

**УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, /П/**

Милена Георгиева Рангелова
Кмет на Община Симеоновград
Дата: ... 23.07.2019г.

ДОКЛАД
(съгласно чл. 60, ал. 1 от ППЗОП)

от дейността на комисията, назначена със Заповед № 327/21.06.2019 г. на Кмета на община Симеоновград за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с предмет : **Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа и прилежащите съоръжения в град Симеоновград, както следва: ул.Георги Бенковски, ул.Неофит Рилски, ул.Стефан Караджа, ул.Патриарх Ефтимий, ул. Янко Сакъзов и част от ул. Хан Аспарух**, открита с Решение № РД-284/21.05.2019 г., на Кмета на Община Симеоновград, с уникален номер в РОП на АОП 00638-2019-0003 в състав:

Председател:

1. Гургана Иванова Димова-старши експерт „Правно обслужване“ и секретар на МКБППМН- юрист.

Членове:

1. Юлияна Димитрова Дандова – външен експерт/стр. инженер/
2. Калин Годоров Бочуков – външен експерт /инженер/
3. Мими Цонева Дачева – гл. специалист „Търгове, надзор жилищно настаняване“
4. Антоанета Димитрова Трифонова Директор дирекция ФСД

Резервни членове:

1. Димо Райнов Стоянов – юрист в община Симеоновград
2. Мария Драгиева Арабаджиева – главен специалист „Територия и селищно устройство“

На 21.06.2019 г. в 11.00 часа в община Симеоновград, Заседателна зала се проведе заседание на Комисията. На заседанието не присъстваха упълномощени представители на участниците.

Комисията, проведе публично заседание на основание чл. 54, ал.1 от ППЗОП за отваряне на получените документи по процедурата.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

В срок са постъпили 4 броя оферти за участие в „открита процедура“, няма получени такива след крайния срок за представяне:

	Участник	вх. №, дата, час

1.	„Пътно строителна компания ЕС БИ ЕС“ АД	вх. № С-3212/20.06.2019 г., 10:24
2.	„Трейс Груп Холд „АД	вх. № С-3220/20.06.2019 г., 11:24
3.	„Люник“ ЕООД	вх. № С-3222/20.06.2019 г., 13:00
4.	„АБ“ АД	вх. № С-3228/20.06.2019 г., 15:58

След обявяване на Протокола председателят и членовете на Комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

I. Отваряне на офертите

1. Оферта подадена от **„Пътно строителна компания „ЕС БИ ЕС“ АД** с вх.№ С-3212/20.06.2019 г. представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща опис на съдържанието, документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията оповести съдържанието на опаковката и провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. Оферта подадена от **„ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД** с вх.№ С-3220/20.06.2019 г. е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща опис на съдържанието, документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията оповести съдържанието на опаковката и провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Оферта подадена от **„ЛЮНИК“ ЕООД** с вх. № С-3222/26.06.2019 г. е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща опис на съдържанието, документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията оповести съдържанието на опаковката и провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Оферта подадена от **„АБ“ АД** с вх. № С-3228/26.06.2019 г. е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща опис на съдържанието, документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 54, ал. 3 от ППЗОП председателят на комисията оповести съдържанието на опаковката и провери за наличието на отделен

запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. На основание чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършването на описаните действия Председателят на Комисията закри заседанието.

В закрити заседания проведени от 24.07.2019 г. до 27.06.2019 г., комисията в редовен състав продължи работата си с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В Протокола Комисията установява липси, неточности, несъответствия, които отразява за всяка отделна оферта, като не изписва документи, факти и/или обстоятелства, които е счела за съответстващи на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и в този смисъл липсата на констатации за определена оферта следва да се приема като обстоятелство, че подалият я участник отговаря на изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

II. В хода на работата си Комисията констатира следното:

I. Участник № 1 „Пътно строителна компания „ЕС БИ ЕС“ АД с вх.№ С-3212/20.06.2019 г. е представил следните документи:

- Опис на документите (по образец);
- еЕЕДОП на електронен носител (CD) в pdf формат, електронно подписан;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), на хартиен и електронен носител;
- Плик „Предлагани ценови параметри“

При разглеждането на представените документи Комисията установи, че са представени всички необходими документи и са в съответствие с предварително обявените изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

II. Участник № 2 „Трейс Груп Холд“ АД с вх.№ С-3220/20.06.2019 г. е представил следните документи:

- Опис на документите(по образец)
- еЕЕДОП на електронен носител(CD) в pdf формат, електронно подписан;
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката(по образец), на хартиен и електронен носител;
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
- Плик „Предлагани ценови параметри“

При разглеждането на представените документи Комисията установи, че са представени всички необходими документи, но констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както следва:

еЕЕДОП на „Трейс Груп Холд“ АД

1. В Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални изисквания“, в поле: За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще

извършат строителството, за предложението като Експерт по безопасност и здраве в строителството: Ралица Рашева е декларирано Удостоверение №1072/15.02.2019 г. за завършен курс по Координатор по безопасност и здраве по време на строителството във връзка с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; валидно до 15.02.2020 г.

За Комисията не е ясно дали декларираното Удостоверение съответства на предварително обявените изисквания на Възложителя посочени в т. 2.4.3.2. от Документацията за участие, а именно: Експерт по безопасност и здраве в строителството - да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“, съгласно **Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.** за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

2. При извършване на преглед за валидността на електронните подписи, комисията установи, че подписа на Манол Денев – член на Надзорния съвет на дружеството, е неизвестен/невалиден.

Предвид констатираното Комисията указва на участника, че следва да представи допълнен ЕЕДОП в тази част с изискващата се информация или на основание чл.67, ал.5 от ЗОП да представи всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, тъй като това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III. Участник № 3 „ЛЮНИК“ ЕООД с вх.№ С-3222/20.06.2019 г. е представил следните документи:

- Опис на документите;
- еЕЕДОП на електронен носител(CD) в pdf формат, електронно подписан
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), на хартиен и електронен носител.
- Плик „Предлагани ценови параметри“

При разглеждането на представените документи Комисията установи, че са представени всички необходими документи и са в съответствие с предварително обявените изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

IV. Участник № 4 „АБ“ АД с вх. № С-3228/26.06.2019 г. е представил следните документи:

- Опис на документите по Образец №1
- еЕЕДОП на електронен носител(CD) в pdf формат, електронно подписан
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец), на хартиен и електронен носител.
- Плик „Предлагани ценови параметри“

При разглеждането на представените документи Комисията установи, че са представени всички необходими документи, но констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както следва:

еЕЕДОП на „АБ“ АД

1. В част IV, раздел В Технически и професионални способности, т. 1а) участникът е декларирал изпълнение на строителство на следният обект:

- „Изграждане на техническа инфраструктура на територията на бивша консервна фабрика в гр. Димитровград етап II: Второстепенна улица от о.т. 1224 до о.т.1212 по КК на гр. Димитровград“.

