

**Приложение № 2**

**ИНДИКАТИВЕН ГОДИШЕН БЮДЖЕТ ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ СИМЕОНОВГРАД В ЛЕВА ЗА 2025 Г.**

ОП за храни и основно материално подпомагане, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.		<b>ОБЩО</b>	<b>В Т.Ч. ОТ ЕС</b>	<b>СБС</b>
<b>Приходи</b>				
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	88 300	88 300	
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>88 300</b>	<b>88 300</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	-88 300	-88 300	

ОП "Развитие на селските райони"- проект № BG 06 RDNP001-7.021-0022-C01 Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в община Сим-град		<b>ОБЩО</b>	<b>В Т.Ч. ОТ ЕС</b>	<b>СБС</b>
<b>Приходи</b>		<b>2 026 934</b>	<b>2 026 934</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	1 618 860	1 618 860	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00	337 822	337 822	
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>1 956 682</b>	<b>1 956 682</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	-29 984	-29 984	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501 до 9506) (+)	95-01	100 236	100 236	
Наличн. в края на периода (9507 до 9512) (-)	95-07	0	0	
<b>Разходи</b>		<b>2 026 934</b>	<b>2 026 934</b>	
<b>Функция 6</b>				
<b>Дейност 603 – ВиК</b>		<b>2 026 934</b>	<b>2 026 934</b>	
Капиталови разходи	51-00	1 966 434	1 966 434	
Външни услуги	10-20	60 500	60 500	

ОП "Развитие на селските райони"-проект № BG06RDNP001-7.020-0083-C01 Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация-Община Симеоновград с адрес: гр. Симеоновград, пл. Шейновски №3		<b>ОБЩО</b>	<b>В Т.Ч. ОТ ЕС</b>	<b>СБС</b>
<b>Приходи</b>		<b>735 093</b>	<b>735 093</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	578 606	578 606	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00			
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>578 606</b>	<b>578 606</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	0	0	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501 до 9506) (+)	95-01	156 487	156 487	
Наличн. в края на периода (9507 до 9512) (-)	95-07	0	0	



		735 093	735 093	
Разходи		735 093	735 093	
Функция 1				
Дейност 122 – ОБА	51-00	709 591	709 591	
Капиталови разходи	52-03	0	0	
Капиталови разходи	10-20	25 625	25 625	
Външни услуги				

**ИНДИКАТИВЕН ГОДИШЕН РАЗЧЕТ ЗА СМЕТКИТЕ ЗА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС  
ЗА 2025 Г. – Функция „Образование” Симеоновград**

**1.BG05SFPR001-3.001-0001 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО  
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ”**

<i>Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)</i>	§§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общинс ки бюджет
<b>Приходи</b>		<b>1098</b>	<b>1098</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	0	0	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00	0	0	
Всичко трансфери :		0	0	
		0	0	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	0	0	
Преходен остатък от 2024	88-03	1098	1098	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501 до 9506) (+)	95-01	0	0	
Наличн. в края на периода (9507 до 9512) (-)		0	0	
Депозити и средства по сметки (нето) (+/-)	95-00	0	0	
		1098	1098	
<b>Разходи</b>				
<b>Функция 3 - Дейност 1/326 BG05SFPR001-3.001-0001 МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ”</b>				
Други възн. и плащания на персонала	01-01	890	890	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	208	208	
Осиг. вноски от раб. за ДОО	05-51	102	102	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	38	38	
ЗОВ от работодатели	05-60	43	43	
ДЗПО	05-80	25	25	
Всичко разходи:		1098	1098	

11

11

**2.BG05M2OP001-5.001-0001 – „Равен достъп до училищно образование в условията на криза”**

<b>ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г.</b>	<b>§§</b>	<b>ОБЩО</b>	<b>в т.ч. от ЕС</b>	<b>Общински бюджет</b>
<b>Приходи</b>		<b>1877</b>	<b>1877</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	0	0	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00	0	0	
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	0	0	
<b>Преходен остатък от 2024</b>	88-03	<b>1877</b>	<b>1877</b>	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501до9506) (+)	95-01	0	0	
Наличн. в края на периода(9507до9512) (-)		0	0	
Депозити и средства по сметки (нето)(+/-)	95-00	0	0	
<b>Разходи</b>		<b>1877</b>	<b>1877</b>	
<b>Функция 3 BG05M2OP001-5.001-0001 – „Равен достъп до училищно образование в условията на криза”.</b>				
<b>Други възн. и плащания на персонала</b>	01-01	<b>1523</b>	<b>1523</b>	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	354	354	
Осиг.вноски от раб. за ДОО	05-51	172	172	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	66	66	
ЗОВ от работодатели	05-60	73	73	
ДЗПО	05-80	43	43	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>1877</b>	<b>1877</b>	
<b>Функция 3 - Дейност 1/311</b>				
<b>Други възн. и плащания на персонала</b>	01-01	<b>116</b>	<b>116</b>	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	26	26	
Осиг.вноски от раб. за ДОО	05-51	13	13	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	5	5	
ЗОВ от работодатели	05-60	5	5	
ДЗПО	05-80	3	3	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>142</b>	<b>142</b>	
<b>Функция 3 - Дейност 1/322</b>				
<b>Други възн. и плащания на персонала</b>	01-01	<b>1407</b>	<b>1407</b>	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	328	328	
Осиг.вноски от раб. за ДОО	05-51	159	159	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	61	61	
ЗОВ от работодатели	05-60	68	68	
ДЗПО	05-80	40	40	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>1735</b>	<b>1735</b>	



### 3.BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“

Проект № BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“ финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския социален фонд	§§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общински бюджет
<b>Приходи</b>		<b>3825</b>	<b>3825</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	0	0	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00	0	0	
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	-30	-30	
<b>Преходен остатък от 2024</b>	88-03	<b>3825</b>	<b>3825</b>	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501 до 9506) (+)	95-01	0	0	
Наличн. в края на периода (9507 до 9512) (-)		0	0	
Депозити и средства по сметки (нето) (+/-)	95-00	0	0	
<b>Разходи</b>		<b>3825</b>	<b>3825</b>	
<b>Функция 3 BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“</b>				
Други възн. и плащания на персонала	01-01	2413	2413	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	562	562	
Осиг. вноски от раб. за ДОО	05-51	275	275	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	104	104	
ЗОВ от работодатели	05-60	116	116	
ДЗПО	05-80	67	67	
<b>Издръжка</b>	10-00	<b>850</b>	<b>850</b>	
Материали	10-15	600	600	
Външни услуги	10-20	250	250	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>3825</b>	<b>3825</b>	
<b>Функция 3 - Дейност 1/311 BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“</b>				
Други възн. и плащания на персонала	01-01	2413	2413	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	562	562	
Осиг. вноски от раб. за ДОО	05-51	275	275	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	104	104	
ЗОВ от работодатели	05-60	116	116	
ДЗПО	05-80	67	67	
<b>Издръжка</b>	10-00	<b>850</b>	<b>850</b>	
Материали	10-15	600	600	
Външни услуги	10-20	250	250	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>3825</b>	<b>3825</b>	



#### 4.BG05SFPR001-1.001-0001 – „Успех за теб”

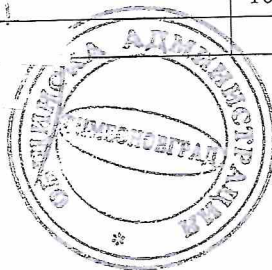
Програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)	§§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общин ски бюджет
<b>Приходи</b>		<b>11330</b>	<b>11330</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	0	0	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00	0	0	
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	0	0	
<b>Преходен остатък от 2024</b>	88-03	<b>11330</b>	<b>11330</b>	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501до9506) (+)	95-01	0	0	
Наличн. в края на периода(9507до9512) (-)		0	0	
Депозити и средства по сметки (нето)(+/-)	95-00	0	0	
<b>Разходи</b>		<b>11330</b>	<b>11330</b>	
<b>Функция 3 - Дейност 1/322</b> <b>BG05SFPR001-1.001-0001 – „Успех за теб”</b>				
Други възн. и плащания на персонала	01-01	9180	9180	
Задължителни осиг. вноски от работодатели	05-00	2150	2150	
Осиг.вноски от раб. за ДОО	05-51	1048	1048	
Осиг. Вноски от раб. За УПФ	05-52	403	403	
ЗОВ от работодатели	05-60	442	442	
ДЗПО	05-80	257	257	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>11330</b>	<b>11330</b>	

#### 5.BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“

BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ реализиран по Програма „Образование“ 2021- 2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+)	§§	ОБЩО	в т.ч. от ЕС	Общин ски бюджет
<b>Приходи</b>		<b>250</b>	<b>250</b>	
<b>I. Трансфери</b>				
Трансфери м/у и извънб.с/ки/ф. (нето)	63-00	0	0	
Трансфери м/у бюдж. и извънб.с/ки/ф. (+/-)	62-00	0	0	
<b>Всичко трансфери :</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>II. Временни безлихвени заеми</b>				
Врем. безл. заеми м/у бюдж. и извънб.с/ки	76-00	0	0	
<b>Преходен остатък от 2024</b>	88-03	<b>250</b>	<b>250</b>	
<b>III. Депозити и средства по сметки</b>				
Остатък от предходния период (9501до9506) (+)	95-01	0	0	
Наличн. в края на периода(9507до9512) (-)		0	0	
Депозити и средства по сметки (нето)(+/-)	95-00	0	0	
<b>Разходи</b>		<b>250</b>	<b>250</b>	
<b>Функция 3 - Дейност 1/322</b> <b>BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“</b>				
Издържка	10-00	250	250	
Материали	10-15	250	250	
<b>Всичко разходи:</b>		<b>250</b>	<b>250</b>	

Кмет:

/М.Рангелова/



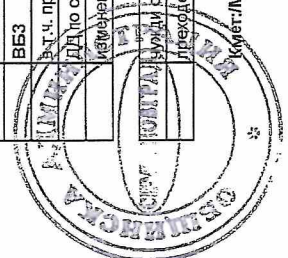
(

)

