

00638-2018-0005

---

---

---

---

---

---

- I.
  
- II.
  
- III.
  
- IV.
  
- V.
  
- VI.
  
- VII.
  
- VIII.

**BG-Симеоновград:**

**Решение за откриване на процедура**

**Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка**

10. Инженерство, профил Пътно/транспортно строителство

Решение номер 128 от дата 27.03.2018 г.

### **I: Възложител**

Публичен

#### **I.1)Наименование и адрес**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000903729

BG422, Община Симеоновград, пл. Шейновски №3, За: Мими Дачева, Гергана Димова, България 6490, Симеоновград, Тел.: 0003593781 2341, E-mail: [obshtina\\_simgrad@abv.bg](mailto:obshtina_simgrad@abv.bg), Факс: 0003593781 2006

Интернет адрес/и:

Основен адрес (URL): <http://www.simeonovgrad.bg/>.

Адрес на профила на купувача

(URL): <http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer>.

#### **I.2)Вид на възложителя**

Регионален или местен орган

#### **I.3)Основна дейност**

Обществени услуги

### **II: Откриване**

Откривам процедура

за възлагане на обществена поръчка

**Поръчката е в областите отбрана и сигурност:**

НЕ

#### **II.1)Вид на процедурата**

Публично състезание

### **III: Правно основание**

Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

### **IV: Поръчка**

#### **IV.1)Наименование**

Упражняване на строителен надзор при изпълнението на СМР по проект „Рехабилитация и реконструкция на уличната мрежа и прилежащите съоръжения в населените места на Община Симеоновград”

#### **IV.2)Обект на поръчката**

Услуги

#### **IV.3)Описание на предмета на поръчката**

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ. В съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да: - Участва в съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж; - Съставя протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСЛ) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт); - Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът; - Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления, и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; - Да изготви и представи на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжение и строителни обекти.

#### **IV.4)Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда**

НЕ

#### **IV.5)Информация относно средства от Европейския съюз**

**Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от ервропейските фондове и програми**

ДА

## **Идентификация на проекта**

Финансирането на обществената поръчка е осигурено въз основа на договор № 26/07/2/0/00136/23.11.2017г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г., Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

### **IV.6)Разделяне на обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

### **Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции**

Финансирането на предмета на обществената поръчка е осигурено въз основа на Договор № 26/07/2/0/00136/23.11.2017г. за безвъзмездна финансова помощ по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г. В договора е предвидено да бъде отпусната безвъзмездна помощ на Община Симеоновград до определен размер за реализацията на проекта. Макар решението на Управляващ орган да касае строителни дейности на няколко подобекта, отпуснатите средства за строителен надзор представляват една обща сума, без в нея да има отделни обособени суми за отделните обекти. В тази връзка законосъобразното изпълнение на задълженията на Община Симеоновград по Договора за финансиране по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г, предполага провеждане на една процедура без разделянето ѝ на обособени позиции. Организацията на работния процес и качествено изпълнение на поръчката обуславя необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител. В противен случай, координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могло сериозно да застраши качествено изпълнение на поръчката. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне реализация на проекта. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

### **IV.7)Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 33120.35 BGN

### **IV.8)Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури**

НЕ

## **V: Мотиви**

**V.3)Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --**

## **VI: Одобрявам**

обявлението за оповестяване откриването на процедура документацията

## **VII: Допълнителна информация**

**VII.2)Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България  
1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VII.3)Подаване на жалби**

**Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби**

Съгласно чл.197,ал.1, т.4 от ЗОП.

**VII.4)Дата на изпращане на настоящото решение**

27.03.2018 г.

## **VIII: Възложител**

**VIII.1)Трите имена**

МИЛЕНА ГЕОРГИЕВА РАНГЕЛОВА

**VIII.2)Длъжност**

КМЕТ НА ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД