

## ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obshina\_simgrad@abv.bg



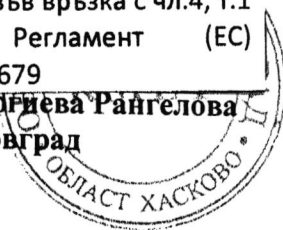
## SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.com

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Възложител: **Милена Георгиева Райгелова**  
Кмет на община Симеоновград

Заличена информация на  
основание чл.36а, ал.3 от  
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1  
от Регламент (ЕС)  
2016/679



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в обществена поръчка на основание чл.176 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.2 от ЗОП чрез процедура на Публично състезание с предмет:

“Основен ремонт на обекти по следните обособени позиции“:

**Обособена позиция №1.** „Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград;

**Обособена позиция №2.** „Основен ремонт на покрив кметство с.Дряново“.

*Община Симеоновград, 2020 година*

## ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Симеоновград.

Официално наименование	Община Симеоновград
Булстат	000903729
Адрес	пл. Шейновски № 3
Град	Симеоновград
Пощенски код	6490
Държава	България
Телефон	+359 3781-2341
Факс	+359 3781-2006
Електронна поща	obshtina_simgrad@abv.bg
Адрес на възложителя (URL)	<a href="http://www.simeonovgrad.bg/">http://www.simeonovgrad.bg/</a>
Профил на купувача (URL)	<a href="http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer">http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer</a>

#### 1.2. Вид на процедурата. Правно основание за провеждане на процедурата

Публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Изборът на вида процедура е на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, във връзка с глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП и цели спазване на законовите правила и осигуряване на прозрачност при възлагане от възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за тази процедура, възложителят цели и защитаване на обществен интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата, при която всички заинтересувани лица могат да подадат оферта. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията в процедурата

## **2.Предмет на обществената поръчка е**

Основен ремонт на обекти по следните обособени позиции“, както следва:

**2.1. Обособена позиция №1.**„Основен ремонт на двуетажна масивна сграда и благоустрояване на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград :

Дейностите, които ще се извършат са следните:

- Ремонтни дейности в двора на УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград, които включват: Ремонт на оградата; пренареждане, както и нова настилка по алеи и около сградата с Ивайловградски камък или еквивалент; нова ВиК инсталация за външна чешма; ново външно осветление; облагородяване на района около сградата;
- Ремонт на сградата отвън, който включва: ремонт покрив; нови дървени входни врати; боядисване на сградата с предшестваща шпакловка с мрежа; ремонт и боядисване на съществуваща дървена дограма.
- Ремонт на сградата отвътре, който включва: ремонт на дървената носеща конструкция в мазето; ново дюшеме на първия етаж; облицовка на стени с дървена ламперия; ремонт на стаята на уредника, с частична подмяна на дюшемето и ремонт стени; ремонт втори етаж и стълбище.

**2.2. Обособена позиция №2.**“Основен ремонт на покрив кметство с.Дряново“:

Дейностите, които ще се извършат са следните:

- Разкриване на част от покрива, демонтиране на прогнилите елементи от носещата дървена конструкция, дървената обшивка и керемидите, челните дъски;
- Сваляне на отпадъците /всеки участник сам да прецени по какъв начин ще свали отпадъците сградата е висока около 15 м/ и извозване на 10 км.;
- Улиците и водосточните тръби се демонтират и се монтират нови;
- Монтират се нови челни дъски, които трябва да бъдат лакирани;
- Частична подмяна на елементи на дървената носеща конструкция, нова дъсчена обшивка, битумна мушама, летви, нови керемиди и капаци по била и ръбове;
- Предвижда се демонтаж на обшивката с поцинкована ламарина на комините и подновяване с нова.

## **3.Обект на поръчката**

Обектът /важи и за двете обособени позиции/ на настоящата обществена поръчка е строителство, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП. Строежът е пета категория съгласно чл.137, ал.1, т.5 б „а“ от ЗУТ и чл. 10, ал. 1 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Настоящата поръчка обхваща изпълнение на строително-монтажни работи за извършване на основен ремонт на обекти на територията на Община Симеоновград по обособени позиции. Предвиден е основен ремонт на двуетажна масивна сграда в УПИ XII-1108, кв.42, Симеоновград и основен ремонт на покрив в кметството на с.Дряново.