ПЪРВОНАЧАЛЕН БЮДЖЕТ ЗА 2025 ГОД.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИ ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ДЪРЖАВНИ ДЕЙНОСТИ	бюджет общо	Управление	ДГ "Детство"		ДГ "Зорница"		ОУ "Иван Вазов"		НУ "Отец Паисий"		СУ "Св. Климент Охридски"	резерв
		Функция		Образование и култура	бюджет по стандарт	бюджет по стандарт	бюджет по стандарт	бюджет по стандарт	бюджет по стандарт	бюджет по стандарт			
01-00	заплати и възнаграждения	4 771 382	0	444 410	827 060	862 638	761 674	1 875 700					
01-01	трудова правоотношения	4 771 382		444 410	827 060	862 538	761 674	1 875 700					
02-00	други възнагр. на персонала	328 676	0	30 767	72 600	35 681	46 328	141 300					
02-02	извънтрудови правоотношения	15 400		6000	6000	1000	1000	1400					
02-05	изплатени суми от СБКО с х-р на възн.	234 076		23257	60600	29691	40128	80400					
02-08	обезщетения	51 500		0	0			51500					
02-09	други плащания извънаграждения	25 700		1500	6000	5000	5200	8000					
05-00	задължителн. осигур. вноски	1 077 621	0	92 749	179 662	164 141	171 078	439 900					
05-51	държ. обществено осигуряване	554 121		49984	94634	98503	86900	224100					
05-52	осиг. вноски за учителски фонд	159 050		9501	22035	30085	26129	71300					
05-60	здр. осигурителни вноски	231 300		21009	39780	41402	36609	92500					
05-80	доп. задълж. осигуряване	133 050		12256	23203	24151	21440	52000					
10-00	издръжка	928 660	0	119 299	213 271	84 174	139 140	339 873					29 354
10-11	храна	199 928		30000	54000	20700	44000	51228					
10-12	Медикаменти	1 000						1000					
10-13	облекло	50 450		10500	20500	1750	8400	9300					
10-14	учебни помагала и книги	15 100			7100	0	0	8000					
10-15	материали	117 000		18000	28000	8000	16000	47000					
10-16	вода, горива и ел. енергия	236 000		50000	30000	17000	29000	110000					
10-20	разходи за външни услуги	201 964		10038	54671	23255	34000	80000					
10-30	текущ ремонт	44 642		288	10000	9909	3800	20545					
10-51	командировки	15 700		200	6000	1500	2000	6000					
10-52	командировки в чужбина	700						700					
10-62	разходи за застраховки	8 372		272	2000	1000	1100	4000					
10-69	други финансови услуги	3 840			1000	1000	840	1000					
10-92	разходи за договорни санкции и неустойки	1 000						1000					
10-98	др. неклассифицирани в др. параг	29 354											29354
19-00	Платени данъци, такси и адм. санкции	6 441		2 441	3000	0	0	0					
19-81	пл. общ. данъци, такси и адм. санкции	5 441		2 441	3000								
40-00	стипендии	80 659						80659					
42-14	обезщетения и помощи по реш. На ОБС	0											
51-00	основен ремонт на ДМА												
52-01	придоб. на компютри и хардуер	21 042		6 042	15 000								
52-02	придобиване на сгради												
52-03	придоб. на друго оборудване, машини	20 854		5854				15000					
52-05	придоб. на стопански инвентар	23 300		8300									
	ВСИЧКО:	7 262 125		709 852	1 325 683	1 178 484	1 118 220	2 902 632					29 354
	ВБЗ	30						30					
	в т.ч. преходен остатък 2024г.	562767		12630	21429	124887	28101	375720					
	по стандарт- 2025 год.	6 699 328		697 222	1 304 154	1 051 597	1 090 119	2 526 882					29 354
	изменение през годината	0											
	ОСТАТЪК	9 142		2359	1608	920	8222						
	по средства 93-10	18 380				10391	1985	2 037					
	по бюджетен остатък СЕС от 2024 г.												













§	НАИМЕНОВАНИЕ	СУ"Св.Кл. Охридски"	ОУ"Иван Вазов"	НУ"Отец Паисий"				О б щ о
01 00	Щатни бройки	дейност 322	дейност 322	дейност 322				
01 11	в т.ч. по трудови правоотношения	52	26,5	20,5				99
01 31	педагогически персонал	52	26,5	20,5				99
01 32	непедагогически персонал	38	18	14				70
12 11	детски градини	14	7,5	6,5				28
12 12	брой училища	1	1	1				0
60 00	брой ученици	261	160	147				3
69 00	брой стипендианти		0	0				568
73-00	пътни учители		866	4792				0
								5658

§	НАИМЕНОВАНИЕ	СУ"Св.Кл. Охридски"				О б щ о
01 00	Щатни бройки	дейност 326				
01 11	в т.ч. по трудови правоотношения	5				5
01 31	педагогически персонал	5				5
01 32	непедагогически персонал	5				5
12 11	детски градини					0
12 12	брой училища					0
60 00	брой ученици	142				0
69 00	брой стипендианти					142
73-00	пътни учители	3376				0
						3376



**ПОИМЕНЕН СПИСЪК НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ – 2025 г.**

Дейност	Обект	Бюджет
<b>Всичко:</b>	<b>I. Целева субсидия от РБ за 2025 година</b>	<b>728 000</b>
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на ул.„Иван Вазов“ гр. Симеоновград ЕТАП 1: „Подмяна на водопроводна мрежа на ул.„Иван Вазов“ гр. Симеоновград – СМР и СН	340 000
2/619/51-00	Основен ремонт на общинска сграда „Младежки дом“ -проектиране, АН, СМР и СН.	388 000
<b>Всичко:</b>	<b>II. От собствени бюджетни средства 1+2+3, в т.ч.:</b>	<b>687 206</b>
	<b>1.От собствени бюджетни средства – местна дейност</b>	<b>607 610</b>
	<b>В т.ч.: от приходи по §40</b>	<b>262 020</b>
2/606/51-00	Основен ремонт на улици “Г.Бенковски“, “Ст.Караджа“, „Патриарх Евтимий“ и „Янко Сакъзов“ - АН и ИК	41 200
2/122/51-00	Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация - Община Симеоновград“ с адрес: гр.Симеоновград, пл.Шейновски“ №3 – ИК, кадастър и други	30 000
2/603/51-00	Подмяна на напорен водопровод от помпена станция Свирково до водоем Свирково, общ.Симеоновград - АН и ИК	30 300
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на улица „Здравец“ – АН, ИК и ДДС	104 740
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа по улици “Г.Бенковски“, “Ст.Караджа“, „Патриарх Евтимий“ и „Янко Сакъзов“ - АН, ИК и ДДС	55 780
	<b>В т.ч.: от други местни приходи</b>	<b>346 890</b>
2/606/51-00	Основен ремонт на пешеходна зона на улица „Търговска“ - АН и ИК	10 960
2/606/51-00	Основен ремонт на пешеходна зона на улица „Търговска“ - 2 етап - АН и ИК	8 600
2/619/51-00	Основен ремонт на общ.сграда за читалище с.Калугерово - АН и ИК	21 560
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на улица „Иван Вазов“, гр. Симеоновград ЕТАП 1: „Подмяна на водопроводна мрежа на ул.„Иван Вазов“, гр. Симеоновград – АН, ИК и ДДС	80 240
2/619/52-06	Площ за широко обществено ползване в УПИ I - квартал 25 в Симеоновград - АН	950
2/606/51-00	Изграждане на защитни тръби и кабелни шахти в подземна инфраструктура" по ул.Иван Вазов, гр.Симеоновград - проектиране	5 000
2/619/52-06	Детска площадка за игра на открито в УПИ I, квартал 180, гр. Симеоновград - проектиране	4 080
2/606/51-00	Изграждане на защитни тръби и кабелни шахти в подземна инфраструктура" по ул.Здравец, гр.Симеоновград - проектиране	4 200
2/606/51-00	Изграждане на изкуствени неравности на републикански път III-554 „Симеоновград-Харманли“ на ул.Съединение гр.Симеоновград - проектиране и СМР	25 000
2/606/51-00	Изграждане на изкуствени неравности на ул.“Граф Келер“ в гр.Симеоновград- проектиране и СМР	25 000
2/606/51-00	Изграждане на изкуствени неравности на ул.“Д.Благоев“ в гр.Симеоновград-проектиране и СМР	25 000

(1)

(2)

2/623/52-04	Камион самосвал- до 3.5 т	50 000
2/122/52-04	Лек автомобил	73 000
2/122/52-03	Мултифункционално устройство – 3 бр.- ОБА	4 000
2/122/52-01	Компютърна конфигурация – 3бр.- ОБА	6 000
2/524/53-05	Хладилник – ДСП	1 000
2/524/52-05	Фризер - ДСП	1 000
2/622/52-03	Моторен трион	1 300
	<b>2.От собствени бюджетни средства – държавна дейност</b>	<b>13 100</b>
1/526/52-03	Климатик – 1 броя ЦОП	2 700
1/526/52-01	Лаптоп - ЦОП	1 500
1/526/52-03	Принтер – ЦОП	600
1/550/52-03	Мултифункционално устройство - ЦСРИ	2 200
1/550/52-01	Компютърна конфигурация - ЦСРИ	1 800
1/431/52-01	Принтер цветен – ДЯ Пролет	1 300
1/431/52-05	Кухненски шкаф – 4 броя – ДЯ Пролет	3 000
	<b>3.От собствени бюджетни средства ф.“Образование”</b>	<b>65 196</b>
1/311/52-01	Компютърна конфигурация – ДГ“Детство“ – 2 броя	3 542
1/311/52-01	Лаптоп – ДГ“Детство“ – 1 брой	2 500
1/311/52-01	Лаптоп – ДГ“Зорница“ – 15 броя	15 000
1/311/52-03	Мултифункционално устройство- ДГ“Детство“ – 2 броя	1 344
1/311/52-03	Интерактивна дъска - ДГ“Детство“ – 2 броя	2 920
1/311/52-03	Мултимедиен проектор - ДГ“Детство“ – 2 броя	1 590
1/311/52-05	Готварска печка - ДГ“Детство“	8 300
1/311/52-05	Готварска печка - ДГ“Зорница“	15 000
1/326/52-03	Климатик – 2 броя СУ „Св.Кл.Охридски“	2 948
1/326/52-03	Система за видеонаблюдение- СУ „Св.Кл.Охридски“	12 052
	<b>Всичко: I + II</b>	<b>1 415 206</b>
<b>Всичко:</b>	<b>III. Средства от Европейския съюз</b>	<b>2 675 901</b>
<b>Обект:</b>	<i>Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в община Симеоновград</i>	<b>1 966 434</b>
2/603/51-00	Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения	1 966 434
<b>Обект:</b>	<i>Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация-Община Симеоновград с адрес: гр.Симеоновград, пл.Шейновски“ №3</i>	<b>709 467</b>
2/122/51-00	Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация-Община Симеоновград	709 467
	<b>Всичко I + II + III :</b>	<b>4 091 107</b>

Кмет

/М.Рангелова/





# Приложение № 5

## СПИСЪК

на пътуващия персонал в Община Симеоновград, чиито пътни разноски са за сметка на общинския бюджет през 2025 година

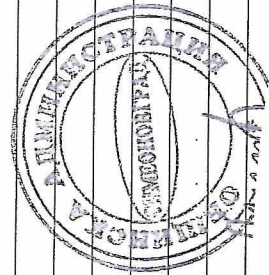
Организация	Име на пътуващия	Маршрут
СУ "Св. Климент Охридски"	1. Анжелина Николаева Борева	Хасково-Симеоновград-Хасково
	2. Веселин Светлинов Велчев	Хасково-Симеоновград-Хасково
	3. Радимира Иванова Ангелова	Хасково-Симеоновград-Хасково
	4. Гертана Маркова Стефанова	Хасково-Симеоновград-Хасково
	5. Ваня Христова Христова	Хасково-Симеоновград-Хасково
	6. Георги Пенчев Тенев	Хасково-Симеоновград-Хасково
	7. Димитър Тянев Колев	Хасково-Симеоновград-Хасково
	8. Георги Маринов Христов	Хасково-Симеоновград-Хасково
	9. Антоанета Милева Симеонова	Хасково-Симеоновград-Хасково
	10. Иван Николов Иванов	Хасково-Симеоновград-Хасково
	11. Яна Георгиева Димитрова	Хасково-Симеоновград-Хасково
	12. Росица Боянова Казакова	Хасково-Симеоновград-Хасково
	13. Галина Вълкова Шапратилска	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
	14. Добринка Антонова Ненова	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
	15. Димитър Гинев Стоев	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
	16. Радослав Иванов Косвалиев	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
	17. Милена Григорова Табакова	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
	18. Мария Атанасова Хаджиколева	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
	19. Христо Петров Димитров	Харманли-Симеоновград-Харманли
	20. Евгений Атанасов Гатев	Харманли-Симеоновград-Харманли
	21. Мирослава Миткова Стоянова	Харманли-Симеоновград-Харманли
	22. Георги Тодоров Георгиев	Харманли-Симеоновград-Харманли
	23. Красимира Кирилова Иванова	Харманли-Симеоновград-Харманли
	24. Камелия Маринова Тодорова	Харманли-Симеоновград-Харманли
	25. Живко Илиев Господинов	Харманли-Симеоновград-Харманли
	26. Иван Петров Тодоров	Любимец-Симеоновград-Любимец
	27. Недялка Николова Филипова	Стара Загора-Симеоновград-Стара Загора
	28. Галия Станкова Куманова	Харманли-Симеоновград-Харманли
ОУ "Иван Вазов"		



