност на които надвишава 270 000 лв., но е под 5 000 000 лева.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността и законосъобразността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за тази процедура, възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата, при която всички заинтересувани лица могат да подадат оферта, съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ Б. ПРЕДМЕТ, ОБЕКТ, МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА



1. Предмет на обществената поръчка е БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И РЕХАБИЛИТИРАНЕ НА ПЛОЩИ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ И РЕМОНТ НА КМЕТСТВО“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт на кметство в с. Свирково и благоустрояване на площада “. В предметния обхват се включва ремонт на сградата на кметството, включващ подмяна на керемиди, водосточни тръби на покрива, ревизиране на компрометирана външна мазилка на сградата, обръщане и измазване на прозорци, смяна на дограма, ревизиране на мазилка и поставяне на настилка в част от сградата. По площада се предвижда поставяне на нови бордюри и базалтови плочки по тротоара около площада, оформане на градинките с градински бордюри, пренареждане на стари плочки, освежаване и ремонт на съществуващи детски съоръжения и метална беседка.

Обособена позиция № 2: „Благоустрояване на междублокови пространства и изграждане на детски площадки “. В предметния обхват на обособената позиция се включва ремонт на междублоковите пространства в квартали „Злати дол“ и в квартал 31А в гр. Симеоновград. Предвижда се подмяна на бордюри и полагане на базалтови плочки . Предвижда се и изграждане на детски площадки с покритие от ударо поглъщаща настилка с плочи 400x400x30мм като предварително се изгражда основа бетонова настилка 15 см и всички свързани с това дейности. Предвижда се доставка и монтаж на детски съоръжения – люлки и пързалки, доставка и монтаж на ограда ниска метална конструкция и дървени цветни елементи и всички свързани с това дейности, доставка големи бетонови кашпи и малки кошчета, доставка и монтаж градински пейки, озеленяване – туи , рози , райграс и др.

5. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е строителство.

CPV код – 45200000 – Строителни и монтажни работи по сгради и строителни съоръжения или на части от тях.

6 . Място на изпълнение на обществената поръчка: гр. Симеоновград, област Хасковска, село Свирково, община Симеоновград

7. Срокове за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на съответната обособена позиция ще бъде определен в Договора за нейното изпълнение, на основание предложението направено от участника, определен за изпълнител.

Участниците следва да предложат срок за изпълнение на строително-



монтажните работи в обхвата на позицията за която подават оферта, като се съобразят с обема на работите, организацията която предвиждат да приложат, включително с максималния срок за изпълнение на съответната обособена позиция.

Възложителят определя срок за изпълнение на предмета на всяка обособена позиция, а именно:

- до 90 календарни дни - максимален срок за обособена позиция №1 , но не по-кратък от 30 календарни дни

- до 60 календарни дни - максимален срок за обособена позиция № 2 , но не по-кратък от 20 календарни дни

Максималният срок по обособена позиция е предвиден за изпълнение общо на всички обекти, включени в предмета на съответната обособена позиция. Минималният срок е предвиден, за да може предложението от съответния участник срок да е реалистичен за изпълнение.

Срокът за изпълнение на дейностите по обособената позиция започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за започване на изпълнението на договора по съответната обособена позиция и приключва с подписване на акт обр. 19 за примане на извършените СМР.

Срокът за изпълнение на строителството спира да тече по времето през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, в резултат на предвидените в тях хипотези, за които изпълнителят не носи отговорност.

Участниците в настоящата процедура предлагат срокове за изпълнение на строителството за обособената позиция за която участват в Техническото си предложение.

Участник, предложил срок за изпълнение по-дълъг от максималния срок и по-кратък от минималния срок, определен от Възложителя, за изпълнение на обособената позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата, тъй като офертата му няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката!

РАЗДЕЛ В. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. СРОК.

1. Прогнозната стойност на обществената поръчка.



Прогнозната стойност на обществената поръчка е **203 332 лева** /двеста и три хиляди триста тридесет и два лева/ **без ДДС**, съответно **244 000 лева** /двеста четиридесет и четири хиляди лева/ **с ДДС**.

1.1. Прогнозна стойност по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – **161666 лева** /сто шестдесет и една хиляда шестстоти шестдесет и шест лева/ **без ДДС**, съответно **194 000 лева** /сто деветдесет и четири хиляди/ **с ДДС**.