Видовете ремонтни дейности са съгласно приложена Техническа спецификация и КС към всяка от двете обособени позиции.

#### **4. Възможност за представяне на варианти в офертата**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта.

#### **5. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на съответната обособена позиция ще бъде определен в Договора за нейното изпълнение, на основание предложението направено от участника, определен за изпълнител.

Участниците следва да предложат срок за изпълнение на строително-монтажните работи в обхвата на позицията, за която подават оферта, като се съобразят с обема на работите, организацията, която предвиждат да приложат, включително с минималния и максималния срок за изпълнение на съответната обособена позиция.

Възложителят определя срок за изпълнение на предмета на всяка обособена позиция, а именно:

- За обособена позиция №1 – минимален срок не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни и максимален срок не по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни;
- За обособена позиция №2 - минимален срок не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни дни и максимален срок не по-дълъг от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на дейностите по съответната обособена позиция започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за започване на изпълнението на договора по съответната обособена позиция и приключва с приемане на извършените видове работи и подписване на Протокол, обр.19.

Срокът за изпълнение на строителството спира да тече по времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, в резултат на предвидените в тях хипотези, за които изпълнителят на носи отговорност. Участниците в настоящата процедура предлагат срокове за изпълнение на строителството за обособената позиция, за която участват, в Предложение за изпълнение на поръчката.

Участниците предлагат срок за изпълнение на поръчката в календарни дни като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложеният срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посоченият максимален срок за изпълнение на поръчката.

- Гаранционната отговорност на изпълнителя при изпълнение на настоящата обществена поръчка е с продължителност в съответствие с предвидената в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Гаранционните срокове започват да текат от датата на приемане на извършените видове работи и подписване на Протокол, обр.19. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приключва с изтичането на последния гаранционен срок съгласно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2

от 31 юли 2003 г.

#### **6. Място на изпълнение**

- Мястото за изпълнение за обособена позиция №1 е в гр.Симеоновград, УПИ XII-1108, кв.42, с Двуетажна масивна сграда;

- Мястото за изпълнение за обособена позиция №2 е в сградата на кметство с.Дряново, общ.Симеоновград.

#### **7.Валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите трябва да е съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 9 (девет) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението.

Възложителят може да поиска удължаване срока на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертите си, се отстранява от участие в настоящата обществена поръчка

#### **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 93 600.00 лв.(деветдесет и три хиляди и шестотин лева) без ДДС, съответно 111 600.00лв. (сто и единадесет хиляди и шестотин лева) с вкл.ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е, както следва:

- **За обособена позиция №1-** 77 000.00 лв. без ДДС, от които 10% (десет процента) или до 7000 лв. (седем хиляди лева) без ДДС - непредвидени разходи;

-**За обособена позиция №2-** 16 600.00 лв. без ДДС, от които 10% (десет процента) или до 1509 лв. (хиляда петстотин и девет лева) без ДДС - непредвидени разходи.

**„Непредвидени разходи“** са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта за съответната обособена позиция, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. Максимално допустимия размер на непредвидените разходи е 10 % от стойността на СМР.

**\*\* ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количества, различни от заложените и/или нови непредвидени разходи за СМР до размера, посочен в ценовата му оферта, само при доказана и одобрена необходимост от извършването им и представяне на доказателствени документи за извършването им след одобрение на заменителна таблица от възложителя с одобрени нови количества и единични цени при нови видове работи, след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

За новите строително-монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено-стойностната сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя нови единични цени по

видове строително-монтажни работи, с анализ за всяка от тях, които подлежат на утвърждаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, формирани на база следните елементи на ценообразуване:

- Средна часова ставка ..... лв./човекочас
- Допълнителни разходи върху труд ..... %
- Допълнителни разходи върху механизация ..... %
- Доставно-складови разходи ..... %
- Печалба ..... %

Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от количествено-стойностната сметка, част от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

#### **ВАЖНО:**

*Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в ценовите им предложения и остойностените от тях количествени сметки, като е включен пълният обем подлежащи на изпълнение строително-монтажни работи. Предлаганите единични и обща цена се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

*Предлаганите от участника цени по пера и обща цена за изпълнение на настоящата поръчка трябва да са съобразени с максималния финансов ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката като цяло и по отделни бюджетни пера. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката като цяло и/или по отделни пера, участникът, представил съответната оферта ще бъде отстранен от участие в процедурата на това основание.*

#### **9.Източник на финансиране**

Средствата, необходими за изпълнението на обществената поръчка, се осигуряват от бюджета на Община Симеоновград за 2020 г.