29.Красимира Стойкова Христова	Харманли-Симеоновград-Харманли
30.Екатерина Атанасова Стайкова	Харманли-Симеоновград-Харманли
31.Светла Господинова Василева	Харманли-Симеоновград-Харманли
32.Диана Здравкова Петкова	с.Книжовник-Симеоновград-с.Книжовник
33.Светла Василева Тодорова	Харманли-Симеоновград-Харманли
34.Господин Грозев Бабанов	Харманли-Симеоновград-Харманли
35.Жанета Делчева Делчева	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
36.Златка Петкова Делчева	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
37.Виолета Стойкова Иванова	Харманли-Симеоновград-Харманли
38.Таня Петкова Донева	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
39.Диана Георгиева Маринова	Димитровград-Симеоновград-Димитровград
40.Мария Генева Колева	Свирково-Симеоновград-Свирково
41.Таня Стефанова Камбурова	Хасково-Симеоновград-Хасково
42.Антонина Кръстева Узунова	Стара Загора-Симеоновград-Стара Загора
43.Денка Димитрова Генева	Константиново-Симеоновград-Константиново
1.Лилия Миткова Видева	Харманли-Симеоновград-Харманли
1.Живко Христов Панушев	Хасково-Симеоновград-Хасково
2.Мария Драгиева Арабаджиева	Свирково-Симеоновград-Свирково
3.Живка Делева Пенева	Калугерово-Симеоновград-Калугерово
4.Господин Тодоров Куманов	Свирково-Симеоновград-Свирково
5.Димчо Христов Стоянов	Свирково-Симеоновград-Свирково
6.Валентин Вълчанов Айгъров	Свирково-Симеоновград-Свирково
7.Иван Атанасов Иванов -рехабилитатор	Гълъбово-Симеоновград-Гълъбово
8.Васил Василев-архитект	Хасково-Симеоновград-Хасково
9.Атанас Георгиев Атанасов-геодезист	Хасково-Симеоновград-Хасково
10. д-р Радостина Денчева-мед.консултант	Стара Загора-Симеоновград-Стара Загора
11.Митко Христозов- адвокат	Хасково-Симеоновград-Хасково
12.Димо Стоянов-адвокат	Хасково-Симеоновград-Хасково
13.Иван Стоянов Хаджикулов-лесозащитник	с.Мъдрец-Симеоновград-с.Мъдрец
14.Тони Иванов Каранейчев	Ст.Загора-Симеоновград-Ст.Загора
15.Живка Христова Великова-инженер	Свиленград-Симеоновград-Свиленград
16.Гергана Иванова Димова	Ст.Загора-Симеоновград-Ст.Загора
17.Жесика Банкова Желева-педагог	с.Тянево-Симеоновград-с.Тянево

Кмет:...

/ М.Ранкелова/



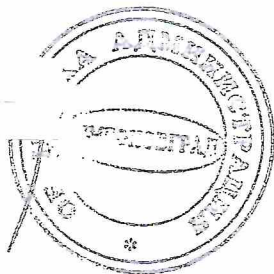


ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА СПОРТНИТЕ КЛУБОВЕ  
В ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД ЗА 2025 ГОДИНА

Наименование на клуба	Субсидия за 2025г. - лева
СКБ „В. Костов” Симеоновград	11 000
СКТМ „Асара 08”	4 500
ФК „Марица- Симеоновград”	16 000
Сдружение на гълъбовъдите и любители на домашни любимци – Симеоновград	2 000
<b>Всичко</b>	<b>33 500</b>

Кмет:

/М. Рангелова/





ПЛАН - ГРАФИК  
за обслужване на просрочените задължения през 2025 година

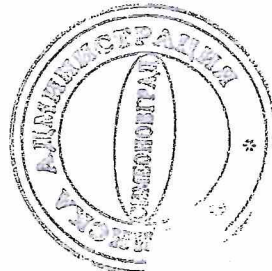
Община Симеоновград  
Област Хасково

Код по ЕБК 7607

№ по ред	Сметки за просрочени задължения (по подгрупа 992)	Дейност по ЕБК, в която е отчетено просроченото задължение към 31.12.2024 г.	Вид разход (параграф) по ЕБК на просроченото задължение към 31.12.2024 г.	Размер на просроченото задължение към 31.12.2024 г. (в лева)	Размер на заложените за разплащане просрочени задължения от края на 2024 г. в бюджета за 2025 година (в лева)	Източник на средства, с който ще бъде погасено просроченото задължение (параграф по ЕБК)	Тримесечие от 2025 г., в което ще бъде разплатено просроченото задължение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	9922	623	§ 61 - 02	55 428,00	55 428,00	§ 27 - 07	първо
2	9923	122	§ 10 - 15	5 515,00	5 515,00	§ 31 - 12	първо
3	9923	122	§ 10 - 16	670,00	670,00	§ 31 - 12	първо
4	9923	122	§ 10 - 20	31 794,00	31 794,00	§ 31 - 12	първо
5	9923	122	§ 10 - 30	150,00	150,00	§ 31 - 12	първо
6	9923	123	§ 10 - 20	3 646,00	3 646,00	§ 31 - 12	първо
7	9923	282	§ 10 - 20	180,00	180,00	§ 31 - 12	първо
8	9923	524	§ 10 - 11	7 737,00	7 737,00	§ 31 - 12	първо
9	9923	524	§ 10 - 16	103,00	103,00	§ 31 - 12	първо
10	9923	524	§ 10 - 30	10,00	10,00	§ 31 - 12	първо
11	9923	525	§ 10 - 16	5,00	5,00	§ 31 - 12	първо
12	9923	525	§ 10 - 20	32,00	32,00	§ 31 - 12	първо
13	9923	526	§ 10 - 16	14,00	14,00	§ 31 - 12	първо
14	9923	526	§ 10 - 20	90,00	90,00	§ 31 - 12	първо
15	9923	550	§ 10 - 16	56,00	56,00	§ 31 - 12	първо
16	9923	550	§ 10 - 20	90,00	90,00	§ 31 - 12	първо
17	9923	599	§ 42 - 19	8 243,00	8 243,00	§ 31 - 12	първо
18	9923	603	§ 10 - 16	4,00	4,00	§ 31 - 12	първо
19	9923	603	§ 10 - 20	19 800,00	19 800,00	§ 31 - 12	първо
20	9923	604	§ 10 - 15	357,00	357,00	§ 31 - 12	първо
21	9923	606	§ 10 - 20	4 200,00	4 200,00	§ 31 - 12	първо
22	9923	619	§ 10 - 15	19 313,00	19 313,00	§ 31 - 12	първо
23	9923	622	§ 10 - 16	1 134,00	1 134,00	§ 31 - 12	първо
24	9923	622	§ 10 - 20	373,00	373,00	§ 31 - 12	първо
25	9923	622	§ 10 - 15	6 000,00	6 000,00	§ 31 - 12	първо
26	9923	623	§ 10 - 20	307,00	307,00	§ 31 - 12	първо
27	9923	623	§ 10 - 30	124 488,00	124 488,00	§ 31 - 12	първо
28	9923	623	§ 10 - 15	1 782,00	1 782,00	§ 31 - 12	първо
29	9923	714	§ 10 - 16	76,00	76,00	§ 31 - 12	първо
30	9923	714	§ 10 - 20	172,00	172,00	§ 31 - 12	първо
31	9923	714	§ 10 - 15	52,00	52,00	§ 31 - 12	първо
32	9923	745	§ 10 - 20	661,00	661,00	§ 31 - 12	първо
33	9923	745	§ 10 - 15	96,00	96,00	§ 31 - 12	първо
34	9923	759	§ 10 - 20	1 207,00	1 207,00	§ 31 - 12	първо
35	9923	829	§ 10 - 15	10,00	10,00	§ 31 - 12	първо
36	9923	829	§ 10 - 30	1 112,00	1 112,00	§ 31 - 12	първо
37	9923	832	§ 10 - 20	11 640,00	11 640,00	§ 31 - 12	първо
38	9923	866	§ 10 - 16	14,00	14,00	§ 31 - 12	първо
39	9924	123	§ 02 - 01	90 313,00	90 313,00	§ 31 - 12	първо

Общ размер на заложените за разплащане просрочени задължения в бюджета за 2025 година (в лева)	396 874,00
В т.ч.:	
- за разплащане в I-во тримесечие	
- за разплащане във II-ро тримесечие	396 874,00
- за разплащане в III-то тримесечие	
- за разплащане в IV-то тримесечие	

Общ размер на отчетените просрочени задължения към 31.12.2024 година (в лева)	396 874,00
---	------------



Кмет:.....  
/М. Раиценов/



ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД 76-07

гр. Симеоновград пл. "Шейновски" № 3 тел. централа 23 41 факс 20 06

Приложение

*За определяне на максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. и максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. по бюджета на общината*

Общинският съвет одобрява:

1. максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. по бюджета на общината в държавни и местни дейности в размер на **6 456 536** лева.
2. максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. по бюджета на общината в държавни и местни дейности в размер **5 076 432** лева.

Задължава кмета на общината да спазва показателите за наличните в края на годината поети ангажименти и задължения за разходи на общината в съответствие с ограниченията по чл. 94, ал. 3, т. 1 и 2 от ЗПФ, като:

- наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават **15 на сто** от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;
- като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават **50 на сто** от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения.

Кмет:

/М.Рангелова/





## **Приложение № 9**

**I. Общински съвет определя следните второстепенни разпоредители с бюджет и средства отчитани по СЕС за 2025 г в Община Симеоновград:**

**1. УПРАВЛЕНИЕ "ОБРАЗОВАНИЕ И КУЛТУРА"**

**2. ДЕТСКА ЯСЛА "ПРОЛЕТ"**

**3. СУ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

**4. НУ "ОТЕЦ ПАИСИИ"**

**5. ОУ "ИВАН ВАЗОВ"**

**6. ДГ "ЗОРНИЦА"**

**II. Разпоредители с бюджет са ръководителите на бюджетни звена.**

**III. Общински съвет определя следните права и отговорности за второстепенните разпоредители с бюджет и средства по СЕС:**

1. Спазват действащите законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи финансовата дейност в бюджетната сфера.

2. Организируют и координируют финансовите взаимоотношения с общината в рамките на ежегодно приетите условия от Общински съвет за изпълнение на бюджета.

3. Разработват, приемат и прилагат вътрешни разпоредби обслужващи бюджетния процес и използване на извънбюджетните средства. При вече създадени такива да се актуализируют в съответствие с настъпилите изменения.

4. Стопанисват и използват поверените им материални активи. Правят предложение до кмета на общината, свързани с ефективното използване на собствеността.

5. Носят административна, финансова и имуществена отговорност при констатирани нарушения от вътрешни и външни контролни органи, за неспазване на принципите на законосъобразност, целесъобразност, приоритетност и публичност при изпълнението на бюджета и управлението на извънбюджетните средства на бюджетното звено.

6. Организируют разпределението, изпълнението и контрола на бюджета и извънбюджетните средства.

7. Организируют разработването на проектобюджета на бюджетното звено, в съответствие общопритите нормативни изисквания и стратегията за развитие на общината.

8. Правят разпределение на определения от Общински съвет бюджет за бюджетното звено по тримесечия и разходни параграфи и подпараграфи, съгласно действащата единна бюджетна класификация за съответната бюджетна година.

9. Имат право да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, като уведомяват първостепенния разпоредител с бюджетни кредити за това.

10. Имат право да се разпореждат със средствата по сметките на второстепенния разпоредител.



11. За разпоредителите от системата на образованието — освен гореизброените, имат право да определят самостоятелно числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на учебния план и съобразно определените по реда на ЗДБРБ средства за финансиране на съответните училища, като определят индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групи и паралелки съобразно нормите в подзаконовите нормативни актове. Второстепенните разпоредители с бюджет имат право да реализират собствени приходи, включително приходи от собственост.

