



**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – СИМЕОНОВГРАД**  
пл. "Шейновски" № 3 тел. 03781/23 41; факс 03781/20 06; e-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg

## ДОГОВОР

№ 92 /15.08.2019г.

### ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА НЕРЕГЛАМЕНТИРАНИ СМЕТИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

Днес, 15.08.2019г. в гр. Симеоновград, на основание с чл. 194, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящия договор между:

**ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД**, със седалище и адрес на управление: пл. "Шейновски" № 3, гр. Симеоновград, ЕИК(код по Булстат) 000903729, с ДДС № BG000903729, представлявана от **Кмета на Община Симеоновград – МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА РАНГЕЛОВА**, и **Директора на Дирекция "ФСД" – Главен счетоводител – АНТОАНЕТА ДИМИТРОВА ТРИФОНОВА**, наричана **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна

и

**АРИС ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, ул. "Драгоман" № 54, ЕИК /код по Булстат/ 126616737, с ДДС № BG126616737, представлявано от **Красимир Богданов Тонев – Управител**, наричан **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна,

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга за "Почистване на нерегламентирани сметища на територията на община Симеоновград".

#### II. СРОК

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предметът на договора в срок от **90/деветдесет/** календарни дни, след влизане в сила на договора.

#### III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ:

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цена за извършената услуга в размер на **59990.00** /петдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет/ лв. без ДДС, или **71988.00** /седемдесет и една хиляди деветстотин осемдесет и осем/ лв. с ДДС.

(2) Разплащането на договорената сума се извършва по банков път на посочената в договора сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** както следва:

1. Авансово плащане – 50 % /петдесет процента/ от сумата по договор в 7 /седем/ дневен срок от сключване на договора и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Окончателно плащане за изпълнената услуга- в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на всички дейности и подписване на Приемно – предавателен протокол за приемане на работата и представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съответстваща на дължимата сума

Банка: – ОББ АД кл. Хасково  
IBAN – BG76UBBS85211013967518  
BIC - UBBSBGSF

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

Чл.4.(1) Да съдейства за изпълнението на договорените работи като своевременно решава всички възникнали въпроси.

(2) Да осъществява чрез свои представители контрол по изпълнение на договора.

(3) Да прегледа представения от изпълнителя протокол за извършената услуга , подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

(4) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената в чл.3.(1) цена, ако е изпълнил условията на договора .

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.5.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на свой риск и отговорност, качествено и в срок да изпълни услугата, предмет на настоящия договор.

(2) Да осигури необходимите средства, организация и работна ръка за изпълнение на договора.

(3) Да осигури необходимите мерки за обезопасяване на обекта, да постави необходимите предупредителни и указателни табели при извършване на услугата.

(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и реда, установени в чл.3.(1).

#### VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.6. Действието на договора се прекратява:

- с приемане на извършената услуга, предмет на настоящия договор и подписване на Протокол.
- по взаимно съгласие на страните;

#### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ :

Чл.7.(1) Страните по договора да отправят всички съобщения и уведомления помежду си в писмена форма.

(2) За неуредените с този договор спорове се прилагат разпоредбите на ЗЗД, ЗОП и законодателството на Република България.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра –един за Изпълнителя и два за Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

1.Кмет на община:

/М.Рангелова/

2.Директор дирекция „ФСД”-  
гл. счетоводител:

/ А.Трифенова /



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

АРИС ЕООД:

/Красимир Тонев/