Обособена позиция № 2 – **41 666 лева** / четиридесет и една хиляда шестстотин шестдесет и шест лева/ **без ДДС**, съответно **50 000 лева** /петдесет хиляди лева/ **с ДДС**.

Посочените прогнозни стойности представляват максималния бюджет по обществената поръчка. Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация по съответната обособена позиция и в Количествените сметки, които са неразделна част от настоящата Документация.

Участник, предложил обща цена за изпълнение, по-висока от допустимата по обособената позиция, ще бъде отстранен от участие, тъй като офертата му няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката!

2. Начин на плащане.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя по следния начин:

Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора по съответната обособената позиция, платимо в срок до 10 (десет) работни дни след предоставяне от Изпълнителя на Възложителя на фактура и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на Договора с включен ДДС. Изпълнителят представя документ за внесена/и гаранция/и за обезпечаване на авансово предоставените средства.

Окончателно плащане за изпълнените и приети видове работи в размер до 80%, но не-повече от размера на цената по договора, въз основа на:

- Констативен акт обр. 19 за приемане на извършените СМР подписан без забележки и окончателна фактура в срок 30 (тридесет) дни, след представянето ѝ в оригинал от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**



След приключване на изпълнението на строително-монтажните работи на отделните обекти, Изпълнителят представя на Възложителя окончателна фактура, придружена с Протокол/Акт (Образец 19) за извършени СМР, в обхвата на обособената позиция. От стойността на фактурата се приспада стойността на авансово платените средства.

3. Източник на финансиране

Средствата, необходими за изпълнението на обществената поръчка, се осигуряват от бюджета на община Симеоновград за 2019 г.

ЧАСТ II УСЛОВИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ А. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ . ИЗМЕНЕНИЕ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

I. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ . ИЗМЕНЕНИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването

3. Съгласно чл.179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

II. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:



- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

III. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ТЯХ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата в която то е установено. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

1.2. Условия по отношение на участниците – обединения:

1.2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределяне на отговорността между членовете на обединението;



- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2.2. Участниците в обединението определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговарят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

1.2.3. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.4. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Не се допускат варианти на офертата.

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции и посочените по-горе условия се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от следните обстоятелства /чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП/:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а- 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252,



чл. 253 -260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс /чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, поле 1-6 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

1) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 321 и 321а от НК /участие в престъпна организация/;

2) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 301 - 307 от НК /корупция/;

3) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 209 - 213 от НК /измама/;

4) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление – Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а от НК;

5) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК /Изпирание на пари или финансиране на тероризъм/;

6) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 192а или 159а - 159г от НК /Детски труд и други форми на трафик на хора/.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 1-3 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

1) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 352 - 353е от НК;

2) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 255б от НК;

3) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172 от НК;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

1) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 208 и по чл. 213а - 217 от НК;



2) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 219 - 252 от НК;

3) Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 254а – 255а или по чл. 256-260 от НК;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна /чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП/;

Информацията се представя в ЕЕДОП съгласно посоченото в т. 2.1.1. съобразно аналогичното престъпление, за което участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран.

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила /чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ поле 1 и 2 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на това основания за изключване.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП /чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 13 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на това основания за изключване.

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

/чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП/

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 15 от



ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на това основание за изключване.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен /чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП/;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 3 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от КТ.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на нарушение на задълженията в областта на трудовото право по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен /чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП/.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 12 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на това основание за изключване.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства /чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП/:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП/;

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 2.2.1. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в



състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 4-9 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на това основание за изключване.

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието /чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП/, а именно: В настоящата процедура лишаването от упражняване на дейност съгласно необходимата регистрация в Централния професионален регистър на строителя за съответната обособена позиция, а за чуждестранните лица - съгласно необходимата регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за изпълнение на предмета на обособената позиция, представлява основание за отстраняване.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 10 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на това основание за изключване.

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган /чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП/;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 11 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на това основание за изключване.

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договор /чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП/;

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 14 от ЕЕДОП се предоставя информацията относно липсата или наличието на това основание за изключване.

