***Приложение 63***

*Приложение 1*

*към Процедура за подбор на служители*

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА**

**СИМЕОНОВГРАД**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от ….................................................................................................................................................................

(*име, презиме и фамилия*)

ЕГН ………………….., лична карта № …………………….., издадена на ……………………

от МВР – гр. …………………., адрес: гр./с. ………………………………………….

ж.к. ………………………, ул. ……………………………………… № ……….., бл. …………

вх. …………, ет. …………., ап. ……….., телефон/и: …………………e-mail:………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,**

С настоящото заявявам желанието си да бъда назначен/а на длъжността ……………………

За предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа”

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Прилагам следните документи:**

* Документ за самоличност (*за справка*);
* Професионална автобиография;
* Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, която се изисква за длъжността;
* Копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионалния ми опит (*ако е приложимо*);
* Декларация по образец;
* Други документи:

………………………………………………………………………………………………………

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни, които предоставям във връзка с изпълнение на заявената от мен административна услуга, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на лични данни и Регламент (ЕС)2016/679(GDPR)

Дата: ………………….. С уважение, …………………

гр./с. …………………………….. (*подпис*)

 /…………………………………………………./

 (*име и фамилия на заявителя*)