Декларираният от участникът обект не отговаря на изискването на Възложителя а именно: „През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката. Под „обект с предмет и обем, идентичен или сходен, с този на поръчката“ да се разбира изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на улична мрежа в градска среда (в т.ч. асфалтиране и направа на тротоари), съгласно предмета на поръчката и отговарящи на изискванията за поне IV-та категория строежи по ЗУТ .

2. При извършване на преглед за валидността на електронните подписи, комисията установи, че подписа на Димитър Петков – член на Съвета на Директорите на дружеството, е неизвестен/невалиден.

Предвид констатираното и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Комисията указва на участника да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП за законосъобразното провеждане на процедурата. На основание чл. 54, ал. 9 ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на протокол за липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, участниците могат да предоставят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, като допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.

На основание чл. 54, ал.8 от ППЗОП, протокола да се изпрати на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача по електронната преписка на процедурата. Протоколът е съставен на 27.06.2019 г.

На 10.07.2019 г. в 11:00 часа в Заседателна зала на община Симеоновград, комисията в редовен състав се събра на закрито заседание, за да провери допълнително представените документи на основание чл. 54, ал. 9 ППЗОП от участниците по процедурата, както следва:

№	Оферта №	Участник	Вх.№, дата
1	4	„АБ“ АД	вх. № С-3485/04.07.2019 г.
2	2	„ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД	вх. № С-3500/05.07.2019 г.

Комисията пристъпи към разглеждане постъпилите в срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП допълнителни документи по входящ номер на офертите и установи следното:

I. Комисията пристъпи към разглеждане на постъпилите в срока документи по чл.54, ал.9 от ППЗОП допълнителни документи и установи следното:

1. **Участник № 2 „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД**, с оферта входящ № С-3220/20.06.2019г е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;
- Нов еЕЕДОП за „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, – в pdf формат на електронен носител, електронно подписан;

- Удостоверение № 1072/15.02.2019 г. на инж. Ралица Георгиева Рашева за завършен курс по „Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и строителството“ – заверено копие;

- Удостоверение №992/15.02.2019 г. на инж. Ралица Георгиева Рашева за завършен курс на тема“ Длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд“ съобразено с изискванията на Наредба №РД-07-2 от 16.02.2019 г. – заверено копие.

Комисията прегледа коригирания еЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие със ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, с оферта входящ № С-3220/20.06.2019 г. се допуска до следващ етап.

2. Участник № 4 „АБ“ АД, с оферта входящ № С-3228/20.06.2019г е представил следните допълнителни документи:

- нов еЕЕДОП за „АБ“ АД, – в pdf формат на електронен носител, електронно подписан;

Комисията прегледа коригирания еЕЕДОП и констатира, следното:

Представените документ доказва съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие със ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „АБ“ АД, с оферта входящ № С-3228/20.06.2019г. се допуска до следващ етап.

II. Въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор, комисията реши да разгледа техническите предложения на допуснатите участници. Комисията прегледа Техническите предложения на участниците и констатира:

1. Участник №1 „Пътно строителна компания ЕС БИ ЕС“ АД с оферта вх.№ С-3212/20.06.2019г. е представил следните документи:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката е изготвено по образца от Документацията за участие (образец № 3) – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото си предложение участникът е декларирал съгласието си с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие, декларирал е срок на валидност на офертата от 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът е предложил следните срокове:

- Срок в календарни дни за изпълнение на СМР - **65 (шестдесет и пет)** календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Акт обр. 2а до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Акт обр. 15 **без забележки.**

Участникът е предложил следните гаранционни срокове:

- за уличната настилка- 2 (две) години;
- за тротоарната настилка- 2 (две) години.

Техническото предложение съдържа:

- Приложение №1 – Строителна програма
- Приложение №2 – Линеен календарен график с диаграма на работната ръка;
- Приложение №3 – Спецификация на основните материали;

Кратко описание на Строителната програма на участника, както следва:

Участникът започва с кратко описание и представяне дейността дружеството. Продължава с описание на технологичния подход за постигането на целите на договора, където описва основните етапи при реализиране на поръчката: Подготвителни дейности; Дейности по изпълнението на строително-монтажните работи; последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности, включително определяне на тяхната продължителност; Въвеждане на обекта в експлоатация; Гаранционно обслужване и описва дейностите през всеки един етап.

Участникът прави опис на ключови моменти, свързани с постигането на договора и очакваните резултати, където посочва ключовите моменти при: При съставянето на линейния график; По отношение на цялостното изпълнение на работите; По отношение на организационните аспекти; По отношение на качеството; По отношение на намаляването на дискомфорта на местното население; По отношение на опазването на околната среда.

Продължава с организацията на работата на ръководения състав и изпълнителския състав, както и начините за осъществяване на координация и за съгласуване на дейностите помежду им. Представя йерархична организационна система, разпределението на отговорностите и задълженията на ръководния екип, отношенията и връзките за осъществяване на контрол, вътрешно фирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси.

На следващо място участникът прави опис на начините за осигуряване на качеството по време на изпълнението на договора, както и описание на контрола на качество, който ще упражнява по време на изпълнението на договора.

Участникът описва мерките за намаляване на дискомфорта на гражданите по време на изпълнението на строителството, където посочва възможните вредности и затруднения за населението, които биха възникнали при изпълнението на СМР. За всяка мярка посочва, същността и обхват на мярката конкретни действия по преодоляването ѝ, както и очакван ефект от изпълнението ѝ. Описва плана за организация по изпълнение на мерките за намаляване неудобството на населението.

В мерки за опазване на околната среда, участника описва, възможните замърсители при изпълнение на договора, Мерки и характеристики, свързани с опазване на околната среда и Очаквано въздействие на мерките по опазване на околната среда

МОТИВИ:

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията с направила проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирало, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

В Техническото предложение обр. 3, участникът е посочил, че ще изпълни дейностите предмет на поръчката за срок от **65 календарни дни** от датата на откриване на строителната площадка с Акт обр. 2а до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Акт обр. 15 без забележки.

В представеният линеен график на ред 154, участникът е записал, че ДНИ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНИ УСЛОВИЯ, са с продължителност 4 календарни дни, като започват от ден 58 и приключват на ден 61, които са след приключване на дейностите по ул. „Хан Аспарух“ ред 120. Същото е видно и на страница 16 от строителната програма на участника.