#### **10.Обхват на дейностите**

Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са посочени в Техническата спецификация към всяка обособена позиция.

При изпълнение на строителните работи, които биват предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- офертата и приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, включително нормите на ЗБУТ;

Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и БДС;

Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

По време на строителството да се придържа към Техническата спецификация и договора

#### **11. Критерий за възлагане на поръчката**

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ/важат за всяка от обособените позиции/**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в Профила на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Условия по отношение на участниците- обединения:

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител/и. Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, същият се задължава да спазва разпоредбите на чл.66 от ЗОП.

Когато при изпълнение на поръчката Участникът предвижда участието на подизпълнител/и, участника декларира обстоятелството в ЕЕДОП, като посочва дела от поръчката, който ще му бъде възложен. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор

съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, указани в обявлението и настоящата документация. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

В процедурата не може да участва физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Участниците са длъжни да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството.

## **2.ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал. 1 от ЗОП.

2. Специфични национални основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- осъждания за престъпления по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП), като под „свързани лица” се разбират лица по смисъла на т.45 от §2 на ДР към ЗОП с друг участник в настоящата процедура;

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици(ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.



### Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – Част III, „Основания за изключване“. Декларирането на специфични национални основания за отстраняване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

### Доказване на посоченото изискване:

При сключване на договора възложителят изисква от изпълнителя по съответната обособена позиция актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Мерки за доказване на надеждност:

Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно да докаже, че:

2.5.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.5.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.5.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.5.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

## **2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Изискване за вписване в професионален регистър:**

Участниците за **Обособена позиция №1** в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), за изпълнението на строежи 5-та категория, а за чуждестранните лица – регистрирани в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени;

Участниците за **Обособена позиция №2** в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), за изпълнението на строежи 5-та категория, а за чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която са установени.

**Минимално ниво:** Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Р България, за изпълнението на строежи 5-та категория.

**Удостоверяване:** *Обстоятелството се удостоверява с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А.Годност чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).*

*В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.*

**Доказване на посоченото изискване:**

*В случай, че участника е вписан в ЦПРС и е декларирал съответните обстоятелства в част IV“Критерии за подбор“, раздел А „Годност“ от ЕЕДОП, същият не е задължен да представи копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС, т.к. вписаната информация е достъпна по електронен път на <http://register.ksb.bg/>*

**При сключване на договора възложителят изисква копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара.**

*В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.*

*При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.*

## **2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Изискване за реализиран минимален общ оборот:**

Участникът за **обособена позиция №1** трябва да е реализирал оборот от строително-монтажни работи, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната

стойност за **обособена позиция №1**. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Участникът за **обособена позиция №2** трябва да е реализирал оборот от строително-монтажни работи, през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от прогнозната стойност за **обособена позиция №2**. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т.1а) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация: Справка за оборота от строително монтажни работи за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. При условията начл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора, определения изпълнител представя документите по предходното изречение (ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло

Забележка: Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП “годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

#### **Минимално ниво:**

Участниците в **Обособена позиция №1** трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот в размер на - 77 000.00лв.(седемдесет и седем хиляди лева) без ДДС, съответно 92 400.00 ( деветдесет и две хиляди и четиристотин лева) с вкл.ДДС.

Участниците в **Обособена позиция №2** трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот в размер на 16 600.00 лв.(шестнадесет хиляди и шестотин лева) без ДДС, съответно 19 920.00лв. (деветнадесет хиляди деветстотин и двадесет лева) с вкл.ДДС.