2.2.5. опитал е да:



а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

/чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП/

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ поле 15 от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на това основания за изключване.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2., т. 2.1.7 и т. 2.2.5. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Тези лица са посочени в чл. 40 от ППЗОП.¹

Забележка: Горепосочените основания за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

¹Лицата, за които се отнасят основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2., т. 2.1.7 и т. 2.2.4 са: 1) лицата, които представляват участника или кандидата; 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва: 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец; 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



2.4. Условия към участниците, произтичащи от националното законодателство /специфични национални основания за изключване/:

2.4.1 Свързаност между кандидати или участници

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, които са свързани лица. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е наличие, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.4.2. Ограничения след освобождаване от висша публична длъжност (чл. 69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество)

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се



прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.4.3. Забрана за дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (офшорни зони) (чл. 3, т. 8; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици)

На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедури по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП се предоставя информация относно липсата или наличието на горепосочените специфични национални основания за изключване.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП на третото лице/подизпълнителя.

ВАЖНО! Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

2.5. Мерки за доказване на надеждност:



Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване:

2.6.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя:

а./ за обстоятелствата по т. 2.1.1. /чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП/ - свидетелство за съдимост;

б./ за обстоятелството по т. 2.1.3. /чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП/ - удостоверение от общината по седалището на участника /когато то е различно от седалището на Възложителя/;

в./ за обстоятелството по т. 2.1.6. и т. 2.5.4 / чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4/ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

2.6.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.6.1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.6.3. Преди подписване на договора, участникът представя горепосочените актуални документи за доказване липсата на основанията за отстраняване съгласно чл. 58 от ЗОП, в случай че обстоятелствата в тях не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или достъпът до тях не се предоставя на Община Симеоновград по служебен път.



4. Участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката и използване на капацитета на трети лица

4.1. При изпълнение на обществената поръчка участниците могат да ползват подизпълнители като за целта посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

4.1.1. Участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

4.1.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

4.1.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.2. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2.1. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на трети лица, като представи документи за поетите от тях задължения.

4.2.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

4.2.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.2.4. На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП когато участникът се позовава на капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, участника и третото лице отговарят солидарно за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ В: КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И УКАЗАНИЕ ЗА ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С ТЯХ

1. Общи условия

1.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата,



включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.2. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата /чл. 67, ал. 5 от ЗОП/.

2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. За обособена позиция №1 - Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнението за строежи от първа група, 5-та категория, в съответствие с чл. 5, ал. 6, т.1.5.1 от ПРВВЦПРС (Правилник за реда на вписване и водене на централния професионален регистър на строителя), а за чуждестранните лица - регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.2. За обособена позиция №2 - Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнението за строежи от първа група, 5-та категория, в съответствие с чл. 5, ал. 6, т.1.5.6 от ПРВВЦПРС (Правилник за реда на вписване и водене на централния професионален регистър на строителя), а за чуждестранните лица - регистрация в аналогичен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на



изискването се доказва от членовете на обединението съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП. Попълва се част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“ от ЕЕДОП като се посочват данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, ЕИК или идентификационен код за проверка, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

Доказване на посоченото изискване: В случай, че участникът е вписан в ЦПРС и е декларирал съответните обстоятелства в част IV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП, същият не е задължен да представи копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, т.к. вписаната информация е достъпна по електронен път на <http://register.ksb.bg/>.

В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС той представя валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в аналогичен регистър на тази държава - в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени или не са ни служебно известни. Когато за изпълнението на съответната дейност, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

В съответствие с чл. 112, ал. 1, т.4 от Закона за обществените поръчки и чл.3, ал.1 и ал.2 от Закона за камарата на строителите, при сключването на договор по настоящата обществена поръчка, чуждестранното лице следва да декларира документ за вписване в ЦПРС или издадено удостоверение съгласно чл.25а, ал.4 от Закона за камарата на строителите /в приложимите случаи/ на негово име.



3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа - предмет на съответната обособена позиция за която или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП. Попълва се част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП, като се прави точно позоваване на документа, акогато е приложимо се посочват публични регистри.

Доказване на посоченото изискване: За доказване съответствието с това изискване, преди сключването на договор, участникът, определен за изпълнител представя: Заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа - предмет на съответната обособена позиция, за която участва или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени или не са ни служебно известни.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4. Изисквания относно техническите и професионални възможности на участниците:



4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

Изискването се отнася за всяка една от обособените позиция на обществената поръчка!

Под „дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на предмета на обособената позиция, за която подава оферта“ се разбира:

За обособена позиция №1 – ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на сгради, представляващи пета категория строежи, съгласно чл.137 от ЗУТ.

За обособена позиция №2 – ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт и/или текущ ремонт на детски площадки, паркове, алеи и други зони за отдих.