Предвидените четири дни за неблагоприятни атмосферни условия, следва да бъдат отчетени като правилно заложи, ако тези календарни дни са предвидени като неразделна част от процеса на изпълнение на строителството, или по-конкретно в рамките на времевия

отрязък за неговото изпълнение, а не след неговото приключване, както в конкретния случай това е извършено в линейния график на участника. В тази връзка следва да се поясни, че линейния график по своята същност анализира изпълнението на цялостния строителен процес в предвидения от съответният му бъдещ изпълнител период от време. Въпросния график, трябва да отразява съществените елементи от декларирания от конкретния участник в техническото му предложение, както и в приложенията към него обстоятелства и информация, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка. В контекста на изложеното и с оглед констатираните по-горе факти, може да се заключи, че между декларирания срок за изпълнение на строителството - 65 календарни дни в техническото предложение на „ПЪТНО СТРОИТЕЛНА КОМПАНИЯ ЕС БИ ЕС“ АД и визуализирането на този строителен процес в линейния график е налице противоречие. Видно от линейния график и по-специално от начина на изобразяване на подлежащото на осъществяване от негова страна строителство, както вече бе уточнено по-горе може да се направи заключение, че срокът за изпълнение на строителството е 58 календарни дни, което не отговаря на посочената от участника информация в неговия образец № 3 техническо предложение: срок за изпълнение на строителството - 65 календарни дни.

Така констатираното противоречие представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде saniрано по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

От гореизложеното може да се заключи, че въпросното противоречие между декларирания срок за изпълнение на строителството в техническото предложение на участника и обозначаването му в линейния график се явява самостоятелно правно основание за отстраняването на участника от процедурата.

В този смисъл е Решение № 1297/09.11.2017 г. на КЗК.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия, а именно в този смисъл е и съдебната практика

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП и Раздел 1 Техническа спецификация от документацията за участие, комисията предлага участникът „ПЪТНО СТРОИТЕЛНА КОМПАНИЯ ЕС БИ ЕС“ АД, с оферта вх. № С-3212/20.06.2019 г., да бъде отстранен от процедурата

2. Участник № 2 „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, с оферта вх. №С-3220/20.06.2019 год. е представил следните документи:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката изготвено по образец № 3 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото си предложение участникът е декларирал: съгласието си с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие, декларирал е срок на валидност на офертата от 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът е предложил следните срокове:

- Срок в календарни дни за изпълнение на СМР - **65 (шестдесет и пет)** календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Акт обр. 2а до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Акт обр. 15 **без забележки.**

Участникът е предложил следните гаранционни срокове:

- за уличната настилка – 24 месеца
- за тротоарната настилка – 12 месеца

Техническото предложение съдържа:

1. Строителна програма

2. Линеен календарен график с диаграма на работната ръка;
3. Спецификация на основните материали;

Кратко описание на Строителната програма на участника

Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката, гарантиращи качествено изпълнение в определените срокове, което включва **1. Планиране** – процеси за определяне на всички дейности и ресурси за изпълнение на проекта, които голямо значение за успешното управление на проекта. Етапът на планиране и подготовка на строителството съдържа: Създаване на Заповедна книга за обекта; Определяне на ръководен персонал и отговорник за обекта; Запознаване на ръководството на обекта с работния проект за строителството; Създаване на инфраструктурата на строителния обект; Изграждане на приобектов офис; Изграждане на открит/ закрит склад; Сигнализация за преминаване покрай обекта; Планиране на работната ръка, механизацията и материалите; Създаване на план за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на конкретния обект. Отговорностите и пълномощията в дейностите по планиране на строителството са регламентирани са дадени в таблица. След подписване на Договора за строителство с Възложителя, Ръководителят на Обекта извършва организиране на строителната площадка. Строителната площадка ще се ограда с временни огради по указание на общинската администрация, ще се постави информационна табела и т.н. Организацията на строителната площадка се съгласува от техническия ръководител на обекта с необходимите инстанции.

2. Изпълнение - процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. **3. Контролиране** – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. **4. Приключване** - процеси за одобряване приемане и въвеждане в експлоатация на резултатите от проекта.

Подход и методи за работа на обекта.

При планиране организацията на строителството ще се постигнат следните цели: минимална стойност; максимално качество; минимално времетраене. При разработване на организацията на строителството ще се спазват непрекъснатост на строителния процес; прилагане на съвременни методи на строителство и организация на строителните работи; осигуряване на нормални условия на работа и безконфликтни ситуации на отделните звена; осигуряване на безопасни условия на труд за работещите, пожарна безопасност и опазване на околната среда.

За осъществяването на целите на поръчката, в рамките на предложения срок и предвидения бюджет Участника предвижда организация на отделните СМР, основана на следните основни принципи: изпълнение на работи, които са равномерно разпределени по трасето на отделните участъци; реализиране на смесена организация на строителството. Основно ще се прилага последователния метод, при който работите се извършват последователно една след друга; използване на специализирани екипи за някои видове работи; механизирани работи ще се извършват от комплексни звена. Ръководството на обекта ще се осъществява от Ръководител, който ще организира, съгласува и контролира работата на Инженерния състав и отделните Екипи, спазването на параметрите на техническия проект и ще осъществява регламентирани връзки с представители на възложителя, местната изпълнителна власт. Доставките на материали, необходими за обекта ще се осигуряват от лицензирани доставчици. Предлаганият организационен модел се основава на последователност от мероприятия, както следва: подготовка на строителството; изпълнение на строителството; завършване на строителството. Основните принципи, които ще се спазват са: принцип на разделение на труда, принцип за сътрудничество на труда принцип на съгласуваност на труда в строителството. Участникът е описал дейностите по съставяне на документацията на обекта, както и какъв ще бъде контрол на документите. Следват мерки за намаляване на затрудненията на местното население при извършване на СМР. За идентифициране на затрудненията на местното

население в районите на отделните участъци при изпълнение на СМР, ще се направи обстоен оглед.

За да се намалят затрудненията за местното население и гарантира безопасността и удобството на жителите по време на строителството, ще предприети следните мерки: контрол на шума; замърсяване района от строителните работи; вредни газове; прах и др. По отношение на осигуряването на достъп до сгради, учреждения, магазини, паркинги, улици, тротоари и други елементи на градската среда Изпълнителят ще предприеме мероприятия за осигуряване на достъпа до всички сгради и търговски обекти, както и непрекъснат достъп и проходимост за автомобилите със специален режим на движението.

Структура и организация на човешките ресурси

Участникът предвижда следния ръководен екип за изпълнение на поръчката: Ръководител на обекта; двама технически ръководители; геодезист; експерт ЗБУТ; експерт контрол по качеството; експерт опазване на околната среда. Следва описание на професионалните задължения и отговорности на всеки един от тях. За изпълнение на строително монтажните работи, ще се сформират екипи в съответствие с вида на извършваните дейности, а именно: екип „Разваляне и земни работи“; екип „Пътни работи и Отводняване“; екип „Асфалтови работи“; екип „Механизатори“.

Описани са начините на комуникация с Възложителя и другите участници в строителния процес. Взаимодействието между Изпълнителя и останалите заинтересовани страни се изразява в тясно сътрудничество и координиране на действията основно с контролните органи и институции и експлоатационните дружества собственици на подземната инфраструктура, която при изпълнение предмета на договора би могла да бъде засегната. Ръководителят на Обекта ще бъде ангажиран с всички комуникации с представителите на Възложителя. Ще бъде поставено табло на видно място, достъпно за всички служители, работници и участници в строителния процес, на което ще има координати за връзка с Ръководителя на Обекта, ключовите експерти, Консултанта и на представител на възложителя съгласно изискванията на ЗУТ. Описани са мерките за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд. Дадени са организационна схема на човешките ресурси и схема на взаимодействие и комуникация. Описани са: Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд. Организационни мерки за преодоляване на опасностите при земни работи, бетонови работи и др. Даден е план за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии.

Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката. Доставките на Материалите са част от системата за управление на качеството и са подчинени на методите за управление на качеството. Доставката на материали ще се извършва съгласно офертата и ще отговаря на изискванията, включени в екзекутивната документация. Процесът по доставката ще се извършва в съгласие с условията на процедура. Участникът ще представи програма за осигуряване на качеството за одобряване от Възложителя преди започване на Задачата по изпълнение на Договора.

Упражняване на контрола за качество по време на изпълнението на договора.

Контрола на качеството ще се осъществява при завършването на всяка технологична операция, както и по определените работни места в процеса на производството (строително-монтажни работи). Дадени са Методите, които ще бъдат прилагани за осъществяване на контрола при изпълнение на СМР и доставките на материали, контрола при изпълнение на СМР. Изпитанията/ лабораторните изпитвания на строителните материали и продукти ще се провеждат съгласно предписанията на техническата спецификация.

Мерки по опазването на околната среда - организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на

българското законодателство. Очакваните неблагоприятни въздействия върху околната среда са: емисии на вредни вещества в атмосферния въздух, шумови въздействия – от работата на строителната техника и от автомобилите при транспортиране на материали, Неблагоприятни въздействия върху растителния и животински свят, генериране на опасни отпадъци. Дадени са и допълнителни мерки за опазване на околната среда и намаляване на неблагоприятните въздействия върху нея по време на строителството. След приключване на строително-монтажните работи ще бъдат изпълнени дейностите по възстановяване на околната среда от одобрения от Възложителя План за управление и възстановяване на околната среда. Преди началото на строителството ще бъде изготвен план за управление и възстановяване на околната среда, за който е даден какво ще съдържа.

В предложението за последователността на изпълнение на строително-монтажните работи, Участника декларира, че Последователността на изпълнение на СМР на строителната площадка са конкретно отразени в Линейния календарен план график, разработен на база предвидените в проекта количества и дневната производителност на звената, както и тази на механизацията и работната ръка, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на обекта. Същият графично показва времето за изпълнение на отделните СМР, последователността и възможностите за успоредното им извършване. С Линейния календарен план график са установени сроковете за изпълнение на СМР за обекта, като цяло, и на база на приетите технологии за изпълнение на СМР и организационната последователност за изпълнението им. В линейния календарен план са обхванати трите характерни периода на строителството: подготвителен, основен и довършителен. С календарния план се решава оптималната връзка в трите периода на строителството между трудовите, материално-техническите и финансовите ресурси в определения пусков срок на обекта. Календарният план е технолого-организационен модел строителството на обекта, в който модел всички СМР са взаимно обвързани, изпълняват се в строга технологична последователност и в определени срокове. Участникът е дал предимствата на линейния план график. Ръководството на обекта ще се осъществява от ръководител обект, който ще организира, съгласува и контролира работата на отделните екипи, спазването на параметрите на техническия проект и ще осъществява регламентирани връзки с представители на възложителя, Консултанта, проектанта и местната изпълнителна власт. Основните принципи, на които се базира Участника при извършване на работите на обекта са: Принцип на разделение на труда и принцип за сътрудничество на труда - състои се в организирането на групи (звена) за изпълнение на повечето строителни и монтажни работи, тъй като надхвърлят възможностите на отделния работник.

Организация на изпълнение включва подготвителни дейности/ Основните организационни дейности на строителната площадка ще се извършат през периода, предшестваш началото на строителството, датата на подписване на протокол за откриване на строителна линия и ниво за строежа/и строително-монтажни работи.

Описана е технология на изпълнение на изкопни работи, Корекция на височината на съществуващи шахти до проектно ниво, Ремонтни дейности/дупки, кръпки, пътни работи/, Настилка с бетонови плочи на пясъчна основа, Доставка и полагане на тротоарни плочки 40/40/6 см и 30/30/5 см за направа на тротоарни настилки, Тротоари с бетонови тротоарни плочи 30/30/5 см / и 40/40/6 см/, върху варо-циментова замазка, съгласно КСС и Проекта, Бетонови работи, асфалтови работи. Количеството и качеството на завършените работи на обекта ще се контролират съгласно работния проект и действащите нормативни документи и спецификации. Дадени са Основните показатели, които ще се контролират по време на изпълнение на асфалтовите пластове. Ще се вземат проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта. Организация на движението включва технология на изпълнението при поставяне на Пътни знаци, Пътна маркировка, Временна организация за безопасност на движението, Обозначаване на подземни комуникации. Участникът е дал обхвата на дейностите в последователност на изпълнение с описани ресурси и определена продължителност в дни. Приложена е

спецификация на строителните материали, които ще бъдат използвани съответно с търговското им наименование, производител и технически качествени характеристики. Приложен е линеен график и диаграма на работната ръка.

МОТИВИ

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията е направила проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирало, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представената работна програма участникът не е описал ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.

Съгласно предварително обявените изисквания на Възложителя в Раздел I-Техническа спецификация в т. **С. Изисквания на Възложителя към обхвата и съдържанието на Техническото предложение** е посочено. В Техническото предложение участниците трябва да представят Строителна програма за изпълнение на договора.“ В тази част от офертата всеки участник следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности (мобилизация, откриване на строителна площадка), дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора **и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.**

Комисията счита, че не пълнотата на работната програма представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде saniрано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в Работната програма не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представения линеен календарен график не са отбелязани дните за неблагоприятни климатични условия.

Съгласно предварително обявените изисквания на Възложителя в Раздел I-Техническа спецификация в т. **С. Изисквания на Възложителя към обхвата и съдържанието на Техническото предложение** е посочено, че „**Линеен календарен график** за видове работи – по етапност на изпълнението, по подобекти и разпределение на работната сила. Предложения линеен график следва да е в пълно съответствие с предложената Строителна програма за изпълнение на СМР. В линейния график да се отразят дните за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2а, за изпълнение на всички СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, **дните за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.**

Комисията счита, че не пълнотите на линейния календарен график представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде saniрано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в линейния календарен график не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът

„ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, с оферта вх. № С-3220/20.06.2019 г. да бъде отстранен от процедурата.

3. Участник №3 „ЛЮНИК“ ЕООД, с оферта вх. №С-3222/20.06.2019 г. е представил следните документи:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката изготвено по образец № 3 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало. . В техническото си предложение участникът е декларирал: съгласието си с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие, декларирал е срок на валидност на офертата от 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът е предложил следните срокове:

- Срок в календарни дни за изпълнение на СМР - **65 (шестдесет и пет)** календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Акт обр. 2а до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Акт обр. 15 **без забележки.**

Участникът е предложил следните гаранционни срокове:

- за уличната настилка – 2 години;
- за тротоарната настилка – 2 години.

