



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – СИМЕОНОВГРАД
пл. "Шейновски" № 3 тел. 03781/23 41; факс 03781/20 06; e-mail: obshtina_simgrad@abv.bg

ДОГОВОР

№ / 06.11.2017 г.

Днес, 06.11.2017 г. в гр. Симеоновград, между подписаните:

1. ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД, със седалище и адрес на управление: пл. "Шейновски" № 3, гр. Симеоновград ЕИК(код по Булстат) 000903729, с ДДС № BG000903729, представлявана от **Кмета на Община Симеоновград – МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА РАНГЕЛОВА** и Директора на Дирекция "ФСД" - **Главен счетоводител АНТОАНЕТА ДИМИТРОВА ТРИФОНОВА**, наричана "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**" от една страна и

2. "ПРАВОТА" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, ул. "Хаджи Димитър" № 26А, ЕИК (код по Булстат) 203444293, с ДДС № BG203444293, представлявано от **ВАСИЛ РУМЕНОВ ДИМОВ**- управител, наричан по-долу за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**".

На основание чл. 112, ал. 1 и във връзка с чл. 106, ал. 6 и чл. 108, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА и СРОКОВЕ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: "**Зимно поддържане и снегочистване на улична и пътна мрежа на територията на Община Симеоновград и на републиканска пътна мрежа в границите на град Симеоновград за зимен сезон 2017 – 2018 г.**", съгласно **Приложения № 1**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация, както и с другите действащи нормативни актове регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(3) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на поръчката до 30.04.2018 г.

(2) **Време за реакция** – времето за реакция не може да бъде повече от **10 / десет / минути** от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице.

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.3 (1) Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля **150 000,00**/сто петдесет хиляди/ **лв. без ДДС**;

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в офертата умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

- Единична цена без вкл. ДДС за „**Снегочистване**” изчислена за почистване на улично платно с дължина 1 км /при ширина на греблото 3м/, изпълнявана със специализирана механизация оборудвано със снегорин – **38.40**/тридесет и осем лв. и четиридесет ст./лв./км без вкл.ДДС.

Забележка: При ширина на гребло по-различна от 3 м, да се извърши преизчисление на единичната цена по формула: $X \text{ лв/км} : 3 \text{ м} \times U \text{ м}$, където

*X-единична цена за снегочистване на 1 км улично платно при ширина на гребло 4 м ;
U- реална ширина на гребло в метри*

- Единична цена без вкл. ДДС за „**Опесъчаване**” изчислена за опесъчаване на улично платно с дължина 1 км /с цена на пясъка/ - **39.50**/тридесет и девет лв. и петдесет ст./ лв. без вкл.ДДС.

Чл.4(1) Възложителят заплаща ежемесечно на Изпълнителя извършените работи по Доказани действителни количества и по приетите калкулативни и анализни цени
(2) Плащанията ще се осъществяват след и звършване на документална проверка и проверка на място по отношение на качеството и съответствието на извършените работи, удостоверено с приемането и подписването на документите по чл. 14 от договора, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят се задължава да осигури средства за финансирането на услугата.

Чл.6 В 10-дневен срок след подписване на настоящия договор да направи оглед за готовност на механизацията и оборудването за снегочистване предложени от Изпълнителя за изпълнение на поръчката.

Чл.7. Възложителят има право:

1. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора.

Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 14 от договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.

3. Възложителят има право да дава указания и предписания на Изпълнителя по всяко време относно изпълнение на услугата.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да започне изпълнение на задълженията си по **Договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице.**

6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури мобилна телефонна връзка с всеки машинист по време на работа

6. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите

задължения по договора.

Чл.8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.
2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното, съгласно раздел “Отговорности и санкции”.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9 Изпълнителят е задължен да извърши договорената услуга като организира и координира цялостния процес на работата.

Чл.10. При подписването на договора да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за имената на длъжностните лица и телефони, които ще носят отговорност за изпълнение на договора.