Забележки:

1. Възложителят ще приеме изискването за изпълнено, независимо дали дейностите са изпълнени в рамките на един или няколко ремонта/СМР/договора.
2. Строителството/СМР се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя

При използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП. /попълва се част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални възможности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ от ЕЕДОП./
Участникът следва да представи информация за строителството/вата с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността, датата, на която е започнало и приключило изпълнението, мястото, вида и обема изпълнени работи; номер и дата на акт/протокол или друг документ за предаване на обекта на Възложителя /когато е приложимо се посочат публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на обектите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е започнало и приключило изпълнението, мястото и вида на



строителните работи; получател на изпълненото строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Доказване на посоченото изискване: За доказване съответствието с това изискване, преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител представя Списък на строителството, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение (чрез които се доказва информацията в ЕЕДОП), които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни на държавите членки или вече не са ни предоставени или не са ни служебно известни.

4.2. Участникът следва да има на разположение минимум следния екип за изпълнението на предмета на обособената позиция на поръчката /отнася се за всички обособени позиции/, а именно:

1) Технически ръководител: да притежава висше образование с квалификация "строителен инженер" или "архитект" или „строителен техник” средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и или еквивалентни, професионален опит: минимум 5 /пет/ години стаж по специалността.

2) Специалист по контрол на качеството/отговорник по качеството: да притежава валидно Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

3) Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството: да притежава удостоверение за „Експерт по безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ. Професионална област (квалификация): инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентно.

Забележки:

1. Под „еквивалентна специалност” освен в случаите когато е придобита в чужбина следва да се разбира и придобити специалности приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност.



2. *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.*

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП. /попълва се част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални възможности“, поле „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ от ЕЕДОП/. Трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност и опитност - имената; позицията, която ще изпълнява; професионалната компетентност - вид (наименование) на документ за квалификация, номер на документа, дата на издаване; дата на валидност на документа (когато е приложимо); орган или служба, издала документа; професионален и специфичен опит с дати и години и обекти/работни места с позиция/ длъжност, /месторабота/.

Доказване на посоченото изискване: За доказване съответствието с това изискване, преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител представя Списък на ключовите експерти, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

РАЗДЕЛ Г. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

5. Офертите се подават в сградата на Община Симеоновград, с адрес: гр.Симеоновград, пл. „Шейновски“ №3, ет.1, „Деловодство“, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система на деловодството на Община Симеоновград при издаване на входящ номер.

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока,



определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника

6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка с надпис „Оферта“, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Съдържанието на опаковката е подробно описано в т. 19 „Съдържание на ОПАКОВКАТА“.

7. Участникът може да подаде оферта само за една обособена позиция.

8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като



върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и **изрично** изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т.19, се представят в превод на български език.

14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

16. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.



19. Съдържание на ОПАКОВКАТА /ОФЕРТАТА/:

19.1. Окомплектовано Заявление за участие /за обособената позиция, за която участникът кандидатства/, включващо:

- Опис на представените документи (по образец);
- Заявление за участие (по образец за съответната обособена позиция);
- ЕЕДОП (по образец) *в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител* ;
 - Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
 - Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
 - Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец) /когато е приложимо/;

19.2. Окомплектовано Техническо предложение /за обособената позиция, за която участникът кандидатства/, включващо:

- Предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец) с приложен Линеен календарен график;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
- Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор (по образец);
- Декларация за срока на валидност на офертата (по образец);
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (по образец);
- Друга информация и документи по преценка на участника, когато това се налага от предмета на поръчката.

Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания, посочени от Възложителя ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на процедурата.

19.3. Отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и обособената позиция, за която се отнася, като съдържа „Ценовото предложение на участника” - изготвя се по образец за съответната обособена позиция.



Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

20. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **6 (шест) месеца**, считано от датата на подаване на офертата.

21. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите, Информационен телефон на НАП - 0700 18 700, Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

- Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“, Информационен телефон на АМ - +359298594980, Интернет адрес: <http://www.customs.bg/>;

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ, работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.; София 1000, ул. "У.Гладстон" № 67, Телефон: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. "Триадица" №2, Телефон: 02/811 9443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

22. Указания за подготовка на образците

22.1. Опис на представените документи – в него се посочва наименованието на приложения в офертата документ и срещу него номерата на страниците, на които се намира.



22.2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/

ВАЖНО!!!! Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид. ЕЕДОП в електронен вид следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към окомплектованото заявление за участие по съответната обособена позиция.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание например PDF (подходящ за преглед) .

ЕЕДОП се представя за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (трето лице). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението.