Техническото предложение съдържа:

1. Строителна програма;
2. Линеен календарен график с диаграма на работната ръка;
3. Спецификация на основните материали.

Кратко описание на Строителната програма на участника

Раздел I: Обща част Участникът е дал съществуващото положение, съгласно предоставената документация, Кратко описание на целите на проектите и предвидените дейности и СМР.

Раздел II: Работна програма, която обхваща: Последователност и етапи при изпълнението на дейностите; Организация на строителната площадка; Организационна структура за изпълнение на строителството и разпределение на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти и на изпълнителския състав; Конкретни аргументи (силните и положителни страни) как предложената организация и начин на работа гарантират качествено и срочно изпълнение на поръчката; Методите за осъществяване на комуникацията и координацията с възложителя; План за доставка, съхранение и използване на материалите; Мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството; Методи и механизми, чрез които се елиминира и/или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти; План за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда; Мерки и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Гаранционно поддържане (отстраняване на дефекти в гаранционните срокове).

Последователност и етапи при изпълнението на дейностите. Участникът е дал **Ключови моменти** за изпълнение на поръчката, а именно: предаване на техническа документация от Възложителя; законосъобразно стартиране на строителството с подписването на Протокол 2а; Изпълнение на строително-монтажни работи; Изготвяне на екзекутивна документация в съответствие със ЗУТ; Приемане на изпълнените работи с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15); Въвеждане на обекта в експлоатация; Гаранционно поддържане на строежа (отстраняване на дефекти в гаранционните срокове). Участника разглежда четири основни етапа. **Етап 1** – Подготвителни и мобилизационни дейности/Съставяне на

протокол обр. 2; Мобилизация за изпълнение на строително монтажните работи; Временно строителство; **Етап 2-** Строително – монтажни работи; Демонтажни работи; Доставка на необходимите материали и оборудване; Изпълнение на строителството; Съставяне на протоколи и актове по време на строителството; ЗБУТ; Управление на отпадъците; Съставяне на екзекутивна документация. **Етап 3** – Предаване строежа с констативен акт обр. 15 на Възложителя. **Етап 4**– Гаранционна поддръжка на обекта. Дейности, които ще се извършат при изпълнението на обществената поръчка са: Извършване на строителство съгласно издадените строителни книжа, Контрол на качеството - влагане в строителството на висококачествени материали и строителни изделия, както и качествено извършване на СМР,ЗБУТ И ПБ са задължителни при изпълнение на дейностите, обезопасяване на строителната площадка, спазване по време на работа. Тук Участникът е дал нормативните документи, която стриктно ще бъде спазвана при изпълнението на поръчката. Описана е организацията на строителната площадка, обхващаща подготвителните мероприятия , които ще се изпълнят преди започване изпълнението на строително-монтажните работи на обекта Качественото и в пълен обем изпълнение на подготвителните работи ще е предпоставка за осигуряване на качествено и безопасно изпълнение на основното строителство, както и за доброто съчетаване и съгласуване на строителството с жизнената среда на местното население. В точка изграждане на временна база и обслужващи връзки, е дадено какво ще се извършва, със съответните отговорници за всяка дейност. След одобряване на графика за изпълнение от страна на Възложителя, ще се започне регулярната доставки на материалите. Поръчката и доставката на материали ще става след предварително одобрение от страна на Възложителя и Консултанта – строителен надзор. За начало на строежа съобразно издаденото разрешение за строеж се счита денят на съставяне и подписване на Протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2).

Следва обосновка за предложения начин на организация на подготовката на строителната площадка, описание на организационната структура за изпълнение на строителството и разпределение на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти/ Ръководител обект, Техническите ръководители на обекта, Специалист контрол по качеството, Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, Геодезист, Експерт по опазване на околната среда, Специалистите ПТО, Отговорник склад и на изпълнителския състав с представена Органограма за изпълнението на подобектите, предмет на поръчката. Ще се формират специализирани бригади по изпълнение на отделните видове строително монтажни работи, които ще работят по паралелно - поточен метод. Участникът е дал предимствата на приетия метод, задълженията и отговорности на екипа за изпълнение. Техническите ресурси включват необходимата техника, механизация, пособия, преносими инструменти и оборудване и др., като в таблицата са посочени за всеки вид строително – монтажни работи необходимият човешки и технически ресурси.

Участникът декларира, че така предложената организационна схема гарантира отлична координация на изпълняваните СМР, доставките, изпитанията и всички останали дейности, като включва всички участници в инвестиционния процес, което ще гарантира своевременното решаване на всички проблеми по време на изпълнение на СМР. Строително – ремонтните работи ще се изпълняват по подобекти (улици) съобразно изискванията на Възложителя. Всички организационни мероприятия ще се ръководят от Ръководител обект и Техническите ръководители, които ще преценяват своевременно разпределението на работната сила в рамките на обекта. Заключителният етап включва оформяне екзекутивна документация, отстраняване на някои забележки, съставяне и подписване на Акт обр.15. Подготовката на екзекутивната документация ще започне след последния етап от изпълнението на строително – монтажните работи с цел да се прецизира и подготви в пълен обем. Технологичната последователност на всички изпълнявани СМР и тяхната продължителност в дни са отразени в таблица, като са предвидени и дни с неблагоприятни климатични условия по време на изпълнение на СМР. Описани са видовете

СМР и тяхната последователност на изпълнение: Началото на изпълнение на строителните работи се поставя с изкопни работи, демонтаж на стари улични бордюри и разваляне на тротоарни настилки. Следва фрезозане на повредена асфалтова настилка. След това се извършва профилиране и уплътняване на земното легло за направа на пътна настилка и направа на основа от трошен камък. Извършва се изкърпване на асфалтовата настилка. Следваща работа повдигане (сваляне) на ревизионни шахти. Следва полагане на асфалтови пластове. Поради това че ще се работи без отбиване на движението (с изключение на ул. Я. Съкъзов и ул. Хан Аспарух), всички съпътстващи дейности ще се извършват за всяка посока поотделно и без да се оставят открити опасни и незасипани участъци. Няма да се оставят на работните участъци машини които биха създали предпоставка за възникване на пътно-транспортно произшествие. Предвидените за извършване СМР са групирани в Предварителни работи/демонтаж на стари улични бордюри, разваляне на стар тротоар, линейно машинно изрязване на съществуващи асфалтобетонни настилки, фрезозане на съществуваща асфалтова настилка/; Земни работи/корекция – повдигане/понижаване на нивото на капаци и решетки на шахти/;Пътни работи/доставка и полагане на несортиран трошен камък за основа, полагане на улични бетонови бордюри с налични бордюри, доставка и полагане на нови улични бетонови бордюри 18/35,полагане на градински бетонови бордюри с налични бордюри, доставка и полагане на нови градински бетонови бордюри, изпълнение на тротоарни настилки с плочи /;Асфалтови работи/фугиране с битум на контактни зони между съществуващи и нови асфалтобетонни, доставка и машинно полагане на неплътен асфалтобетон, полагане на битумен разлив, доставка и машинно полагане на плътен асфалтобетон, вкл. полагане на битумен разлив, изграждане на изпъкналите изкуствени напречни неравности/. За всичките работи със съответните дейности е описана подробно технологията на изпълнение. Представената организация на изпълнение на СМР, гарантира качествено и срочно изпълнение. Описаната технология гарантира качеството на изпълнение СМР, тъй като е съобразена максимално с изискванията на производителите на материалите. Организацията е предвидена, така че да създава ритмичност на изпълнение на СМР, без технологични престои, които биха довели до забавянето а изпълнението на СМР и неспазване на линейния график.