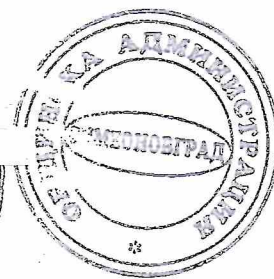
12. Съставят месечни, тримесечни и годишни отчети за касово изпълнение на бюджетите си по пълна бюджетна класификация. Представят анализ за изпълнението /по примерна схема/, правят предложение за подобряване на организацията на дейността на бюджетното звено.

IV. По време на продължително отсъствие /отпуск или командировка/ на ръководителите на бюджетното звено, функциите на разпоредител с бюджета и извънбюджетните средства могат да бъдат делегирани пълно или частично на временен заместник със заповед на кмета на общината.

V. При доказани нарушения на бюджетната дисциплина до тяхното отстраняване ще се ограничава или спира финансирането на бюджетното звено.

Кмет

/М.Рангелова/





## ПРОТОКОЛ

На 17.04.2025г. от 10:00 часа в зала №14 в сградата на Общинска администрация Симеоновград се проведе публично обсъждане с обществеността на бюджет 2025 година, на основание чл.21 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Симеоновград.

На публичното обсъждане присъстваха граждани и служители на общинска администрация.

Общественото обсъждане бе открито от мл.експ., „Секр.МКБППМН“ и ОБС г-жа Д.Дикмова.

Мл.експ., „Секр.МКБППМН“ и ОБС г-жа Дикмова: „Добре дошли на всички, благодаря, че уважихте обсъждането на Бюджета на Община Симеоновград за 2025 г. Позволете ми да дам думата на г-жа Трифонова.“

**Антоанега Трифонова:** „Събрали сме се днес за публичното обсъждане на бюджета на общината за 2025г. Такова изискване има по Закона за публичните финанси, който е основен нормативен документ при съставянето на общинския бюджет. За 2025г. бюджета на държавата отново не бе приет от НС навреме, така че и общинската администрация ще внесе и нашия бюджет в общински съвет на 28.04.2025 г. Ще спазим законовите срокове. За този бюджет може да кажем, че има много добри показатели. Основните параметри са: увеличена работна заплата за страната и съответно увеличение на заплатите от 1-ви януари във всички дейности на общината. Зад цифрите в бюджета за 2025г. за администрацията предстои много работа. Остава работата по въвеждането на еврото, което бе отложено и не се случи от 01.01.2025 г. Остава за работата и определянето на нов начин за изчисляване на таксата за битови отпадъци. От 1-ви януари 2026г. трябва да има определен нов начин за определяне на таксата за битови отпадъци, Общинският съвет трябва да приеме нова методика. Това трябва да се случи през 2025г., за да имаме готовност от 1-ви януари 2026г. да работим по нея. Другото важно в бюджета, което ни предстои - безпрецедентния инвестиционен ресурс, който министерството на финансите определя за нашата община. Освен одобрените през 2024 г пет много важни обекти в размер на 10 мил. лева, които ще се финансират от държавния бюджет и ще се случат в рамките на периода 2024г.- 2026г., тази година имаме одобрени още 19 981 000,00 лв. за подмяна на водопровод и основен ремонт на 8 улици в град. За тези обекти г-жа Рангелова подробно ще ви разясни.“

**Кмет на община:** „Благодаря! Спазвайки разпоредбите на Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Симеоновград, отправихме покана към всички граждани на Община Симеоновград, до кметове, кметски наместници, за днешното обсъждане. Благодаря за присъствието на гражданството, за това че се прояви интерес по този значим и важен документ, който предстои да бъде приет - Бюджета, с който ще работим през годината. Благодаря, че сте активни и сте тук, за да изразите и да направите Вашите предложения, съгласие, несъгласие. При разработването на проекта за бюджет сме се съобразявали с това, което е нормативна база и определените зависимости на бюджета.“

Предложеният бюджет е разработен в съответствие с изискванията на Закона за ДБ на РБ за 2025 г. / ДВ 26/27.03.2025 г/, РМС №93/25.02.2025г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2025г. и Единната бюджетна класификация за 2025 г. Към днешна дата ПМС за изпълнение на бюджета все още не е прието.

Кметът запозна присъстващите с финансово положение на общината и недостига на средства. Бе зачетен проекта за бюджет за 2025 г. Подробно се обясниха основните параметри на бюджета, капиталовите разходи и текущите ремонти. Кметът разясни своите виждания за всяка една дейност в общинския бюджет – държавна и местна. Разяснено бе, че бюджетът е от приходна и разходна част.

Кметът заяви, че е в готовност да изслуша предложенията, за да превърне обсъждането в разговор- дискусия. Изрази надежда, че когато се взема отношение за някакъв разход, ще се мисли и за приходната част.

Бе зачетено това, което се предлага като проект за поименен списък за капиталовите разходи.

### **ПОИМЕНЕН СПИСЪК НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ – 2025 г. - ПРОЕКТ**

Дейност	Обект	Бюджет
		728 000
<b>Всичко:</b>	<b>I. Целева субсидия от РБ за 2025 година</b>	
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на ул. „Иван Вазов“ гр. Симеоновград ЕТАП I: „Подмяна на водопроводна мрежа на ул. „Иван Вазов“ гр. Симеоновград – СМР и СН	340 000
2/619/51-00	Основен ремонт на общинска сграда „Младежки дом“ -проектиране, АН, СМР и СН.	388 000
		685 90
<b>Всичко:</b>	<b>II. От собствени бюджетни средства 1+2+3, в т.ч.:</b>	<b>607 610</b>
	<b>I. От собствени бюджетни средства – местна дейност</b>	<b>262 020</b>
	<b>В т.ч.: от приходи по §40</b>	
2/606/51-00	Основен ремонт на улици „Г.Бенковски“, „Ст.Караджа“, „Патриарх Евтимий“ и „Янко Сакъзов“ - АН и ИК	41 200
2/122/51-00	Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация - Община Симеоновград“ с адрес: гр.Симеоновград, пл.Шейновски“ №3 – ИК, кадастър и други	30 000
2/603/51-00	Подмяна на напорен водопровод от помпена станция Свирково до водоем Свирково, общ.Симеоновград - АН и ИК	30 300
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на улица „Здравец“ – АН, ИК и ДДС	104 740
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа по улици „Г.Бенковски“, „Ст.Караджа“, „Патриарх Евтимий“ и „Янко Сакъзов“ - АН, ИК и ДДС	55 780
	<b>В т.ч.: от други местни приходи</b>	<b>345 590</b>
2/606/51-00	Основен ремонт на пешеходна зона на улица „Търговска“ - АН и ИК	10 960
2/606/51-00	Основен ремонт на пешеходна зона на улица „Търговска“ - 2 етап - АН и ИК	8 600
2/619/51-00	Основен ремонт на общ.сграда за читалище с.Калугерово - АН и ИК	21 500
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на улица „Иван Вазов“, гр. Симеоновград ЕТАП I: „Подмяна на водопроводна мрежа на ул.„Иван Вазов“, гр. Симеоновград – АН, ИК и ДДС	80 240
2/619/52-06	Площ за широко обществено ползване в УПИ I - квартал 25 в Симеоновград - АН	950
2/606/51-00	Изграждане на защитни тръби и кабелни шахти в подземна инфраструктура" по ул.Иван Вазов, гр.Симеоновград - проектиране	5 000
2/619/52-06	Детска площадка за игра на открито в УПИ I, квартал 180, гр. Симеоновград - проектиране	4 080
2/606/51-00	Изграждане на защитни тръби и кабелни шахти в подземна инфраструктура" по ул.Здравец, гр.Симеоновград - проектиране	4 200
2/606/51-00	Изграждане на изкуствени неравности на републикански път III-554 „Симеоновград-Харманли“ на ул.Съединение гр.Симеоновград - проектиране	25 000
2/606/51-00	Изграждане на изкуствени неравности на ул.„Граф Келер“ в гр.Симеоновград- проектиране	25 000
2/606/51-00	Изграждане на изкуствени неравности на ул.„Д.Благов“ в гр.Симеоновград-проектиране	25 000

2/623/52-04	Камион самосвал- до 3.5 т	50 000
2/122/52-04	Лек автомобил	73 000
2/122/52-03	Мултифункционално устройство – 3 бр.- ОБА	4 000
2/122/52-01	Компютърна конфигурация – 3бр.- ОБА	6 000
2/524/53-05	Хладилник – ДСП	1 000
2/524/52-05	Фризер - ДСП	1 000
	<b>2.От собствени бюджетни средства – държавна дейност</b>	<b>13 100</b>
1/526/52-03	Климатик – 1 броя ЦОП	2 700
1/526/52-01	Лаптоп - ЦОП	1 500
1/526/52-03	Принтер – ЦОП	600
1/550/52-03	Мултифункционално устройство - ЦСРИ	2 200
1/550/52-01	Компютърна конфигурация - ЦСРИ	1 800
1/431/52-01	Принтер цветен – ДЯ Пролет	1 300
1/431/52-05	Кухненски шкаф – 4 броя – ДЯ Пролет	3 000
	<b>3.От собствени бюджетни средства ф.“Образование”</b>	<b>65 196</b>
1/311/52-01	Компютърна конфигурация – ДГ“Детство” – 2 броя	3 542
1/311/52-01	Лаптоп – ДГ“Детство” – 1 брой	2 500
1/311/52-01	Лаптоп – ДГ“Зорница” – 15 броя	15 000
1/311/52-03	Мултифункционално устройство- ДГ“Детство” – 2 броя	1 344
1/311/52-03	Интерактивна дъска - ДГ“Детство” – 2 броя	2 920
1/311/52-03	Мултимедиен проектор - ДГ“Детство” – 2 броя	1 590
1/311/52-05	Готварска печка - ДГ“Детство”	8 300
1/311/52-05	Готварска печка - ДГ“Зорница”	15 000
1/326/52-03	Климатик – 2 броя СУ „Св.Кл.Охридски“	2 948
1/326/52-03	Система за видеонаблюдение- СУ „Св.Кл.Охридски“	12 052
	<b>Всичко: I + II</b>	<b>1 413 906</b>
<b>Всичко:</b>	<b>III. Средства от Европейския съюз</b>	<b>2 675 901</b>
<b>Обект:</b>	<i>Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в община Симеоновград</i>	1 966 434
2/603/51-00	Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения	1 966 434
<b>Обект:</b>	<i>Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация-Община Симеоновград с адрес: гр.Симеоновград, пл.Шейновски“ №3</i>	709 467
2/122/51-00	Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация-Община Симеоновград	709 467
	<b>Всичко I + II + III :</b>	<b>4 089 807</b>

#### ОБЕКТИ ПО ПРИЛОЖЕНИЕ №3 ОТ ЗДБРБ ЗА 2025 Г.

	Общ Бюджет	Отчет 31.12.2024	Бюджет 2025
<b>III.Други източници – трансфери от МПРБ</b>	<b>29 980 000</b>	<b>4 285 902</b>	<b>25 694 098</b>
Основен ремонт на улици “Г.Бенковски”, “Ст.Караджа”, „Патриарх Евтимий“ и „Янко Сакъзов“	3 110 000	1 362 106	1 747 894
Основен ремонт на общински път НКV1160/III-554, Гълъбово-Симеоновград /Калугерово-Навъсен/ и част от улица в с.Навъсен-	2 520 000	2 231 778	288 222
Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на улица „Здравец“	1 706 000		1 706 000
Реконструкция на централен градски парк	993 000		993 000
Основен ремонт на пешеходна зона на улица „Търговска“	660 000		660 000
Подмяна на водопроводна мрежа по улици “Г.Бенковски”, “Ст.Караджа”, „Патриарх Евтимий“ и „Янко Сакъзов“	1 010 000	692 018	317 982

Проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор на обект "Подмяна на водопровод и основен ремонт на ул. "Хан Аспарух", ул. "Цар Асен", ул. "Ген.Гурко", ул. "Шести септември", ул.Цар Самуил", ул. "Роберт Кремер", ул. "Беласица", ул. "Самарско знаме" на гр.Симеоновград, обл.Хасково	19 981 000		19 981 000
--	------------	--	------------

След изложенията бе дадена възможност за въпроси и предложения:

Гражданите се интересуваха от следното:

- Ремонт на читалището, тъй като се ремонтират главната улица и парка.