Участниците, подизпълнителите и лицата, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката следва да спазват указанията, посочени Раздел Б и Раздел В на част II от настоящата документация, за попълване на информацията относно изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката, който ще му възложат, като трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, попълват Част II, раздел Г на ЕЕДОП, в който са посочили обстоятелствата, свързани с критериите за подбор. Делът от поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в Част IV, раздел В, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ на ЕЕДОП. За всеки посочен в Част II, Раздел Г на ЕЕДОП подизпълнител се представя отделно ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения

Когато участниците ще използват капацитета на трети лица за да изпълнят критериите за подбор, попълват Част II, раздел В на ЕЕДОП, в който са посочили обстоятелствата, свързани с критериите за подбор. За всяко трето лице се представя



отделно надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, както и доказателство за поетите от третите лица задължения.

22.3. Декларация по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо, се попълва съобразно образеца на Възложителя, и се представя по избор от участника.

22.4. Предложение за изпълнение на поръчката

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по образец на Възложителя и към него да бъде приложен Линеен календарен график.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението /в частност на „Концепцията за изпълнение на поръчката“/:

- *Предложение относно всички видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция /за която се подава офертата/, както и технология на изпълнение на предвидените СМР - Следва да се представи технология на изпълнение на предвидените СМР, като се обхванат всички работи и технологични процеси , необходими за изпълнението предмета на съответната обособена позиция /за която се подава офертата/,*
- *Предложение относно последователността на СМР по обектите, включени в обособената позиция /за която се подава офертата/ в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с Техническите спецификации.*
- *Предложение относно организация и разпределение на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство).*

Важно: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, когато: участникът е предложил организация и разпределение по позиции на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, съобразен с изискванията на Техническата спецификация. В случай, че Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът се отстранява.

Изисквания към Линеен календарен график:



Графикът трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на обособената позиция по обекти. В линейния график трябва да е илюстрирана продължителността на всички дейности, включени в предмета на обособената позиция; да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности; да са посочени за всяка дейност човешките и технически ресурси.

Важно: Предложения, в които последователността и/или технологията на изпълнение на предлаганите видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или Количествената сметка, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и/или при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния линеен график или някой от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо или бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка или за които липсва линеен график като съставна част от "Техническо предложение на участника", няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване на участника от процедурата.

22.5 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор се попълва съобразно образеца на Възложителя;

22.6 Декларация за срок на валидност на офертата се попълва съобразно образеца на Възложителя;

22.7 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд се попълва съобразно образеца на Възложителя.

22.8. Ценовото предложение на участника

Ценовото предложение следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, по образеца за съответната обособена позиция и към него се прилага Количествено-стойностна сметка за съответната позиция, изготвена по образеца на Възложителя.



Участникът следва да посочи в Ценовото си предложение обща цена за изпълнение на обособената позиция с включен ДДС и ценообразуващи показатели за формиране единичните цени на отделните видове СМР.

В Количествено-стойностна сметка за съответната обособена позиция участникът следва да посочи единичните цени за изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи и дейности на съответните обекти по обособената позиция без включен ДДС, общата стойност за изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи, съгласно предвиденото им количество за изпълнение на съответния обект, включен в предмета на обособената позиция, без включен ДДС и обща стойност за изпълнение на отделните обекти с и без включен ДДС.

Предложените цени се посочват със стойност до втория знак след десетичната запетая.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Предложената обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция не трябва да надвишава обявените за тях прогнозни стойности.

Участник, предложил обща цена за изпълнение, по-висока от допустимата по обособената позиция, ще бъде отстранен от участие, тъй като офертата му няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката!

Участник, предложил стойност за изпълнение на обект, включен в предмета на обособената позиция, по-висока от допустимата за съответния обект, ще бъде отстранен от участие в процедурата, тъй като офертата му няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При установени числови и аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение се подписва и подпечатва от участника на всяка страница.

ЧАСТ III



РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ А. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация



може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

РАЗДЕЛ Б. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след утвърждаване на доклада на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.



2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

РАЗДЕЛ В. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- 1.1. не е подадена нито една оферта за участие.
- 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
1. 4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.



2. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

3. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

РАЗДЕЛ Г. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) за всяка обособена позиция, с участника в процедурата, определен за изпълнител по същата обособена позиция.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложените в документацията КС, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- 4.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;
- 4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на



нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Избраният за изпълнител представя декларации по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – представя се по образец. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларацията се подписва от лицата, които го представляват.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е обединение, което не е юридическо лице, декларация се представя за всяко юридическо лице, което е включено в обединението.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ Д. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.