Чл.11. Изпълнителят е длъжен:

1. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.
2. Да извърши всички работи по отстраняването на допуснатите пропуски, грешки, недостатъци и други констатирани при проверки от страна на Възложителя.
3. **Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице, като времето за реакция не трябва да надвишава 10/десет/ минути.**
4. Да осигури телефонна връзка за предаване и приеман на информация по всяко време на денонощието на тел: **0896607588.**
5. Да осигури мобилна телефонна връзка с всеки машинист по време на работата.
6. Да изпълни всички указания и предписания, дадени от Възложителя по чл. 7 от настоящия договор.

Чл. 12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която следва да отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация.

(2) Материално – техническата база за престой и гариране на техническото оборудване, необходимо за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира на адрес:

гр.Симеоновград, бул.”Крайречен” в двора на ПП, позициониран от дясно.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 14. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите посочени в Техническата спецификация, а именно:

- Протокол за извършени работи по зимно поддържане и снегопочистване ;

- Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи ;

- Фактура, издадена от Изпълнителя.

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в три екземпляра 2 за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме работата, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна за използване.

(5) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с двустранен протокол за установяване на недостатъци, подписан и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а при просрочие се дължи неустойка за забавата.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие чрез подписване на двустранно споразумение.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 2 (два) часа за снегочистване и за опесъчаване.

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. системно не изпълнява задълженията си по договора;

VI. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.17. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15 страните не си дължат неустойки.

Чл.18. (1) При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 3, ал. 1 на договора.

(2) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева за всеки просрочен час на ден.

(3) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в съответствие с чл.7 дължи и неустойка в размер на 10% от обема на несвършената или лошо свършена работа, установен с констативен протокол, съставен от длъжностни лица на Възложителя.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Споровете, възникнали при изпълнение на настоящия договор се решават чрез провеждане на преговори от страните и подписване на допълнителни споразумения, а когато това е невъзможно – по реда на Гражданско – процесуалния кодекс.

§2. Изменения и допълнение на този договор се допускат само при условия на чл.116, ал.1 от ЗОП и се правят само с допълнителни споразумения подписани от страните.

§3. За неуредените въпроси по настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

§4. Длъжностните лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в

съответствие с изискванията на този договор по отношение на осъществяване на контрол и подписване на протоколите, са:

(1) При подписване на протокол за извършени работи по зимно снегочистване за уличната мрежа в населените места, без град Симеоновград, и Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните кметски наместници на населените места и специалист от общинската администрация

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Васил Руменов Димов-управител -"НРАВОТА"ЕООД .

(2) При подписване на протокол за извършени работи по зимно снегочистване за уличната мрежа в град Симеоновград :

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Мария Драгиева Арабаджиева- гл.спец."ТСУ" в община Симеоновград.

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Васил Руменов Димов-управител -"НРАВОТА"ЕООД .

(3)При подписване на протокол за извършени работи по зимно снегочистване за общинска пътна мрежа и Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи :

-За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Мария Драгиева Арабаджиева- гл.спец."ТСУ" в община Симеоновград.

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Васил Руменов Димов-управител -"НРАВОТА"ЕООД

(4) При подписване на фактура представена от Изпълнителя за изпълнената работа

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Мария Драгиева Арабаджиева- гл.спец."ТСУ" в община Симеоновград.

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Васил Руменов Димов-управител -"НРАВОТА"ЕООД

(5) При промяна на длъжностните лица, всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно другата.

§5. Неразделна част от настоящия договор са оферта на изпълнителя , Техническите спецификации, както и ценовата оферта ;

§6. Адреси за кореспонденция на страните са адресите на седалищата им, посочени в този договор.

§7. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Милена Рангелова:....

(Кмет на Община Симеоновград)

Антоанета Трифонова:.....

(Директор на дирекция ФСД

главен счетоводител)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

"НРАВОТА"ЕООД

(Васил Димов - управител)

*В настоящият договор
всички лични данни са
замъчени на основание
чл. 2 във връзка с чл. 23,
ал. 2 от ЗЗЛД.*