По отношение на този въпрос кметът на общината разясни, че читалището не е собственост на общината и трябва сами да кандидатстват с проект, тъй като общината не е допустима.

- Един от проблемите, който тревожи населението е свързан с улично осветление. Кметът на община Симеоновград разясни на жителите, че потреблението е ограничено до минимум предвид рязкото увеличение на цената на ел.енергията и невъзможността на общината да плаща сметките.

- Хората споделиха и за проблеми от невъзстановената настилка на уличните платна след ремонтни действия и честите аварии на ВиК. Бе поставен въпроса за ремонт на улици в града и селата.
- Постави се проблема с канализацията за отпадни води;
- Постави се проблема с незаконните сметища;
- Множество бяха въпросите свързани с чистотата на територията на общината и невъзможността за справяне с проблема;
- Въпроси бяха поставени и за дупките по улиците, изкърпването им и поддръжката на тротоарите и зелените площи.

В свободен разговор кметът на община Симеоновград сподели, че Бюджет 2025г. е реалистичен и съобразен с икономическата среда в Община Симеоновград, разработен при спазване на принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност. Бюджет 2025 г. е разработен на базата на реална прозрачност и публичност, той дава възможност на местната общност да се запознае с предприетите действия от общината за неговото съставяне, изпълнение и контрол от местната общност.

Заключителните думи на кмета бяха, че през 2025г. ще бъде спазвана строго финансовата дисциплина при разходването на бюджетни средства, че до края на годината в общината ще има много обновени парк, улици, тротоари и др.

Този протокол е съставен на основание чл.21, ал.6 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Симеоновград.

1. М. Рангел

2. А. Трифонов

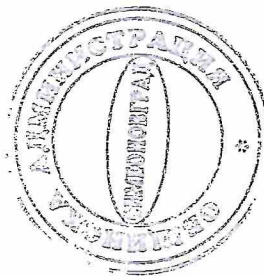
Протоколист: Д. Дикмол

**СПРАВКА**  
За очаквани приходи от наем на общинска собственост и разходи за изпълнение на дейности от местно значение  
по кметства за 2025 г.

Населено място	Наем общ. помещения		Наем общ. земя		Наем пасища, мери		Наем воден обект		Концесионно плащане		Общо приходи:	Общо разходи – до 30% Чл. 52/5/т.2 от ЗМСМА
	Стари задълж. в лв.	2024г. в лв.	Стари задълж. в лв.	2024г. в лв.	Стари задълж. в лв.	2024г. в лв.	Стари задълж. в лв.	2024г. в лв.	Стари задълж. в лв.	2024г. в лв.		
с.Свирконо	-	1209,60	-	-	-	4275,17	-	175,26	-	-	5660,03	1698,00
с.Константиново	-	27,00	-	378,00	-	-	-	-	-	-	405,00	121,50
с.Дряново	-	2181,60	-	-	-	234,95	-	1228,94	-	-	3645,49	1093,65
с.Калугерово	-	370,80	-	-	-	3648,95	-	-	-	-	4019,75	1205,93
с.Навъсен	-	-	-	-	-	5788,52	71,80	34,03	-	-	5894,35	1768,31
с.Троян	-	590,40	-	378,00	-	2042,88	-	-	-	-	3011,28	903,38
с.Тянево	-	-	-	-	-	943,63	96,90	45,93	6900,00	3450,00	11436,46	3430,94
с.Пясьчево	-	-	-	-	-	1927,33	-	-	-	-	1927,33	578,20
<b>Общо приходи:</b>	-	<b>4379,40</b>	-	<b>756,00</b>	-	<b>18861,43</b>	<b>168,70</b>	<b>1484,16</b>	<b>6900,00</b>	<b>3450,00</b>	<b>35999,69</b>	<b>10799,91</b>

Кмет

/М/ангел...





година 2024  
1.01

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА  
РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

за периода от

до

01.1.2024 г.

31.12.2028 г.

2024

2027

код по ЕБК:

7607

Симеоновград

(наименование на първоначалния разпоредител с бюджет)

Бланка версия 1.01 от 2024г.

§§		под-§§	I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ					(в левя)			
		01	Годишен отчет	Бюджет	Проектбюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	Прогноза	Прогноза	Прогноза
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2028	2028	2028
01-00 Данък върху доходите на физически лица:		01									
01-03		01-03	6 683	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
13-00 Имуществени и други местни данъци:		13-00	6 683	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
13-01		13-01	395 091	580 000	610 000	620 000	620 000	620 000	620 000	620 000	620 000
13-02		13-02	84 200	160 000	160 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000	180 000
13-03		13-03	1								
13-04		13-04	221 522	300 000	300 000	320 000	320 000	320 000	320 000	320 000	320 000
24-00 Приходи и доходи от собственост		24-00	89 368	120 000	150 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
24-04		24-04	143 426	193 423	193 423	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000
24-05		24-05	2 263	6 000	4 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
24-06		24-06	21 444	43 495	47 710	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
27-00 Общински такси		27-00	119 719	141 928	143 480	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000	170 000
27-02		27-02	532 708	936 140	1 065 800	1 049 000	1 049 000	1 049 000	1 049 000	1 049 000	1 049 000
27-04		27-04	1 107	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
27-05		27-05	54 949	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
27-07		27-07	18 287	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
27-10		27-10	356 863	680 000	810 000	780 000	780 000	780 000	780 000	780 000	780 000
27-11		27-11	74 070	80 000	80 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
27-15		27-15	27 027	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
27-17		27-17	0	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
27-29		27-29	135	400	400	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
28-00 Глоби, санкции и наказателни лихви		28-00	270	740	400	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
28-02		28-02	31 457	90 000	90 000	120 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
28-09		28-09	2 097	30 000	20 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
36-00 Други приходи		36-00	29 360	60 000	70 000	80 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000
36-11		36-11	3 656	40 000	132 970	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
36-19		36-19	978								
37-00 Внесени ДДС и други данъци върху продажбите		37-00	2 678	40 000	132 970	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
37-01		37-01	-24 220	-80 000	-55 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000	-35 000
37-02		37-02	-20 190	-30 000	-50 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
40-00 Постъпления от продажба на нефинансови активи (без § 40-71)		40-00	-4 030	-50 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
			71 507	2 150 800	401 510	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000



40-22	постъпления от продажба на сгради	29 263	500	119 230	10 000	10 000	10 000
40-30	постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи	8 646	2 045 300	107 280	10 000	10 000	10 000
40-40	постъпления от продажба на земя	33 598	100 000	175 000	100 000	100 000	100 000
41-00	Приходи от концесии	134 215	180 000	127 740	200 000	200 000	200 000
всичко	В С И Ч К О П Р И Х О Д И , П О М О Щ И И Д А Р Е Н И Я	1 294 523	4 100 363	2 578 210	2 364 000	2 374 000	2 374 000
	в т.ч. данък върху таксиметров превоз на пътници	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2024 г.	31.12.2028 г.

Символонтирад	код по ЕВК:
(наименование на груповения разпоредител с бюджет)	7607

II. РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ							
§§	по-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет	Бюджет	Проектобюджет	Прогноза	Прогноза
			2023	2024	2025	2026	2027
		02.1					2028
01-00	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения						
	01-01	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови правоотношения	433 601	645 816	748 275	794 300	830 600
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала						
	02-01	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	433 601	645 816	748 275	794 300	830 600
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	258 423	412 220	382 940	322 600	328 900
	02-03	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	173 184	282 466	283 742	211 000	221 500
	02-04	облекителни за персонала, с характер на възнаграждение	67 563	90 500	58 675	83 000	78 000
	02-05	други плащания и възнаграждения	8 714	14 277	17 523	20 400	21 200
05-00	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения						
	05-01	осигурителни вноски от работодатели за пенсионно осигуряване (ПОО)	3 950	17 577	16 925	1 300	1 300
	05-02	осигурителни вноски от работодатели за пенсионно осигуряване (ПОО)	5 012	7 400	6 075	6 900	6 900
	05-03	осигурителни вноски от работодатели за пенсионно осигуряване (ПОО)	127 139	168 937	190 493	211 800	222 110
	05-04	здравно-осигурителни вноски от работодатели	77 922	100 446	116 323	127 400	133 300
	05-05	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	1 703	1 950	0	0	0
10-00	Издръжка						
	10-01	Храна	32 056	40 888	47 292	53 000	55 610
	10-02	Постепен инвеститур и облекло	15 458	25 653	26 878	31 400	33 200
	10-03	материали	1 091 092	1 757 082	1 855 565	1 657 000	1 630 200
	10-04	вода, горива и енергия	68 168	69 706	71 200	64 300	64 300
	10-05	разходи за общински услуги	352	7 650	3 900	8 100	8 100
	10-06	Текущ ремонт	88 750	131 510	130 013	137 300	138 300
	10-07	командировки в страната	200 891	257 380	265 435	265 000	267 000
	10-08	разходи за транспортни услуги	602 425	1 122 717	1 219 905	1 017 700	1 017 700
	10-09	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	103 611	129 800	114 500	125 200	95 200
	10-10	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски	22 047	19 450	6 700	2 900	2 900
	10-11	други разходи, неспецифицирани в другите параграфи и подпараграфи	1 680	1 740	27 172	20 000	20 000
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции						
	19-01	Платени данъци, такси и административни санкции	1 247	2 970	2 480	2 000	2 000
	19-02	Платени данъци, такси и административни санкции	0	11 259	12 420	13 100	13 300
	19-03	Платени данъци, такси и административни санкции	84 529	90 960	-646 900	85 200	85 200
	19-04	Платени данъци, такси и административни санкции	17 937	17 070	-740 000	14 200	14 200
	19-05	Платени данъци, такси и административни санкции	66 592	73 890	93 100	71 000	71 000
22-00	Разходи за лични по заеми от страната						
	22-01	Разходи за лични по заеми от страната	21 498	16 725	11 853	7 000	2 200
	22-02	Разходи за лични по заеми от страната	0	0	0	0	0



22-21	Разходи за такси по заеми от банки в страната	21 498	725	11 853	7 000	2 200	0
42-00	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата	8 865	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000
42-14	Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет	8 865	2 000	2 000	1 000	1 000	1 000
45-00	Субсидии и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел	30 500	33 500	33 500	33 500	33 500	33 500
46-00	Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	2 830	4 500	7 000	4 000	4 000	4 000
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи	1 449 424	1 030 624	1 195 580	687 600	687 600	687 600
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	25 000	141 330	15 000	15 000	15 000
52-01	придобиване на имотности и хирдър	0	0	6 000	15 000	15 000	15 000
52-03	придобиване на друга оборудване, машини и съоръжения	0	0	5 300	0	0	0
52-04	придобиване на транспортни средства	0	0	123 000	0	0	0
52-05	придобиване на стопанска инвентар	0	0	2 000	0	0	0
52-06	изграждане на инфраструктурни обекти	0	25 000	5 030	0	0	0
54-00	Придобиване на земи	6 642	0	0	0	0	0
00-99	Резерв за непредвидени и неотложни разходи	0	1 444 000	1 806 670	285 600	285 600	285 600
всичко	III. ВСИЧКО РАЗХОДИ - РЕКАПИТУЛАЦИЯ ПО ПАРАГРАФИ И ПОДПАРАГРАФИ	3 514 543	5 631 364	5 728 306	4 104 600	4 125 910	4 264 000

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

	за периода от	до
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2024 г.	31.12.2028 г.