Начините за комуникация ще се осъществяват с: личен контакт; срещи; писмени заповеди и разпореждания от страна на Възложителя; официални писма и уведомления, като е показана и схема на взаимодействието с различните заинтересовани страни в процеса. Вътрешният обмен на информацията ще се извършва на основата на организационната структура на дружеството. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта. Ежеседмично, при необходимост, ще се провеждат работни срещи с Възложителя. Цялата официална комуникация между ръководния екип и възложителя или негов упълномощен представител от страна на Изпълнителя се води от Ръководителя на обекта. За свеждане до минимум неудобствата и притесненията от строителните работи на живущите на улицата и в квартала, където е обектът, Участника предвижда мерки, с които ще се сведат до минимум негативните въздействия са :където е възможно, ще се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създава нови такива. Чрез добро управление на строителството и надзор на строителната площадка, ще бъдат осъществени мерки за намаляване запрашеността, боклуците и неудобството за обществото, за намаляване на вредното въздействие на шума, ще се избягва изпълнението на СМР извън установения работен ден, спазвайки времето за обедна почивка. За да се намали до минимум неудобството, причинено от транспортирането на строителни материали, то ще се извършва извън пиковите часове на уличния трафик, Неприятностите ще се сведат до минимум като внимателно се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства, При изпълнение на строително-монтажните работи ще се осъществява непрекъсната комуникация с представител на Възложителя, Ще се осъществява ежедневно наблюдение за генериране на шума, прах и

строителни отпадъци по време на изпълнение на строително-монтажните работи. При евентуално възникване на конфликтни ситуации в самото им начало ще се търсят решения съвместно със засегнатите структури и институции за намиране на приемливо решение от двете страни.

План за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда;

Дадени са мерките, които Участника ще предприеме за намаляване на потенциалните отрицателни въздействия на околната среда при изпълнение на строителните дейности. Дейностите ще бъдат организирани според международния стандарт ISO 14001:2015, което ще позволи постоянно да се контролира и непрекъснато да се намаляват вредните въздействия от начини за депониране/изхвърляне на отпадъци; качество на атмосферния въздух; води; земи и почви. Описани са мерки и изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и последователност на действията при извънредни ситуации.

Мерки за вътрешен контрол и механизми за осигуряване на качество по време на изпълнението на строителството.

Участникът ще осъществи управление, осигуряващо предпазване и ограничаване на потенциалните неблагоприятни въздействия върху околната среда и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд своевременно да се откриват пропуски и несъответствия и да се предприемат коригиращи цели и за строителството и експлоатацията му. При изпълнение на дейностите по договора и при непрекъснато и превантивни мерки, да се прилагат своевременно мерки за постигане на планираните подобряване ефикасността на управлението на обекта по време на упражняване контрола на качеството ще се прилагат набор от утвърдени документи, като наръчник, процедури, работни инструкции, както и всички актове и протоколи по време на строителство от ЗУТ с прилежащите му поднормативни актове и т.н. Следва описание на методиката за осигуряване на контрола на качеството. Описани са методи на контрол, мерки и ред за осигуряване качеството на влаганите материали и на извършваните СМР на обекта, експертите и взаимовръзката между тях при контрола на качеството при изпълнението на СМР, Контрола при съхранение на документацията. Представена е спецификация на основните строителните материали с отразен производител.

МОТИВИ

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията с направила проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирало, че то отговаря на предварително обявените условия.

Представената организация на изпълнение на СМР, гарантира качествено и срочно изпълнение. Описаната технология гарантира качеството на изпълнение СМР, тъй като е съобразена максимално с изискванията на производителите на материалите. Организацията е предвидена, така че да създава ритмичност на изпълнение на СМР, без технологични престои, които биха довели до забавянето а изпълнението на СМР и неспазване на линейния график. Така разработената организация гарантира навременно изпълнение на СМР с минималния необходим личен състав, за да се гарантира най-ниска себестойност на строителството и да се избегне задръстването на обекта с хора и техника, което също би довело до забавяне. Линейния график отговаря на работната програма, започва с подписване на акт Образец2а и завършва с подписване на акт обр.15, като са дадени седем дни за неблагоприятни атмосферни условия по време на изпълнение на СМР. Дадена е и диаграма на работната ръка.

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на

Техническото предложение на участника „ЛЮНИК“ ЕООД, с оферта вх. № С-3222/20.06.2019 г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до оценка на техническо предложение.

4. Участник № 4 „АБ“ АД, с оферта вх. № С-3228/20.06.2019 год. е представил следните документи:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката изготвено по образец № 3 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало. . В техническото си предложение участникът е декларирал: съгласието си с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие, декларирал е срок на валидност на офертата от 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Участникът е предложил следните срокове:

- Срок в календарни дни за изпълнение на СМР - **65 (шестдесет и пет)** календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Акт обр. 2а до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Акт обр. 15 **без забележки.**

Участникът е предложил следните гаранционни срокове:

- за уличната настилка – 2 години;
- за тротоарната настилка – 2 години.

Техническото предложение съдържа:

1. Строителна програма
2. Линеен календарен график с диаграма на работната ръка;
3. Спецификация на основните материали.

Кратко описание на Строителната програма на участника

Предлаган подход, план за работа и организация

1. Кратко описание на предмета на поръчката със съществуващо положение и цел на поръчката.
2. Организация за изпълнение на дейностите и план за работа.

Възложителя, ще се извърши необходимата подготовка за изпълнение на строителните работи. а именно: запознаване с одобрените работни проекти ,оглед на обекта, поставяне на информационни табели съгласно разпоредбите на ЗУТ и Наредба № 4 за знаците за безопасност на труда и пожарна охрана;определяне на местата за изграждане на временни отбивни пътища; само ако се налага и няма друг начин за изпълнение;обособяването на необходимият офис на Изпълнителя;обособяване на площадки за паркиране в извън работно време на автомобили и строителни машини, изпълняващи строителни дейности на обекта.Следва геодезическо заснемане, трасиране/какво включва/. В съответствие с изискванията на Възложителя ще се изготви и съгласува проект за Временна организация на движението за възложения участък.За изпълнението на строителните дейности ще се приложи Временна организация и безопасност на движението за краткотрайни и дълготрайни ремонти.Организацията най-общо включва:Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на техническите спецификации строителни продукти; Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания; Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа; Гаранционно поддържане на строежа; Осигуряване на денонощна охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и на изпълнените строително-

монтажни работи; Осигуряване на противопожарна защита на обекта; Осигуряване на съответните разрешителни от законово регламентирани местни власти; Обезопасяване на обекта.