#### **Удостоверяване:**

*При подаване на офертата участникът попълва в еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ данни за неговия „годишен общ оборот“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети.*

*В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.*

#### **Доказване на посоченото изискване:**

*При сключване на договора участникът, избран за изпълнител по съответната обособена позиция следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.*

## **2. Изискване за наличие на застраховка:**

Участниците по **Обособена позиция №1** следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът;

Участниците по **Обособена позиция №2** следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът;

### **Минимално ниво:**

Участникът по **Обособена позиция №1** да е застрахован със застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ за застрахователно събитие на стойност съобразно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (най-малко за пета категория съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ в съответствие с чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн.,ДВ бр.17 от 02.03.2004г.), т.е. не по-малък от 70 000 (седемдесет хиляди) лева.

Участникът по **Обособена позиция №2** да е застрахован със застраховка „Професионална отговорност“ за „строител“ за застрахователно събитие на стойност съобразно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (най-малко за пета категория съгласно чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ в съответствие с чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн.,ДВ бр.17 от 02.03.2004г.), т.е. не по-малък от 70 000 (седемдесет хиляди) лева.

### **Удостоверяване:**

*При подаване на офертата обстоятелството се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б.Икономическо и финансово състояние се посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ за „строител“, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или*

еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

#### **Доказване на посоченото изискване:**

За доказване съответствието с това изискване, преди сключването на договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица „Професионална отговорност в строителството“ за категорията строителство, съобразно строежа-предмет на съответната обособена позиция, за която участва или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в случай че участникът е установен в друга държава – членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство /за чуждестранните лица/, съобразно декларираното в еЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица. При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

## **2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Изискване за наличие на опит:**

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

#### **Минимално ниво:**

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът по **Обособена позиция №1** следва да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция.

**За „строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“** се приемат строителни дейности (на един или няколко обекта) по изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, представляващи пета категория строежи, съгласно чл.137 от ЗУТ.

През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът по **Обособена позиция №2** следва да е изпълнил строителни дейности (на един или няколко обекта) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция.

**За „строителни дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“** се приемат строителни дейности (на един или няколко обекта) по изграждане и/или доизграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради, представляващи пета категория строежи, съгласно чл.137 от ЗУТ.

**Удостоверяване:**

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответното поле на еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

**Доказване на посоченото изискване:**

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител по съответната обособена позиция, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в еЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

**2. Изискване за ръководен състав и екип, който ще отговаря за изпълнението на поръчката:**

Участникът трябва да разполага минимум с ръководен екип с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

**Минимално ниво за Обособена позиция №1:**

**Технически ръководител(1 бр.):**

**Професионална квалификация:** да притежава висше образование с квалификация "строителен инженер" или "архитект" или „строителен техник” средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и или еквивалентни, професионален опит: минимум 5 /пет/ години стаж по специалността.

**Професионален опит:** Опит като технически ръководител при изграждане на минимум един обект в строителството

**Специалист по контрол на качеството/ отговорник по качеството (1 бр.) –**

**Професионална квалификация:** да притежава валиден документ за преминато обучение за контрол на качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Професионален опит:** да е участвал на подобна позиция при изграждане на минимум един обект в строителството

Експерт координатор по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.)

**Професионална квалификация:** да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

**Професионален опит:** да е участвал в подобна позиция при изграждане на минимум един обект в строителството

**Минимално ниво за Обособена позиция №2:**

Технически ръководител(1 бр.):

**Професионална квалификация:** да притежава висше образование с квалификация "строителен инженер" или "архитект" или „строителен техник“ средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и или еквивалентни, професионален опит: минимум 5 /пет/ години стаж по специалността.

Специалист по контрол на качеството/ отговорник по качеството (1 бр.) –

**Професионална квалификация:** да притежава валиден документ за преминало обучение за контрол на качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Професионален опит:** да е участвал на подобна позиция при изграждане на минимум един обект в строителството

Експерт координатор по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.)