Симеоновград	код по ЕБК:	7607
(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)		

§§	под-§§	Годишен отчет	Бюджет	Проектнобюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза	(в лева)
III. ТРАНСФЕРИ	03	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
31-00	Трансфери между бюджета на бюджетната организация и ЦБ (нето)	1 978 100	1 991 700	2 281 600	2 281 600	2 281 600	2 281 600	
31-12	обща изравнителна субсидия и други трансфери за местни дейности от ЦБ за общини (+)	1 246 800	1 246 800	1 490 500	1 490 500	1 490 500	1 490 500	
31-13	получени от общини целеви субсидии от ЦБ за капиталови разходи (+)	683 500	687 600	728 000	728 000	728 000	728 000	
31-18	получени от общини трансфери за други целеви разходи от ЦБ чрез кодонете в СЕБРА 488 001 xxx-x	47 800	57 300	63 100	63 100	63 100	63 100	
61-00	Трансфери между бюджета (нето)	499 327	-162 938	-186 547	-170 000	-170 000	-200 000	
61-01	трансфери между бюджета - получени трансфери (+)	595 079						
61-02	трансфери между бюджета - предоставени трансфери (-)	-95 752	-162 938	-186 547	-170 000	-170 000	-200 000	
62-00	Трансфери между бюджета и сметки за средствата от ЕС (нето)	-235 014	0	-337 822	0	0	0	
62-01	- получени трансфери (+/-)	1 154 622						
62-02	- предоставени трансфери (+/-)	-1 389 636						
всичко	III. ВСИЧКО ТРАНСФЕРИ	2 242 413	1 828 762	1 757 231	2 111 600	2 111 600	2 081 600	
76-00	Времени безлихвени заеми между бюджета и сметки за средствата от ЕС (нето)	-9 696	9 696	118 284				
всичко	IV. ВСИЧКО ВРЕМЕНИ БЕЗЛИХВЕНИ ЗАЕМИ	-9 696	9 696	118 284	0	0	0	

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ



0

01.1.2024 г.

31.12.2028 г.

Симеоновград

код по ЕБС: 7607

Симеоновград

код по ЕБС: 7607

		Годишен отчет		Бюджет		Проектбюджет		Прогноза		Прогноза		(в лев)		(в лев)	
V-VI БЮДЖЕТНО САЛДО И ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2028	
0.5		12 697		307 457		-1 274 581		371 000		359 690		191 600		191 600	
VI. ФИНАНСИРАНЕ НА БЮДЖЕТНОТО САЛДО (VI-VI)		158 942		(1 751 069)		1 441 391		(183 000)		(167 600)		0		0	
Контроли: дефицит/излишок = финансиране с обратен знак (V + VI = 0)		171 639		(1 443 612)		166 810		188 000		192 090		191 600		191 600	

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ

0

01.1.2024 г.

31.12.2028 г.

Симеоновград

код по ЕБС: 7607

Симеоновград

код по ЕБС: 7607

		Годишен отчет		Бюджет		Проектбюджет		Прогноза		Прогноза		(в лев)		(в лев)	
VI ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ (финансиране на бюдж. салдо)		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2028	
§§	под-§§														
83-00 Заеми от банки и други лица в страната - нето (+/-)		-182 952		-182 952		-182 952		-183 000		-167 600		0		0	
95-00 Депозити и средства по сметки - нето (+/-)		341 894		-1 568 117		1 624 343		0		-167 600		0		0	
95-01 остатък в левове по сметки от предходния период (+)		398 120		56 226		1 624 343		0		0		0		0	
95-07 наличност в левове по сметки в края на периода (-)		-56 226		-1 624 343											
99-99 ВСИЧКО ОПЕРАЦИИ С ФИНАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ		158 942		-1 751 069		1 441 391		-183 000		-167 600		0		0	
Контроли: дефицит/излишок = финансиране с обратен знак (V + VI = 0)		171 639		(1 443 612)		166 810		188 000		192 090		191 600		191 600	

Антонета Трифонова

Антонета Трифонова

Милена Рупелова

03781-2341

07/07/2024

12/02/2024

е-mail: obstina@simonovgrad.bg

Web-адрес:

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ:

е-mail:

Web-адрес:

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0

01.1.2024 г.

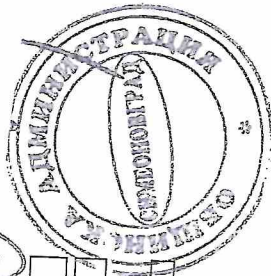
31.12.2028 г.

Симеоновград

код по ЕБС: 7607

Симеоновград

код по ЕБС: 7607









02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала									
02-01	за плащане персонал нает по трудови правоотношения	24 340	28 000	32 950	52 475	36 800	38 600	40 500	
02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения	23 727			33 000	35 000	36 700	38 500	
02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение				475				
02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	580		850	1 400	1 200	1 300	1 400	
02-09	други плащания и възнаграждения		14 500		16 725				
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	33	600		875	600	600	600	
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	6 841	7 600		9 250	9 400	9 800	10 300	
05-52	осигурителни вноски от работодатели за Училищния пенсионен фонд (УЧПФ)	4 929	5 500		6 700	6 900	7 200	7 600	
05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели	1 703	1 950		0				
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели				2 300	2 300	2 400	2 500	
10-00	Издръжка	209	150		250	200	200	200	
10-13	Постепен инвентар и облекло	18 635	39 450		40 775	43 700	43 700	43 700	
10-15	материали		750			1 000	1 000	1 000	
10-16	вода, горива и енергия	1 246	5 610		4 898	6 000	6 000	6 000	
10-20	разходи за външни услуги	7 734	15 880		14 135	16 000	16 000	16 000	
10-30	Текущ ремонт	6 580	8 500		10 500	10 000	10 000	10 000	
10-51	командировки в страната		3 000		5 000	5 000	5 000	5 000	
10-62	разходи за застраховки	480	1 000		1 000	1 000	1 000	1 000	
10-63	други финансови услуги	1 556	3 150		3 972	3 500	3 500	3 500	
10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разходи	840	840		972	1 000	1 000	1 000	
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	199	720		430	200	200	200	
51-00	Основен ремонт на общински данъци, такси, наказателни ликви и административни санкции	4 258	9 000		9 500	5 000	5 000	5 000	
99-99	Основен ремонт на външотрайни материали и активи	4 258	9 000		9 500	5 000	5 000	5 000	
И на група		61 088	146 472		128 000	107 900	110 600	113 500	
II. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000									

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

(наименование на разпоредителя с бюджет)		0	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ	
			01.1.2024 г.	31.12.2028 г.		

(наименование на първоначалния разпоредител с бюджет)	Симеоновград	код по ЕБС:	7607
---	--------------	-------------	------

§§	под-§§	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ		Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Проектобюджет 2025	Прогноза		Прогноза 2028
НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРИГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ							2026	2027	
	#N/A	02.1							
	503		<----- ГРУПА - код по ЕБК						
	503	503	Програми, дейности и услуги по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта						
(наименование на дейността)									
01-00	Залплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения								
	01-01	Залплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения							
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала								
	02-02	за персонала по извънтрудови правоотношения							
	02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение							
	02-08	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение							
	02-09	други плащания и възнаграждения							
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели								
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване							
	05-60	здравно-осигурителни вноски от работодатели							
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели							
10-00	Издръжка								
	10-11	Храна							
	10-13	Постепен инвентар и облекло							
	10-15	материали							
				8 125	5 700	5 600	6 000	6 000	6 000



10-16	вода, горива и енергия	14 023	500	17 800	16 000	16 000	16 000
10-20	разходи за <i>влияния услуги</i>	3 364	4 000	2 400	4 000	4 000	4 000
10-30	Текущ ремонт	267	300	1 000	200	200	200
10-63	разходи за <i>защита</i>	3 241	1 100	700	1 200	1 200	1 200
10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разходи		50				
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	309	400	450	400	400	400
19-01	платени <i>държавни</i> данъци, такси, наказателни такси и административни санкции	174	200	200	200	200	200
19-81	платени <i>общински</i> данъци, такси, наказателни такси и административни санкции	135	200	250	200	200	200
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи	0	0	2 000	0	0	0
52-05	придобиване на <i>стопански имуществ</i>						
99-99		269 865	303 061	322 474	345 400	354 110	366 500
II	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000						
II	на група						

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

	0	за периода от	до	II.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)	01.1.2024 г.	31.12.2028 г.		

Символограф	код по ББК: 7607
(наименование на търновестения разпоредител с бюджет)	

§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Проектобюджет 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027	Прогноза 2028
	II/A	ГРУПА - код по ББК						
	601	601 Жилищно строителство, благоустройство, комунально стопанство						
01-00	Зплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		14 914	15 120	17 160	18 500	19 400	20 300
01-01	Зплати и възнаграждения за персонала нает по трудови и служебни правоотношения		14 914	15 120	17 160	18 500	19 400	20 300
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала		14 512	22 550	16 570	20 700	15 900	15 000
02-02	за персонала по <i>извънтрудови правоотношения</i>		14 159	22 000	16 000	20 000	15 000	15 000
02-05	наплатени суми от <i>СВКО</i> за <i>обекто</i> и <i>други</i> на персонала, с характер на възнаграждение		353	350	420	500	600	700
02-09	<i>Други</i> плащания и възнаграждения			200	150	200	200	200
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели		4 511	5 622	5 561	6 800	7 100	7 500
05-51	осигурителни вноски от работодатели за <i>Държавно обществено осигуряване (ДОО)</i>		2 593	3 387	3 302	4 100	4 300	4 500
05-60	<i>Държавно-осигурителни вноски</i> от работодатели		1 211	1 544	1 427	1 700	1 800	1 900
05-80	вноски за <i>дълготрайно задължително осигуряване от работодатели</i>		707	691	832	1 000	1 000	1 100
10-00	Издръжка		301 004	429 342	592 950	421 500	392 500	467 500
10-13	Постепен инвестир и обекто			300	300	300	300	300
10-15	материали		16 036	23 000	20 500	25 000	25 000	25 000
10-16	вода, горива и енергия		109 194	141 500	160 700	140 000	141 000	141 000
10-20	разходи за <i>влияния услуги</i>		80 404	144 142	335 500	140 000	140 000	140 000
10-30	Текущ ремонт		90 050	119 000	70 500	115 000	85 000	160 000
10-63	разходи за <i>защита</i>		4 633	400	4 450	500	500	500
10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разходи		687	1 000	1 000	700	700	700
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции		2 543	6 160	-747 900	5 100	5 100	5 100
19-01	платени <i>държавни</i> данъци, такси, наказателни такси и административни санкции		2 486	6 100	-748 000	5 000	5 000	5 000
19-81	платени <i>общински</i> данъци, такси, наказателни такси и административни санкции		57	60	100	100	100	100
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи		1 429 092	907 748	1 165 580	687 600	687 600	687 600
52-00	Придобиване на дълготрайни материални активи		0	25 000	5 030	0	0	0
52-06	изграждане на <i>инфраструктурни обекти</i>			25 000	5 030	0	0	0
54-00	Придобиване на земи		6 642					
99-99			1 773 218	1 411 542	1 054 951	1 160 200	1 127 500	1 203 900
II	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000							
II	на група							

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

1

2

0

за периода от 01.1.2024 г. до 31.12.2028 г.