4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

РАЗДЕЛ Е. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 2 % (две на сто) от общата стойност за изпълнение на договора /по обособената позиция/.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Симеоновград:

Банка ДСК, клон Димитровград, сметка IBAN:BG16STSA 93003300701640, банков код STSABGSF, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от



възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

6. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

7. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

8. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи гаранция, която да обезпечи авансово предоставените средства по настоящия договор, в размер на 100 % (сто процента) от стойността на Договора с включен ДДС.

ЧАСТ IV **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, за всяка обособена позиция.

При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганите строително – ремонтни работи. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, качеството и ефективността като цяло на работния екип и



икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници по съответната обособена позиция, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва по всяка обособена позиция на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

Настоящата методика съдържа указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти по обособената позиция, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка по всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	40 %
Ценово предложение – П2	100	60 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на



членовете на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по строителство и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Определянето на оценката, респективно присъждането на точки е обвързано с предлагането на допълнително качество на изпълнението, обхващащо допълнителни мерки, надграждащи задължителните изисквания, покривани от изискуемите в настоящата процедура и изискванията съгласно действащото законодателство.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Максимален брой точки 100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, когато: участникът е предложил организация и разпределение по позиции на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, съобразен с изискванията на Техническата спецификация.	<i>Когато предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява единствено посочените минимални изисквания на Възложителя, и не е налице някое от посочените надграждащи</i>



минималните изисквания на Възложителя и надграждащите, при условие, че е налице някое от следните надграждащи обстоятелства:

1. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката за всяка дейност е предвидено разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), а също така тези експерти (чрез определените им задачи) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на строителството.

2. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са въведени задължения, на отговорните лица от екипа, за управлението на необходимите ресурси (материали, механизация, работници и др.), съобразени със спецификата на предмета на обособената позиция на поръчката и гарантиращи качество, произтичащо от тяхното прилагане;

3. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са въведени механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начин за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на обособената позиция на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.

4. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са предвидени мерки, които ще бъдат предприети от екипа от експерти за избягване на аварии по време на строителството, както и мерки при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обособената позиция на обществената поръчка поради авария.

5. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са предвидени мерки, които ще бъдат предприети от екипа от експерти, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти, т.е такива, които да редуцират негативния

обстоятелства,

*участникът **получава 1 точка.***

/Забележка: Точката се присъжда с оглед спазване и осигуряване на възможността за прилагане на формулата за изчисляване на комплексната оценка на офертите и определените стойности на тежест на показателите за оценка./

1. Участникът **получава 20**

точки – когато в

Предложената

Организация на персонала

за изпълнение на

поръчката е налице **едно** от

посочените надграждащи

обстоятелства;

2. Участникът **получава 40**

точки – когато в

Предложената

Организация на персонала

за изпълнение на

поръчката са налице **две** от

посочените надграждащи

обстоятелства;

3. Участникът получава **60**

точки – когато в

Предложената

Организация на персонала

за изпълнение на

поръчката са налице **три** от

посочените надграждащи

обстоятелства;



социален ефект по време на реализацията предмета на обособената позиция на поръчката.

За целите на прилагане на настоящата оценка използваното множествово число на определенията „механизми, мерки, решения“ следва да се тълкува като съвкупност от действия или методи или процеси, чрез която се постига очаквания резултат и в никакъв случай не следва да се отчита като брой или множество на предложените.

4. Участникът получава **80 точки** – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката са налице **четири** от посочените надграждащи обстоятелства;

5. Участникът получава **100 точки** – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката са налице **пет** от посочените надграждащи обстоятелства;

ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник по съответната обособена позиция в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$ е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$ е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на предмета на обособената позиция на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$ е предложената от участника N цена за изпълнение на предмета на обособената позиция на обществената поръчка (в лева, без ДДС).



Максималната стойност на $P2_N$ е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка по съответната обособена позиция се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO_N = P1_N \times 0,40 + P2_N \times 0,60$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дробни, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на KO_N е 100 точки.

ЧАСТ V ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ²

ЧАСТ VI КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ³

ЧАСТ VII ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ⁴

ЧАСТ VIII ПРОЕКТ НА ДОГОВОР⁵

² Приложени като отделен файл

³ Приложени като отделен файл

⁴ Приложени като отделен файл

⁵ Приложени като отделен файл