**Професионална квалификация:** да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

**Професионален опит:** да е участвал в подобна позиция при изграждане на минимум един обект в строителството

*Забележка:* При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

**ВАЖНО:**

**Един експерт МОЖЕ да съвместява повече от ЕДНА позиции от изискуемия ръководен състав за изпълнение на поръчката.**

**Удостоверяване:**

*При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на информация за професионалната компетентност на лицата:*

- *трите имена и позиция, която ще заема експертът при изпълнение на поръчката;*
- *професионална квалификация на предложените експерти– направление/специалност, учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер и дата на издаване на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация;*
- *професионален опит по специалността (когато се изисква)– посочва се месторабота, период, длъжност, основни функции.*

*В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай, възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.*

**Доказване:**

*При сключване на договора по съответната обособена позиция участникът избран за изпълнител, следва да представи Списък на технически лица и/или организации, които ще отговарят за изпълнението, съгласно декларираното в еЕЕДОП. както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.*

*При сключване на договора възложителят не изисква документи, съобразно разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.*

### **3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.



Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата документация се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника. Възложителят не изисква документи съгласно разпоредбите на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

В процедурата е заложен критерий за подбор **ръководен екип**, който ще отговаря за изпълнението на поръчката за СМР, който може да бъде изпълнен от трети лица, чийто капацитет участникът е решил да ползва за изпълнение на поръчката. Съответствието с критериите за подбор за професионална компетентност на предоставения човешки ресурс (капацитет), се удостоверява и доказва, както следва:

1. Професионалната квалификация – от третото лице, за всяко предоставено от него физическо лице за екипа за изпълнение на поръчката;
2. Професионалният опит по специалността – от третото лице, за всяко предоставено от него физическо лице за екипа за изпълнение на поръчката.

*В настоящата процедура не е заложен критерий за подбор, свързан с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.*

#### **4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в заявлението подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези

условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите за подбор, в зависимост от вида и дела на участието му и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в настоящата документацията се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника. Възложителят не изисква документи съгласно разпоредбите на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела от поръчката, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За наличието на **вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър** съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР;
2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност”** – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР;
3. За реализиран **минимален общ оборот** за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която подизпълнителят е създаден или започнал дейността си – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;
4. За изпълнена през последните 5 години **дейност с предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му;

5. За наличието на **ръководен екип**, който ще отговаря за изпълнението на поръчката за СМР – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по СМР, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му.

## 6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределение на отговорността между членовете на обединението
3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.
4. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Съгласно чл. 57 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието **на вписване в ЦПРС или в аналогичен регистър** съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;
2. За наличието на валидна **застраховка „Професионална отговорност“** – от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по СМР;
3. За реализиран **минимален общ оборот** за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
4. За изпълнена през последните 5 години **дейност с предмет и обем**, идентични или сходни с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

5. За наличието на **ръководен екип**, който ще отговаря за изпълнението на поръчката за СМР – от обединението като цяло (от един или повече съдружници в обединението).

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не се възползва от възможността по чл. 10, ал. 2 от ЗОП и не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато определеният изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Ако преди сключване на договора за обществена поръчка определеният изпълнител – обединение по собствена воля и желание учреди и регистрира юридическо лице, съобразно изискванията на приложимата нормативна уредба, възложителят ще приеме новосъздадената правноорганизационна форма на изпълнителя.

## **6. ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА**

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.

2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

3. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявят каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.

5. Офертите се подават от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Симеоновград, п.к. 6490, гр. Симеоновград, пл. Шейновски № 3.**

В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

6. Върху опаковката участникът посочва:

6.1 наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

6.2 адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

6.3 наименованието на обособената позиция, за която се подават документите.

### 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в запечатаната непрозрачна опаковка, вкл. заявлението за участие и офертата, следва да бъдат на български език. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, у съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Участниците следва да подадат само една оферта за изпълнение предмета на поръчката, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата!

**Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, за обособената позиция съдържа, както следва:**

#### **3.1. Опис на предоставените документи- Образец № 1;**

В него се посочва наименованието на приложения в офертата документ и срещу него номерата на страниците, на които се намира.

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*

**3.2. Заявление за участие, което включва следните документи:**

**3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (**Образец № 2**), както следва:

**а)** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението; при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението/за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП; относно специфични национални основания за отстраняване – когато е приложимо; както и относно обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, относими към обединението, което не е юридическо лице/;

**б)** Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

д) Участникът представя единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за всяка от обособените позиции, за която участва. Допуска се участникът да представи един еЕЕДОП, ако в него изчерпателно посочи информацията за всяка от обособените позиции. В случай, че участникът е обединен или използва капацитета на трети лица трябва да представи отделен общ еЕЕДОП за всяка обособена позиция, както и еЕЕДОП на всички участници в обединението или на третите лица, чиито капацитет ще се използва отново за всяка обособена позиция.

*Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).*

*В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Допълнителни указания за попълване на Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)*

*1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП и чл.55, ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.*

*Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.*

*В представения еЕЕДОП по предходното изречение могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.*

*При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.*

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, от ЗОП и той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ – в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици) и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Информацията в раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от част II, както и в Раздел В, т. 10 от част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А–Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо – еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

**ВАЖНО:** Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително в електронен вид**.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в електронен вид се представя в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – за участника, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице (при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

*Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/ 02.03.2018 г. на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.*

*Съгласно Методическото указание, освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП възложителят може да предостави на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства.*

В настоящата процедура Възложителят предоставя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП **във формат WORD към образците по настоящата обществена поръчка, съгласно утвърдения образец по Приложение 2 – стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Регламент (ЕС) 2016/7 на Комисията**, публикуван на Портала за обществени поръчки.

#### **Участниците подготвят еЕЕДОП чрез използване на предоставения от възложителя образец в WORD формат:**

Стопанският субект попълва необходимите данни в предоставения образец в WORD формат, след което попълненият файл се конвертира в подходящ формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание /например PDF или еквивалентен/ и следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

*Участниците следва да имат предвид, че съгласно Методическо указание с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не следва да позволява редактиране на неговото съдържание**. (В методическото указание се дава пример с електронен подпис да бъде подписана версията в **PDF формат**.)*

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. (Пътят за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи – Образец № 1.)

**3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;**



**3.2.3.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределение на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

### **3.3. Оферта:**

Съгласно чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Офертата включва:

#### **3.3.1. Техническо предложение, съдържащо:**

##### **3.3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 4)**

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, по образец на Възложителя и към него да бъде приложен Линеен календарен график. Техническо предложение се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението /в частност на „Концепцията за изпълнение на поръчката“/:

- **Предложение относно всички видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция /за която се подава офертата/, както и технология на изпълнение на предвидените СМР - Следва да се представи технология на изпълнение на предвидените СМР, като се обхванат всички работи и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на съответната обособена позиция /за която се подава офертата/,**
- **Предложение относно последователността на СМР по обектите, включени в обособената позиция /за която се подава офертата/ в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност в съответствие с Техническите спецификации.**
- **Предложение относно организация и разпределение на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство).**

**Важно: Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, когато: участникът е предложил организация и разпределение по позиции на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката,**

*съобразен с изискванията на Техническата спецификация. В случай, че Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът се отстранява.*

#### **Изисквания към Линеен календарен график:**

Графикът трябва да отразява последователността и технологични процеси, необходими за изпълнението на предмета на обособената позиция по обекти. В линейния график трябва да е илюстрирана продължителността на всички дейности, включени в предмета на обособената позиция; да е отчетено времето, необходимо за извършване на подготвителните дейности; да са посочени за всяка дейност човешките и технически ресурси.

*Важно: Предложения, в които последователността и/или технологията на изпълнение на предлаганите видове СМР, не отговарят на Техническите спецификации и/или Количествената сметка, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и/или при които предложената организация, подход на изпълнение и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния линеен график или някой от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо или бланкетно на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на предмета на обществената поръчка или за които липсва линеен график като съставна част от "Техническо предложение на участника", няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.*

*Установяването на технологична несъвместимост и/или неправилна последователност на изпълняваните строителни операции също е основание за отстраняване на участника от процедурата.*

#### **ВАЖНО!**

Участниците следва да приложат към техническото си предложение **електронен носител(компактдиск), съдържащ:** предложение за изпълнение на поръчката, вкл. линеен график и диаграма на работната ръка и механизацията във формат PDF или еквивалентен.

Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания, посочени от Възложителя ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на процедурата.

#### **3.3.2. Ценово предложение (Образец №6):**

В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се представя, освен комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" за обособената позиция, за която се отнася. Ценовото предложение следва да бъде изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, по образеца за съответната обособена позиция и към него се прилага Количествено-стойностна сметка за съответната позиция, изготвена по образеца на Възложителя, **освен на хартиен носител**, подписан от съответното физическо лице – представител на участника **и във формат**

xls или евивалентен с „отключени“ формули на електронен носител (компактдиск). При разминаване на информацията в двата формата, възложителят ще приеме за валидна тази, представена на хартиен носител с подписа на участника.

Участникът следва да посочи в ценовото си предложение обща цена за изпълнение на обособената позиция и ценообразуващи показатели за формилране на единичните цени на отделните видове СМР.

В Количествено-стойностна сметка за съответната обособена позиция участникът следва да посочи единичните цени за изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи и дейности на съответните обекти по обособената позиция без включен ДДС, общата стойност за изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи, съгласно предвиденото им количество за изпълнение на съответния обект, включен в предмета на обособената позиция, без включен ДДС и обща стойност за изпълнение на отделните обекти с и включен ДДС.

Предложените цени се посочват със стойност до втория знак след десетичната запетая.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката.

Предложената обща цена за изпълнение на съответната обособена позиция не трябва да надвишава обявените за тях прогнозни стойности.

**Участник, предложил обща цена за изпълнение, по-висока от допустимата по обособената позиция, ще бъде отстранен от участие, тъй като офертата му няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката!**

**Участник, предложил стойност за изпълнение на обект, включен в предмета на обособената позиция, по-висока от допустимата за съответния обект, ще бъде отстранен от участие в процедурата, тъй като офертата му няма да отговаря на предварително обявените условия на поръчката!**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При установени числови и аритметични грешки участникът се отстранява от процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Ценовото предложение се подписва и подпечатва от участника на всяка страница.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), или са представили ценовото си предложение в незапечатан или прозрачен плик ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Декларация за спазване на задълженията, за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 5)

## 7.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Договорът за обществената поръчка се сключва за съответната обособена позиция в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, съгласно чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител за съответната обособена позиция, в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Договорът се сключва при уговорена от страните дата и начин на сключване на договора. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Изменения на договора се допускат при условията на чл. 116 от ЗОП.

2. Съгласно чл. 68, ал. 2 от ППЗОП когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора съгласно условията на настоящата документация;

3.3. представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица);

3.4. представи Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 7** и Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по **Образец № 8**.

При спазване на разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП възложителят не изисква документи които вече са му били предоставени; до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

### Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията за изпълнение на договор се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на **5% (пет процента)** от общата стойност за изпълнение на договора за обществена поръчка без включен ДДС ( по бособената позиция).

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

**Банка: Банка ДСК- АД, клон Димитровград**

**Банков код (BIC): STSABGSF**

**Банкова сметка (IBAN): BG16STSA 93003300701640**

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) дни след приключване на всички дейности, включени в предмета на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор;

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) дни след приключване на всички дейности, включени в предмета на договора.

10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **Гаранция за авансово предоставени средства**

1. Възложителят предвижда гаранция за авансово предоставени средства в размер до **50% (петдесет процента)** от стойността на договора без ДДС/в размер на авансово предоставените средства/, предоставена в една от предвидените форми съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, избрана от Изпълнителя.

2. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставени средства, се освобождава от Възложителя до 3 (три) дни след връщане или усвояване на авансово предоставените средства.

3. Подробно условията и сроковете за предоставяне, задържане и освобождаване на гаранцията за авансово предоставени средства се съдържат в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

***Забележка:*** Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

## **8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложените към настоящата документация техническа спецификация–**Приложение № 1 за Обособена позиция №1** и **Приложение №2 за Обособена позиция №2**.

## **9.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Методиката се прилага и за двете обособени позиции

Критерият за възлагане на обществената поръчка е **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методика за определяне на комплексната оценка на офертите** и начин за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

## **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**Икономически най-изгодната оферта в настоящата процедура се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи**

**качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, за всяка обособена позиция.**

При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на предлаганите строително –ремонтни работи. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, качеството и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници по съответната обособена позиция, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва по всяка обособена позиция на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

Настоящата методика съдържа указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти по обособената позиция, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка по всяка обособена позиция се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1	100	40 %
Ценово предложение – П2	100	60 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

Оценката обхваща: организацията на експертите на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по строителство и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Определянето на оценката, респективно присъждането на точки е обвързано с предлагането на допълнително качество на изпълнението, обхващащо допълнителни мерки, надграждащи задължителните изисквания, покривани от изискуемите в настоящата процедура и изискванията съгласно действащото законодателство.

**Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Максимален брой точки 100
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, когато: <i>участникът е предложил организация и разпределение по позиции на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката, съобразен с изискванията на Техническата спецификация.</i></p> <p>Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя и надгражда същите, при условие, че е налице някое от следните надграждащи обстоятелства:</p>	<p><i>Когато предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява единствено посочените минимални изисквания на Възложителя, и не е налице някое от посочените надграждащи обстоятелства, участникът получава 1 точка.</i></p>



<p>1. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката за всяка дейност е предвидено разпределението на експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), а също така тези експерти (чрез определените им задачи) допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на строителството.</p> <p>2. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са въведени задължения, на отговорните лица от екипа, за управлението на необходимите ресурси (материали, механизация, работници и др.), съобразени със спецификата на предмета на обособената позиция на поръчката и гарантиращи качество, произтичащо от тяхното прилагане;</p> <p>3. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са въведени механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начин за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на обособената позиция на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> <p>4. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са предвидени мерки, които ще бъдат предприети от екипа от експерти за избягване на аварии по време на строителството, както и мерки при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обособената позиция на обществената поръчка поради авария.</p> <p>5. В Предложената от участника Организация на персонала за изпълнение на поръчката са предвидени мерки, които ще бъдат предприети от екипа от експерти, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти, т.е такива, които да редуцират негативния социален ефект по време на реализацията предмета на обособената позиция на поръчката.</p> <p><i>За целите на прилагане на настоящата оценка използваното множествено число на определенията „механизми, мерки, решения“ следва да се тълкува като съвкупност от действия или методи или процеси, чрез която се постига очаквания</i></p>	<p><i>Забележка: Точката се присъжда с оглед спазване и осигуряване на възможността за прилагане на формулата за изчисляване на комплексната оценка на офертите и определените стойности на тежест на показателите за оценка./</i></p> <p>1. Участникът <b>получава 20 точки</b> – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката е налице <b>едно</b> от посочените надграждащи обстоятелства;</p> <p>2. Участникът <b>получава 40 точки</b> – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката са налице <b>две</b> от посочените надграждащи обстоятелства;</p> <p>3. Участникът получава <b>60 точки</b> – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката са налице <b>три</b> от посочените надграждащи обстоятелства;</p> <p>4. Участникът получава <b>80 точки</b> – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката са налице <b>четири</b> от посочените надграждащи</p>
---	--

<p><i>резултат и в никакъв случай не следва да се отчита като брой или множество на предложените.</i></p>	<p>обстоятелства; 5. Участникът получава <b>100 точки</b> – когато в Предложената Организация на персонала за изпълнение на поръчката са налице <b>пет</b> от посочените надграждащи обстоятелства;</p>
---	---

### ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник по съответната обособена позиция в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$  е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на предмета на обособената позиция на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$  е предложената от участника N цена за изпълнение на предмета на обособената позиция на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на  $П2_N$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка по съответната обособена позиция се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,40 + П2_N \times 0,60$$

Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $КО_N$  е 100 точки.

**!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП**

## 10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;  
интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите  
Информационен център на МОСВ:  
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.  
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. Триадица №2  
Телефон: 02/8119 443

**6.В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

#### **ОБРАЗЦИ:**

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 на еЕДОП – представен от Възложителя по електронен път чрез файл във формат Word с останалата документация за обществената поръчка;
3. Образец № 3 – Декларация по чл.102 от ЗОП
4. Образец № 4 – Предложение за изпълнение на поръчката;
5. Образец № 5– Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
- 6.Образец № 6– Ценово предложение
7. Образец №7 Декларация съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари(**Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата**);
8. Образец № 8 – Декларация съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата**).
- 9.Образец №9- Списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (**Представя се при сключване на договора! Не се попълва при участие за прилагане в офертата**).
10. **Образец №10-** списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, които ще изпълняват строителството

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2– Проект на договор;
3. КС