



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД
6490, СИМЕОНОВГРАД
пл. „ШЕЙНОВСКИ“ № 3
ТЕЛ.: 03781/23-41; ФАКС 03781/20-06
E-MAIL: OBSHTINA_SIMEONOVGRAD@ABV.BG



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY
6490, SIMEONOVGRAD
"SHEINOVSKI" SQ. № 3
TEL.: +359 3781/23-41; FAX.: +359 3781/20-06
WWW.SIMEONOVGRAD.BG

УТВЪРДИЛ:.....
Възложител: Милена Георгиева Рангелова
Кмет на Община Симеоновград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за обект:
„Реконструкция и модернизация на детска градина „Зорница“ – гр.
Симеоновград“, в изпълнение на проект на община Симеоновград,
финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020 по 2 обособени
позиции, както следва:**

- 1.1. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част
Архитектура“;**
- 1.2. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Електро“**

град Симеоновград 2018 година



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	2
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	5
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.	6
2.2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	6
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	6
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	7
3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	9
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	10
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	11
6.ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	12
7.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	18
8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	20
9.ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	20

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е „**доставка**“.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за обект: „Реконструкция и модернизация на детска градина „Зорница“ – гр. Симеоновград“, в изпълнение на проект на община Симеоновград, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020 по 2 обособени позиции“.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Обхват на обществената поръчка:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Архитектура

1. Предметът на поръчката включва:

- 1.1. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Архитектура;
- 1.2. Разтоварване в съответните помещения;
- 1.3. Монтаж на обзавеждането в съответните помещения.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част ЕЛЕКТРО

1. Предметът на поръчката включва:

- 1.1. Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Електро;
- 1.2. Разтоварване в съответните помещения;
- 1.3. Монтаж на обзавеждането в съответните помещения.

Забележка: Към настоящия документ е приложена Техническа спецификация.

Източник на финансиране:

Договор № 26/07/2/0/00511 от 04.12.2017г., сключен между община Симеоновград и Държавен фонд „Земеделие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобрието или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони /ЕЗФРСР/.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Симеоновград.

БУЛСТАТ на Община Симеоновград 000903729

Адрес:

град Симеоновград

пк 6490, пл. Шейновски № 3

Тел.: +359 3781-2341

Факс: +359 3781-2006

Е-mail: obshtina_simgrad@abv.bg

Интернет адрес: <http://www.simeonovgrad.bg/>

Адрес на профила на купувача:

<http://www.simeonovgrad.bg/profilebuyer>

Обособени позиции:

1.1. Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Архитектура“;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.2. Обособена позиция № 2: „Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Електро“;

Максималната прогнозна стойност:

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **190 270,00**(сто и деветдесет хиляди двеста и седемдесет) лева без включен ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

№	Обособена позиция	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ лева без ДДС
1	ОП № 1: Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Архитектура;	129 770,00
2	ОП № 2: Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане по част Електро.	60 500,00

ВАЖНО !!!!!

Стойността на поръчката се оферира от участниците в български лева, без включен данък добавена стойност /ДДС/ в цените им предложения, като включват пълния обем подлежащи на изпълнение доставки.

Предлаганите от участниците цени за изпълнение на настоящата поръчка трябва да се съобразени с финансовия ресурс (прогнозна стойност), който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или съответно стойностите за съответната обособена позиция, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

*Забележка: *От предмета на настоящата обществена поръчка са извадени доставки на съоръжения, които се явяват необходимо присъщи доставки при изпълнение на СМР, поради което тези доставки са включени в обществена поръчка за извършване на СМР на същия обект.*

Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий икономически най-изгодна оферта – “най-ниска цена” по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Срок на договора и срок за изпълнение:

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на доставката е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писмена заявка от



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Възложителя. В посочения срок следва да се изпълнят всички дейности по доставка и монтаж. **Така определеният максимален срок важи за всяка обособена позиция.**

Доставките ще бъдат възложени след изпълнение на предвидените в проект „Реконструкция и модернизация на детска градина „Зорница“ – гр. Симеоновград“ конкретни строително-монтажни работи за детската градина.