Участникът е представил Организационната структура на ръководния състав, като за всеки един поотделно е описал задълженията и отговорностите им, както и че контрола на качеството на вложените материали ще се извършва от акредитирана лаборатория на участника. В табличен вид е представена техниката с която разполага участника икоято ще полза при изпълнение на поръчката.

Технологична последователност на строителните процеси.

Последователността за изпълнението на дейностите е съобразена с изискванията на Техническа спецификация. Генералният подход на участника за изпълнение на обекта е работа с два екипа работници и двама технически ръководители. Обхваща както дейностите преди асфалтиране, което е изпълнение с по-малко работници и пълен комплект пътно-строителни машини, така и дейностите по асфалтиране. По този начин, възползвайки се от поточния метод, ще се избягват максимално престои на строителна механизация и хората, с които е окомплектована. Технологичната логика на последователност описана в обхвата на етапност и заедно с посочените други принципи целят единствено по-бързо изпълнение, чрез насищане на обекта с необходимата техника и хора, правилен подход и така ще бъдат удовлетворени инфраструктурните проблеми бързо и качествено.

Участникът е описва за всяка една дейност механизацията, която ще се използва, човешкия ресурс и времетраенето в календарни дни. Следва описание на технологията на изпълнение на отделните видове работи, които ще се изпълняват при изпълнението на обекта , като: Разваляне на съществуващата асфалтобетонна настилка, включително изкопаване, разваляне на съществуваща трошенокаменна настилка; Почистване стара трошенокаменна настилка от замърсители чрез разкъртване и отстраняване, Разваляне на стари бетонови бордюри 15/25 на бетонова основа с предварително изрязване на 10-15см на асфалтобетонната настилка; Разваляне на тротоарна настилка, Разбиване на бетон и др. Описва и технологията на изпълнение на ръчния и машинен изкоп и контрол, който ще се осъществява, като особено внимание ще се обръща на изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци. При изпълнението на асфалтова настилка ще се спазват следните етапи: Транспортиране на асфалтовите смеси; Полагане и уплътняване; Всички материали ще бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси. Описани са как ще се вземат пробите и методите на изпитване.

Управление на качеството

Участника, посочва, че има въведена Система за управление на качеството (СУК) (включваща внедрените стандарти: БДС EN ISO 9001:2015, система за околна среда и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007; БДС EN ISO 14001:2015). Спазвайки изискванията на действащите системи за управление на качеството и прилагайки най-добрите практики в това направление, Изпълнителя ще изготви план за качеството, който ще се предостави на Възложителя и Консултанта, упражняващ Строителен надзор за одобрение.

Контролът по качеството участника разглежда като входящ контрол/предварителен контрол преди доставка на материалите, контрол по време на изпълнение на работите и контрол от възложителя.

За обезпечаване качеството на доставките и изпълнението на всички видове строително монтажни работи и същите да отговарят на изискванията на нормативната уредба, техническата спецификация, проекта и Възложителя, участника е дал схематична разработка.

При възникване на забележки и проектни разминавания, породени от некачествено изпълнение, ще бъдат извършвани коригиращи дейности. Възможните причините за възникналите проблеми са необработени материали, недопустими отклонения от нива и линия, неотговарящ материал за работите. Специалист „Контрол на качеството” отбелязва в Дневника на обекта дадените дефектни работи. Коригиращите дейности са: допълнителна обработка на необработени материали и допълнителна обработка за постигане на нивата и положението на работите спрямо проектното положение

Комуникация и координация с Възложителя.

Най-малко веднъж месечно Възложителят и Изпълнителят ще провеждат среща на строителната площадка. На срещата се обсъжда последователността на извършване на работите, прогреса на строителството. Непланираните срещи ще организират по искане на Възложителя по всяко време. Ще бъде осъществена координация между членовете на ръководния състав на Строителя, Ръководителят на обекта стриктно следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Следи се дали те са съгласно проектните изисквания, нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика. При констатиране на нарушения, ще се изпраща писмено уведомление от Главния инженер на обекта за несъответствие с искане за мерки и срок за отстраняване на нарушението; ще се извършва поправка на дефектите от страна на Строителя.

Следва идентифициране на рисковете и Методи за тяхното управление /стр.92-стр.101/. Описани са мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за участниците в движението, живущите и търговците в близост до строителните обекти.

Като основни мерки са дадени забраняването на нерегламентираното изхвърляне, изгаряне и всяка друга форма на третиране на строителни отпадъци. Ръководителя на екип ще следи за стриктното спазване с цел безпрепятственото движение на живущите и търговците на улицата. Ще бъдат предприети предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, ще бъдат добре осветени. За намаляване дискомфорта на живеещите се предвиждат следните мерки. Предвиждат се следните основни мерки: Организиране среща по инициатива на Изпълнителя преди започване изпълнение на строителни дейности в даден участък, на която ще бъдат поканени всички собственици на имоти и търговски обекти за които се предполага, че ще се създаде затруднение и дискомфорт. Пред вратите на имотите и особено пред търговски обекти, и ако пред тях има предвидено разваляне на настилки или локални ремонти Участника е дал и допълнителни мерки.

Опазване на околната среда.

Участникът, посочва, че има разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда съгласно БДС EN ISO14001: 2015. Мерките за опазване на околната среда ще бъдат насочени в две посоки. От една страна, те трябва да гарантират безопасна и здравословна екологична среда за всички, а от друга да минимизират евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта. Мерките ще включват използването на екологично безопасни материали и технологии, на безопасни инсталации и системи и тяхното безопасно експлоатиране, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Всички съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда. Няма да се допуска замърсяване на повърхностните, подземни води и минерални находища от транспортната и строителна техника на строителните площи. Ще се спазват определените места за събиране и временно

съхраняване на отпадъците. Няма да се допуска зареждане и разливи от горива и смяна на масла в сервитута на обекта. С цел недопускане на неорганизиран емисии, площадката ще се поддържа чиста, при сухо и ветровито време ще се оросява. Строителната техника се поддържа в добро техническо състояние. Няма да се допуска надвишаване на шумовите нива при работа на машините и обслужващия автотранспорт на площадките по време на строителните работи. Представен е линеен график и диаграма на работната ръка, както и спецификация на строителните материали, които ще бъдат използвани съответно с търговското им наименование, производител и стандарт.

МОТИВИ

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията с направила проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представената работна програма участникът не е описал ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.

Съгласно предварително обявените изисквания на Възложителя в Раздел I-Техническа спецификация в т. **С. Изисквания на Възложителя към обхвата и съдържанието на Техническото предложение** е посочено В Техническото предложение участниците трябва да представят Строителна програма за изпълнение на договора“ В тази част от офертата всеки участник следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности (мобилизация, откриване на строителна площадка), дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора **и ключови моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.**

Комисията счита, че не пълнотата на работната програма представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в Работната програма не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представения линеен календарен график не са отбелязани дните за неблагоприятни климатични условия.

Съгласно предварително обявените изисквания на Възложителя в Раздел I-Техническа спецификация в т. **С. Изисквания на Възложителя към обхвата и съдържанието на Техническото предложение** посочено, че „**Линеен календарен график** за видове работи – по етапност на изпълнението, по подобекти и разпределение на работната сила. Предложения линеен график следва да е в пълно съответствие с предложената Строителна програма за изпълнение на СМР. В линейния график да се отразят дните за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2а, за изпълнение на всички СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, **дните за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.**

Представения линеен график не съответства на предложената Строителна програма за изпълнение на СМР.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът „АБ“ АД, с оферта вх. №С-3228/20.06.2019 г. да бъде отстранен от процедурата.

III. Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник, съгласно одобрената от Възложителя Методика за определяне на комплексната оценка, а именно:

Срок за изпълнение на СМР (СИ)

$$СИ = \frac{СИ_{\min}}{СИ_n} \times 100$$

Предложен срок от участника 65 календарни дни.

$$СИ = \frac{65}{65} \times 100 = 100 \text{ т.}$$

№ по ред	По вх. № на оферта.	вх. №, дата	Участник	Предложен срок за изпълнение СМР /к.д./	Максимално възможни бр. точки - 100
1.	3.	Вх. № С-3222/20.06.2019 г.	„ЛЮНИК“ ЕООД	65	100

Комисията обяви на сайта на Община Симеоновград <http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer> в раздел „Профил на купувача“, че ценовите предложения на допуснатите участници ще се отворят на 18.07.2019 г. от 10:00 часа в заседателната зала в сградата на Община Симеоновград. Работата по протокол № 2 приключи на 12.07.2019 г.

На 18.07.2019 г., от 10:00 часа, в Заседателна зала на община Симеоновград Комисията в редовен състав проведе публично заседание на основание чл.57, ал.3 изречение трето от ППЗОП, за обявяване на ценовите предложения по процедурата, съгласно Протокол № 2 от 12.07.2019 год., както и публикувано на Профила на купувача на Възложителя съобщение за провеждане на настоящото заседание.

Комисията проведе публично заседание на основание чл. 57, ал. 3 изречение трето от ППЗОП, за обявяване на ценовите предложения по процедурата, съгласно Протокол № 2 от 10.04.2019 год., както и публикувано на Профила на купувача на Възложителя съобщение за провеждане на настоящото заседание.

На публичното заседание присъстваха упълномощени представители на участниците:

1. Станимир Петев Несторов, представител на участник **АБ АД**;
2. Фани Динкова Генчева, представител на участник **„Пътно строителна компания ЕС БИ ЕС“ АД**;
3. Борислав Димитров Апостолов, представител на **„ЛЮНИК“ ЕООД**.

I. Комисията обяви получените оценки по показателя за оценка: Срок за изпълнение на поръчката на допуснатата до този етап оферта, отразена в Протокол № 2.

№ по ред	По вх. № на оферта.	вх. №, дата	Участник	Предложен срок за изпълнение СМР /к.д./	Максимално възможни бр. точки - 100
1.	3.	Вх. № С-3222/20.06.2019 г.	„ЛЮНИК“ ЕООД	65	100

II. Комисията пристъпи към отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ от офертата на участника и обяви предложената от него цена, както следва:

Участник „ЛЮНИК“ ЕООД с вх.№ С-3222/20.06.2019 г.- Ценовото предложение на участника е в запечатана, непрозрачна опаковка, в която след отварянето ѝ Комисията установи наличие на „Ценово предложение“ по образец от документацията, съдържащо следната предложена обща цена в размер на **2 744 156,24 (3 292 987,49) лева без ДДС.**

След оповестяване на ценовото предложение, Председателят на Комисията закри публичното заседание.

Комисията в редовен състав продължи работа си в закрито заседание като извърши проверка за съответствието на ценовото предложение на участника с изискванията на възложителя, в т.ч. и за аритметични грешки. Предложението на участника е в рамките на прогнозната стойност, представена е съгласно образца и указанията, в него не се съдържат грешки.

III. Комисията пристъпи към оценка по показателя **Цена за изпълнение на поръчката (ЦИ)** на допуснатия участник, съгласно методиката:

$$\text{ЦИ} = \text{ЦИ min} / \text{ЦИ n} \times 100 = 2\,744\,156,24 / 2\,744\,156,24 \times 100 = \mathbf{100 \text{ т.}}$$

IV. Съгласно одобрената Методика за оценка на офертите формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за участника е: **КО = СИ x 40 % + ЦИ x 60 %**

$$1. \quad \text{КО на участника „ЛЮНИК“ ЕООД} = 100 \times 40 \% + 100 \times 60 \% = 40 + 60 = \mathbf{100 \text{ т.}}$$

Комисията извърши класиране:

1-во място - участник „ЛЮНИК“ ЕООД с вх.№ С-3222/20.06.2019 г. с комплексна оценка - **100 точки.**

Въз основа на гореизложеното комисията предлага на Възложителя да сключи договор за обществена поръчка с предмет: **Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа и прилежащите съоръжения в град Симеоновград, както следва: ул.Георги Бенковски, ул.Неофит Рилски, ул.Стефан Караджа, ул.Патриарх Ефтимий, ул. Янко Сакъзов и част от ул. Хан Аспарух, с класирания на 1- во място участник. Протоколът е съставен на 23.07.2019 г.**

Настоящият доклад е съставен на 23.07.2019 г. в един оригинален екземпляр и заедно с всички документи и протоколи в процедурата се предават на Възложителя за утвърждаване, съгласно чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

На основание чл. 106 ал. 1 от ЗОП, неразделна част от настоящия доклад представляват Протокол № 1 от 27.06.2019 г., Протокол № 2 от 12.07.2019 г., Протокол № 3 от 23.07.2019 г.

Председател:.....П.....

Гергана Димова

Членове:

1. инж. Юлияна Дандова :.....П*.....
2. инж. Калин Бочуков:П*.....
3. Мими Дачева :.....П*.....
4. Антоанета Трифонова:.....П*.....

Настоящият доклад, заедно с протоколите от работата на комисията и цялата документация за провеждане на процедурата, се предадоха на Възложителя на 23.07.2019 год.

Предал:.....П..... Председател на комисията

Приел:.....П..... Възложител
Милена Георгиева Рангелова
Кмет на Община Симеоновград

*заличена информация на основание чл.36а,ал.3 от ЗОП