ВАЖНО!

Възложителят определя максимален срок за изпълнение 40 (четиридесет) календарни дни за доставка и монтаж за всяка позиция по отделно. Общият срок за изпълнение на дейностите по доставка и монтаж не може да надвишава 40 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката. Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, а така също и офертирането на различни срокове за доставка от предмета на една обособена позиция, са основания за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.

ВАЖНО!

При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число ще бъде отстранен!

Срок за валидност на офертите

Срокът за валидност на офертите следва да е **не по-малко** от 8 месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител.

ВАЖНО!!! Участник, предложил срок на валидност по-кратък от указания от Възложителя ще бъде отстранен.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

Място на изпълнение на поръчката

Територията на община Симеоновград.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал. 1 от ЗОП.

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са изискванията по чл.107, т.4 от ЗОП и изискванията по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Удостоверяване:

При подаването на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки в **електронен вид** (еЕЕДОП) – Част III, „Основания за изключване“.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, при спазване на изискванията по чл.58, ал.6 от ЗОП.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не поставя изисквания за годност.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Изискване за минимален оборот:

Изискване: Участниците в обществената поръчка трябва през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността да са реализирали минимален общ оборот.

Забележка: „годишен общ оборот“ е сумата от **нетни** приходи от продажби.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Минимално ниво:

За Обособена позиция № 1:

Оборотът да е обща сума на годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, **не по-малко от 100 000,00 (сто хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти.**

За Обособена позиция № 2:

Оборотът да е обща сума на годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, **не по-малко от 60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС.**

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва **еЕЕДОП в електронен вид**, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част: „Критерии за подбор“, се представя неговият „общ“ годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:“ - информация за размера сумата на нетните приходи от продажби, за всяка от последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си, както и информация за документите, въз основа на които участникът декларира сумите.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи Справка за годишния общ за последните 3 години, с придружени съставни части от годишните финансови отчети, в които се съдържа информацията за реализираните нетни продажби в сферата на СМР.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.4.1. Изискване за опит:

Изискване: Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключване на договора, са приключили в посочения по-горе период.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Минимално ниво:

Участникът да е изпълнил поне 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележка:

По Обособена позиция № 1 за „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира такъв, който включва производство и/или доставка и/или монтаж или търговия с мебели.

По Обособена позиция № 2: за „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира такъв, който включва производство и/или доставка и/или монтаж или търговия с домакински електроуреди.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, с посочване и описание на **изпълнени доставки** посочване на съответното удостоверение за добро изпълнение за тях, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на изпълнени доставки, идентично или сходно с предмета на поръчката съобразно декларираното в еЕЕДОП, заедно с доказателство за изпълнените доставки

2.4.2. Изискване за внедрена система за управление на качеството и за управление на околната среда:

Изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен.

Минимално ниво:

За Обособена позиция № 1: Участникът следва да прилага система за управление на качеството за производство и/или доставка и/или монтаж или търговия с мебели и обзавеждане.

За Обособена позиция № 2: Участникът следва да прилага система за управление на качеството за производство и/или доставка и/или монтаж или търговия с електроуреди и/или кухненско оборудване.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в еЕЕДОП част „Критерии за подбор“, раздел „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“. С еЕЕДОП участникът предоставя информация за номер и дата на сертификата, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат (посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа), обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата или еквивалентния документ, въз основа на които участникът декларира наличие на внедрена система за управление на качеството.

В хипотезата на чл.67, ал.5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора Възложителят изисква заверено копие на сертификата за управление на качеството (или еквивалентния документ) и на сертификата за управление на околната среда (или еквивалентния документ), деклариран в еЕЕДОП, а ако срокът на валидност е изтекъл – нов валиден сертификат или еквивалентен документ.

3.ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен еЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

В настоящата процедура няма заложен критерии за подбор, свързани с технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството или с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, които са материален прехвърлим технически капацитет.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи еЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, в зависимост от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 4 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя, както следва:

1. За наличието на **сертификати** за внедрена система за управление на качеството и за управление на околната среда - от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по доставка;
2. За реализиран **минимален общ оборот** за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която подизпълнителят е създаден или започнал дейността си- от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по доставка, съразмерно на определения дял на подизпълнителя;
3. За изпълнена през последните 3 години **дейностс предмет и обем**, идентична или сходна с тези на поръчката – от всеки подизпълнител, на когото са разпределени дейности по доставка, съобразно вида на подизпълнението и съразмерно на дела му;

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както следва:

1. За наличието на **сертификати** за внедрена система за управление на качеството и управление на околната среда - от всеки съдружник в обединението, на когото са разпределени дейности по доставка;
2. За реализиран **минимален общ оборот** за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си- от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);
3. За изпълнена през последните 3 години **дейностс предмет и обем**, идентична или сходна с тези на поръчката – от обединението като цяло (от един или от повече съдружници в обединението);

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **град Симеоновград, пк 6490, пл. Шейновски № 3.**

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка **посочване на позицията, за която се отнася.**

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

ВАЖНО!!!

Участниците следва да подават оферти за всяка позиция отделно, като описаните по-долу документи следва да се съдържат в офертата, представена за съответната обособена позиция!

3.1. Опис на предоставените документи-Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участник или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец № 2:

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл.41, ал.1 от ППЗОП;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, както и основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

3. Информацията по раздел „В: Информация относно използването на капацитета на други субекти“ частII, както и в Раздел В, т.10) на част IV е задължителна за попълване по отношение на подизпълнителите, които участникът възнамерява да ползва!

4.Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато е приложимо - еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

ВАЖНО:ЕЕДОП се представя от участника по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., който може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. **Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид(еЕЕДОП) - Образец № 2 към настоящата документация – на СД:**

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата документация се предоставя еЕЕДОП.zip в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл espd-request.pdf, който служи за преглед на образца и файл espd-request.xml, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва, чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Съхранете файл - "espd- request.xml", на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: ВАЖНО!!! Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП находящ се на адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc> или приложения в настоящата документация файл ЕЕДОП.doc. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформирания файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по-долу начини.

ВАЖНО



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Изпълнителят сам избира, кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП

еЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

- 1.** Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
- 2.** Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Пътят за достъп /линка/ до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи - **Образец № 1**;

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информацията все още е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.2.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3.3. Техническо предложение, съдържащо:

3.3.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.3.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - **Образец № 3 за обособената позиция, което от своя страна съдържа:**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- а) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор ;
- б) декларация за срока на валидност на офертата;
- в) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- г) разработка, представяща цялостен подход за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификацията.

4. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

Ценово предложение – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника по **Образец № 4 и КСС – по Образец № 4.1.**

Извън Плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

ВАЖНО: Когато участник подава оферта, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се представят комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

ВАЖНО! Участниците следва да представят Количествено-стойностна сметка (КСС) по Образец № 4.1 освен на хартиен носител, подписан от съответното физическо лице – представител на участника и във формат xls. При разминаване на информацията в двата формата, възложителят ще приеме за валидна тази, представена на хартиен носител с подписа на участника.

7. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1% (един процент)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2.3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: Банка ДСК- АД, клон Димитровград

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG16STSA 93003300701640

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде срока на действие на Договора, плюс 60 календарни дни.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 1% (един процент) от стойността на договора без ДДС;

9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор

9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

9.4. със срок на валидност да бъде срока на действие на Договора, плюс 60 календарни дни.

10. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложената към настоящата документация техническа спецификация – **Приложение № 1.**

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ПЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, КСС, Инвестиционен проект, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите
Информационен център на МОСВ:
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – eЕЕДОП;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;
5. Образец № 4.1 - КСС

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации;
2. Приложение № 2 – Проект на договор;