И.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Симеоновград

код по ЕБК: 7607

§§	под-§§	И.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Проектнобюджет 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027	Прогноза 2028
	02-01	ГРУПА - код по ЕБК						
	#N/A	602						
	602	602						
		01-00						
		01-01						
		02-00						
		02-01						
		02-02						
		02-03						
		02-04						
		02-05						
		02-06						
		02-07						
		02-08						
		02-09						
		02-10						
		02-11						
		02-12						
		02-13						
		02-14						
		02-15						
		02-16						
		02-17						
		02-18						
		02-19						
		02-20						
		02-21						
		02-22						
		02-23						
		02-24						
		02-25						
		02-26						
		02-27						
		02-28						
		02-29						
		02-30						
		02-31						
		02-32						
		02-33						
		02-34						
		02-35						
		02-36						
		02-37						
		02-38						
		02-39						
		02-40						
		02-41						
		02-42						
		02-43						
		02-44						
		02-45						
		02-46						
		02-47						
		02-48						
		02-49						
		02-50						
		02-51						
		02-52						
		02-53						
		02-54						
		02-55						
		02-56						
		02-57						
		02-58						
		02-59						
		02-60						
		02-61						
		02-62						
		02-63						
		02-64						
		02-65						
		02-66						
		02-67						
		02-68						
		02-69						
		02-70						
		02-71						
		02-72						
		02-73						
		02-74						
		02-75						
		02-76						
		02-77						
		02-78						
		02-79						
		02-80						
		02-81						
		02-82						
		02-83						
		02-84						
		02-85						
		02-86						
		02-87						
		02-88						
		02-89						
		02-90						
		02-91						
		02-92						
		02-93						
		02-94						
		02-95						
		02-96						
		02-97						
		02-98						
		02-99						
		02-100						
		02-101						
		02-102						
		02-103						
		02-104						
		02-105						
		02-106						
		02-107						
		02-108						
		02-109						
		02-110						
		02-111						
		02-112						
		02-113						
		02-114						
		02-115						
		02-116						
		02-117						
		02-118						
		02-119						
		02-120						
		02-121						
		02-122						
		02-123						
		02-124						
		02-125						
		02-126						
		02-127						
		02-128						
		02-129						
		02-130						
		02-131						
		02-132						
		02-133						
		02-134						
		02-135						
		02-136						
		02-137						
		02-138						
		02-139						
		02-140						
		02-141						
		02-142						
		02-143						
		02-144						
		02-145						
		02-146						
		02-147						
		02-148						
		02-149						
		02-150						
		02-151						
		02-152						
		02-153						
		02-154						
		02-155						
		02-156						
		02-157						
		02-158						
		02-159						
		02-160						
		02-161						
		02-162						
		02-163						
		02-164						
		02-165						
		02-166						
		02-167						
		02-168						
		02-169						
		02-170						
		02-171						
		02-172						
		02-173						
		02-174						
		02-175						
		02-176						
		02-177						
		02-178						
		02-179						
		02-180						
		02-181						
		02-182						
		02-183						
		02-184						
		02-185						
		02-186						
		02-187						
		02-188						
		02-189						
		02-190						
		02-191						
		02-192						
		02-193						
		02-194						
		02-195						
		02-196						
		02-197						
		02-198						
		02-199						
		02-200						
		02-201						
		02-202						
		02-203						
		02-204						
		02-205						
		02-206						
		02-207						
		02-208						
		02-209						
		02-210						
		02-211						
		02-212						
		02-213						
		02-214						
		02-215						
		02-216						
		02-217						
		02-218						
		02-219						
		02-220						
		02-221						
		02-222						
		02-223						
		02-224						
		02-225						







0

за периода от до

01.1.2024 г. 31.12.2028 г.

П.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Симеоновград

код по ЕБК: 7607

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

П.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ									
§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ							
	02								
	#N/A								
	802	ГРУПА - код по ЕБК							
	802	802 Селско стопанство, горско стопанство, лов и риболов (наименование на дейността)							
01-00	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения								
	01-01	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения							
02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала								
	02-02	за персонала по изпълнявани правоотношения							
	02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение							
	02-09	други плащания и възнаграждения							
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели								
	05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)							
	05-60	Здравно-осигурителни вноски от работодатели							
	05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели							
10-00	Издръжка								
	10-11	Храна							
	10-13	Постепен инвентар и облекло							
	10-15	материали							
	10-16	вода, горива и енергия							
	10-20	разходи за външни услуги							
	10-30	Текущ ремонт							
	10-51	командировки в страната							
	10-62	разходи за застраховки							
	10-92	разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски							
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции								
	19-01	платени държавни данъци, такси, административни санкции							
	19-81	платени общински данъци, такси, административни санкции							
51-00	Основен ремонт на дълготрайни материални активи								
	99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000							
		на група							

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

0

за периода от до

01.1.2024 г. 31.12.2028 г.

П.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ

(наименование на разпоредителя с бюджет)

Симеоновград

код по ЕБК: 7607

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§		П.1. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ							
под-§§		НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ							
02									
#N/A									
806		← ГРУПА - код по ЕБК							
806		806 Други дейности по икономиката							
		(наименование на дейността)							
01-00		Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения							
01-01		Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения							
		Годишен отчет 2023	Бюджет 2024	Проектобюджет 2025	Прогноза 2026	Прогноза 2027	Прогноза 2028		



02-00	Други възнаграждения и плащания за персонала	1 434	2 625	2 600	2 600	2 700
02-02	за персонала по извънработни правоотношения	1 320	2 200	2 000	2 000	2 000
02-05	изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение	114	325	400	400	500
02-09	други плащания и възнаграждения	200	100	200	200	200
05-00	Задължителни осигурителни вноски от работодатели	1 130	3 111	3 500	3 600	3 900
05-51	осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	683	1 671	1 905	2 100	2 200
05-60	държавно-осигурителни вноски от работодатели	282	711	415	900	1 000
05-80	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	165	415	791	600	700
10-00	Издръжка	3 962	9 150	8 200	8 200	8 200
10-13	Постелен инвентар и облекло	150	150	200	200	200
10-15	материали	300	200	500	500	500
10-16	вода, горива и енергия	85	300	500	500	500
10-20	разходи за общински услуги	58	3 200	2 000	2 000	2 000
10-62	разходи за застраховка	3 819	5 000	5 000	5 000	5 000
19-00	Платени данъци, такси и административни санкции	61 645	64 000	82 000	65 000	65 000
19-81	платени общински данъци, такси, наказателни такси и административни санкции	61 645	64 000	82 000	65 000	65 000
99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000	73 937	111 186	95 100	96 000	97 200

й на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

	0	за периода от	до	31.12.2028 г.	И.Л. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)		01.1.2024 г.			

код по ЕБК: 7607

Симсононград

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет	Бюджет	Проектбюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
	02		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	#N/A							
	0	ГРУПА - код по ЕБК						
	0	Изберете група						
		(наименование на дейността)						

й на група

ПРОГНОЗА ЗА ПЕРИОДА 2024-2028 г. НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА ОТ МЕСТНИ ПРИХОДИ И НА РАЗХОДИТЕ ЗА

	0	за периода от	до	31.12.2028 г.	И.Л. РАЗХОДИ ПО ГРУПИ
(наименование на разпоредителя с бюджет)		01.1.2024 г.			

код по ЕБК: 7607

Симсононград

(наименование на първостепенния разпоредител с бюджет)

§§	под-§§	НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРАГРАФИТЕ И ПОДПАРАГРАФИТЕ	Годишен отчет	Бюджет	Проектбюджет	Прогноза	Прогноза	Прогноза
	02		2023	2024	2025	2026	2027	2028
	#N/A							
	901	ГРУПА - код по ЕБК						
	901	901 Разходи неклассифицирани в другите функции						
		(наименование на дейността)						
22-00	Разходи за лихви по заеми от страната		21 498	16 725	11 853	7 000	2 200	0
22-21	Разходи за лихви по заеми от банки в страната		21 498	16 725	11 853	7 000	2 200	0
00-98	Резерв за непредвидени и неотложни разходи			1 444 000	1 806 670	285 600	285 600	285 600
99-99	И. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТ 0000		21 498	1 460 725	1 818 523	292 600	287 800	285 600

\_\_\_\_\_

✓

✓

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

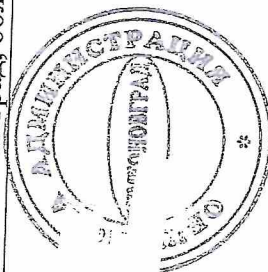
ИНДИКАТИВЕН РАЗЧЕТ ЗА КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ, ПРЕДВИДЕНИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

ПО ЧЛ.113 ОТ ЗДБРБ ЗА 2025 Г.

Всичко:	Ш.Други източници – трансфери от МРРБ	Общ Бюджет	Отчет 31.12.2024	Бюджет 2025
2/606/51-00	Основен ремонт на улици "Г.Бенковски", "Ст.Караджа", "Патриарх Евтимий" и "Янко Сакъзов"	29 980 000	4 285 902	25 694 098
2/832/51-00	Основен ремонт на общински път НКV1160/III-554, Гълъбово-Симеоновград /Калугерово-Навъсен/ и част от улица в с.Навъсен-	3 110 000	1 362 106	1 747 894
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа и основен ремонт на улица в с.Навъсен-	2 520 000	2 231 778	288 222
2/619/51-00	Реконструкция на централен градски парк	1 706 000		1 706 000
2/606/51-00	Основен ремонт на пешеходна зона на улица "Търговска"	993 000		993 000
2/603/51-00	Подмяна на водопроводна мрежа по улици "Г.Бенковски", "Ст.Караджа", "Патриарх Евтимий" и "Янко Сакъзов"	660 000		660 000
2/603/51-00	Проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор на обект "Подмяна на водопровод и основен ремонт на ул. "Хан Аспарух", ул. "Цар Асен", ул. "Ген.Гурко", ул. "Шести септември", ул.Цар Самуил", ул. "Роберт Кремер", ул. "Беласица", ул. "Самарско знаме" на гр.Симеоновград, обл.Хасково	1 010 000	692 018	317 982
2/606/51-00		19 981 000		19 981 000

Кмет:

/м.ангелова/





# ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg



# SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY

6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. СИМЕОНОВГРАД

Община - Симеоновград п.к. 6490
Общинска администрация
Регистрационен индекс На дата
C-2312/12.05.25

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Милена Георгиева Рангелова - Кмет на Община Симеоновград

Относно: Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2025 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.3, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Общински съвет приема по предложение на Кмета на общината, Общинска програма за закрила на детето, изготвена от Комисия за детето, съобразно потребностите на децата и техните семейства в общината.

Програмата изразява готовността на всички институции, работещи по проблеми, свързани със закрила на детето да положат общи усилия за повишаване качеството на живот и развитие на децата. Заложените мерки ще допринесат за гарантиране на спазване на правата и интересите на децата в Община Симеоновград.

Предлагам на вниманието Ви Проект на Общинска програма за закрила на детето за 2025 година Във връзка с гореизложеното, предлагам ОБС Симеоновград да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и чл.3, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, във връзка с чл.21, ал.1, т.1 от Закона за закрила на детето, ОБС Симеоновград

### РЕШИ:

Общински съвет Симеоновград приема Общинска програма за закрила на детето за 2025 година на Община Симеоновград.

КМЕТ НА ОБЩИНА:

Изготвил:

Евелина Димитрова

Гл. експерт "Образование, култура и социални дейности"

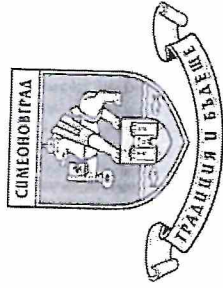
Съгласувал:

адв. Митко Христозов

Адвокат на ОБС







ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД

ПРОЕКТ

# ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО 2025 година

Приета с Решение № ..... / ..... г. на ОбС Симоновград

# ОБЩИНСКА ПРОГРАМА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО

2025г.

Общинската програма за закрила на детето е разработена в съответствие с националните и международни стандарти - Конвенцията за правата на детето на ООН, Закон за закрила на детето и Правилник за прилагане на Закона за закрила на детето, Национална програма за закрила на детето.

Целта на програмата е на базата на утвърдените национални приоритети в областта на закрила на детето, да бъдат определени местните такива, след извършен анализ на специфичните потребности в Общината. Програмата ще спомогне за по-ефективна защита и гаранция на основните права на децата в община Симеоновград във всички сфери на обществения живот.

*Съгласно чл. 2 от Закона за закрила на детето - „Дете е всяко физическо лице до навършването на 18 години“.*

Закрилата на детето се основава на следните принципи:

- Зачитане и уважение на личността на детето;
- Отглеждане на детето в семейна среда;
- Осигуряване най-добрия интерес на детето;
- Специална закрила на дете в риск;
- Насърчаване на доброволното участие в дейностите по закрилата на детето;
- Подбор на лицата, пряко ангажирани в дейностите по закрила на детето, съобразно техните личностни и социални качества и грижа за тяхната професионална квалификация;
- Временен характер на ограничителните мерки;
- Незабавност на действията по закрила на детето;
- Грижа в съответствие с потребностите на детето;
- Осигуряване развитието на дете с изяви дарби;
- Насърчаване на отговорното родителство;
- Подкрепа на семейството;
- Превантивни мерки за сигурност и закрила на детето;
- Контрол по ефективността на предприетите мерки.

Повишаването на благосъстоянието на детето изисква утвърждаване на разбирането и подхода към правата на детето като правоомощия и задължения на всички структури, органи и институции, имащи отношение към детето и неговото семейство на местно ниво. Целенасочена работа във всички основни области - образование, здравеопазване, спорт и свободно време, културни дейности, социални дейности, подкрепа на децата и семействата, обществена среда и сигурност.

# I. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ, ПРИОРИТЕТИ, ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

## • СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Обединяване и координиране на усилията на общинските и местните държавни органи и неправителствени организации в посока всяко дете от община Симеоновград да расте в семейна среда, която е в състояние да му осигури нормално физическо, умствено, нравствено и социалното развитие.

## • ПРИОРИТЕТИ

- Намаляване на детската бедност и създаване на условия за социално включване на децата;
- Здравеопазване. Подобряване здравето на децата;
- Осигуряване правото на детето на живот и развитие в сигурна и безопасна среда;
- Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование на всички деца;
- Защита на децата от всякакви форми на злоупотреба, насилие и експлоатация – по-добро гарантиране на правата на децата, пострадали от престъпления и/или свидетели в наказателния процес и на децата правонарушители, повишаване ефективността на закрилата на непридружени деца, деца – бежанци и емигранти, подобряване ефективността на системата за превенция и работа с деца, жертви на насилие;
- Насърчаване на детското участие;
- Спорт, култура, свободно време и развитие на способностите на детето;
- Превенция от извършване на противообществени прояви;
- Подобряване взаимодействието между институциите, отговорни за дейностите по закрила на детето.

## • ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Развиване на мерки в подкрепа на отговорното родителство;
- Развиване на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за детето от изоставяне;
- Развиване на социални услуги в общността за подкрепа на децата и семействата;
- Превенция на изоставянето на деца за отглеждане в специализирани институции;
- Съдействие на осиновителите при изпълнение на родителските им функции, самото осиновяване, както и защита правата на детето в случаите на прекратяване на осиновяването;
- Развиване на алтернативни семейни грижи;
- Осигуряване на педагогическа и правна помощ на родителите или лицата, на които са възложени родителски функции, по проблеми, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата;
- Съдействие за улесняване на връзките между децата и родителите и справяне с конфликти и кризи в отношенията;
- Гарантиране на равен достъп на децата до качествено образование и подготовка, с оглед пълноценна социална реализация;
- Осигуряване на подходящи извънкласни форми на обучение с цел ангажиране свободното време на децата;
- Провеждане инициативи в училищата, с цел повишаване на здравната култура на учащите се;
- Провеждане на обучения на педагогическия и непедагогическия персонал за работа с деца и ученици със специални образователни потребности, с цел повишаване качеството на образованието им;
- Превенция на попадането на деца на улицата;
- Повишаване ефективността на мерките за защита на децата от насилие, злоупотреба и други форми на експлоатация.

ПРИОРИТЕТ I: НАМАЛЯВАНЕ НА ДЕТСКАТА БЕДНОСТ И СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЦАТА					
Цел	Дейност	Очаквани резултати	Отговорни институции	Предвидени финансови средства	Срок за изпълнение
1.1. Осигуряване на правото на детето да живее в сигурна семейна среда	1.1.1. Подкрепа на детето и семейството чрез мерки за закрила в семейна среда.	Осигуряване на подкрепа и стимулираща семейна среда за децата.	Отдел „Закрила на детето“ към ДСП; Център за обществена подкрепа	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	1.1.2. Насочване към програми на заетост и финансова подкрепа на семействата, отговарящи на условията за месечно социално подпомагане за децата, които отглеждат.	Намаляване на безработицата и повишаване ресурсите на семействата в неравностойно социално положение.	Дирекция „Социално подпомагане“ Дирекция „БТ“	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	1.1.3. Финансово подпомагане на семействата с деца до завършване на средно образование на детето, но не повече от 20г. възраст, обвързано с редовното посещаване на училище.	Осигурена финансова помощ на семействата с деца.	Дирекция „Социално подпомагане“	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	1.1.4. Насочване към специализирани услуги в ЦОП: - Информирание и консултиране; - Застъпничество и	Осигуряване подкрепа на деца в риск и техните родители.	Център за обществена подкрепа; Отдел „Закрила на детето“ към ДСП	В рамките на утвърдения бюджет	2025 г.

	<p>посредничество; -Терапия и рехабилитация; -Обучение за придобиване на умения -Обучение на кандидат- осиновители</p>	<p>Мерки за подкрепа на детето и семейството</p>	<p>Отдел „Закрила на детето“ към ДСП</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>
<p>1.2. Развиване на мерки за подкрепа на отговорното родителство.</p>	<p>1.2.1. Развиване на мерки и услуги за подкрепа и насърчаване на отговорното родителство; Провеждане на информационни кампании</p>	<p>Повишаване капацитета на родителите. Подпомагане информираността на уязвими групи за отговорност при отглеждането на дете</p>	<p>ЦОП Отдел „Закрила на детето“</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>

	<p>1.2.2. Създаване на условия за повишаване капацитета по отношение на родителските им функции чрез ефективно взаимодействие между институциите и посредством социално консултиране</p>	<p>Повишаване капацитета на родителите.</p>	<p>Отдел „Закрила на детето“ към ДСП, ЦОП</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>
--	--	---	---	--	----------------

1.3. Развиване на мерки в подкрепа на родителите при наличие на риск за изоставяне на детето.	1.3.1. Подкрепа на семействата на деца, застрашени от изоставяне чрез прилагане на мерки за закрила в семейна среда и финансово подпомагане.	Превенция на изоставянето, чрез финансово укрепване на семейството.	Дирекция „Социално подпомагане“ ЦОП	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	1.3.2. Осъществяване на мерки за ранна превенция на изоставянето чрез осъществяване на психологическа и педагогическа помощ на родители на деца от всички етноси, както и насочване към подходящи социални услуги.	Ранна превенция на изоставянето на деца.	Дирекция „Социално подпомагане“ ЦОП	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	1.3.3. Превенция на изоставянето на деца от Община Симеоновград, настанени извън семейството.	Намаляване броя на деца от община Симеоновград, настанени в специализирани институции за деца.	Отдел „Закрила на детето“ към ДСП ЦОП	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

**ПРИОРИТЕТ II:  
ПОДОБРЯВАНЕ ЗДРАВЕТО НА ДЕЦАТА**

<p><b>2.1. Промотиране на здравето сред децата</b></p>	<p>2.1.1. Оптимизиране дейността на училищното здравеопазване чрез провеждане на информационни кампании, дискусии, викторини за подобряване на грижите за децата от най-ранна възраст</p>	<p>Повишаване информираността на децата.</p>	<p>РЗИ, ЦОП, Община Симеоновград, Училища</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>
	<p>2.1.2. Провеждане на информационни кампании за здравословно поведение и утвърждаване на здравословен начин на живот при децата и учениците</p>	<p>Повишена информираност на децата и учениците. Утвърждаване на здравословен начин на живот от най-ранна детска възраст.</p>	<p>Община Симеоновград, РЗИ, Училища и детски градини, ЦОП МКБППМН</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>
<p><b>2.2. Повишаване на информираността на децата за разпространение на ХИВ/ СПИН, болести предавани по полов път, злоупотреба с психоактивни вещества и тютюнопушене</b></p>	<p>2.2.1. Провеждане на информационна кампания сред учениците и дискусии по училищата по проблеми, свързани с употребата на психоактивни вещества /ПАВ/.</p>	<p>Ограничаване наслучаите на употреба на ПАВ сред учениците.</p>	<p>РЗИ, Община Симеоновград, ЦОП, МКБППМН, Училища</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>

2.3. Разширяване на превантивните и профилактични мерки за здравословен начин на живот	2.2.2. Кампания за превенция на тютюнопушенето, чрез разпространение и представяне на различни превантивни материали/филми и др.	Реализиране на кампания за превенция на тютюнопушенето.	РЗИ, Община Симеоновград, МКБППМН, Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	2.3.1. Провеждане на информационни кампании за здравословно хранене и начин на живот чрез разработване на програми за здравно образование на децата и учениците във всяко детско заведение и училище, Обучение на тема „Здравословно хранене“, разпространение на брошури, мултимедийни презентации.	Изграждане на навици за здравословно хранене и здравословен начин на живот в детска възраст.	РЗИ, Училища и детски градини, Община Симеоновград	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
ПРИОРИТЕТ III: ОСИГУРЯВАНЕ ПРАВОТО НА ДЕТЕТО НА ЖИВОТ И РАЗВИТИЕ В СИГУРНА И БЕЗОПАСНА СРЕДА					
3.1. Развитие на различни форми,	3.1.1. Информационна кампания, относно безопасността на децата при бедствия, пожари и извънредни ситуации.	Повишаване подготовката на подрастващите за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации.	РСПБЗН, Община Симеоновград Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

<p>модели и инструменти за превенция на инцидентите и траумагизма при деца.</p>	<p>Участие на ученици от училищата в общински и областен етап на Национално ученическо състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации“.</p> <p>Участие на ученици в общински и областен етап на Национален конкурс за детска рисунка „С очите си видях бедата“.</p>	<p>Повишаване подготовката на подрастващите за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации.</p>	<p>Община Симеоновград РСПБЗН Училища</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>
	<p>3.1.2. Провеждане в училищата на тренировка на евакуация при възникване на пожар, в изпълнение на плана за БАК. Демонстрация.</p>	<p>Повишаване подготовката на учениците за защита при пожари.</p>	<p>РСПБЗН, Училища</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>
<p>3.2. Създаване на по-добри условия за гарантиране правото на детето на живот и развитие в сигурна и безопасна среда.</p>	<p>3.2.1. Информационни кампании за популяризиране на правилата за безопасност и спешните телефони: Единен европейски номер 112 и Национална телефонна линия за деца 116 111</p>	<p>Повишена информираност на децата по отношение на възможностите за сигнализиране при нарушения, както и при спешни случаи.</p>	<p>Дирекция „Социално подпомагане“, Община Симеоновград Училища</p>	<p>В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.</p>	<p>2025 г.</p>

3.2.2. Периодични информационни кампании в детските градини, училищата и/или на общинско ниво по БДП и защита на децата и учениците от ПТП.	Повишаване информираността и отговорността на педагогическия персонал, децата, учениците и техните родители по отношение на БДП и превантивните мерки по намаляване на ПТП.	Училища, детски градини, Община Симеоновград	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
3.2.3. Дискусии, беседи в часа на класа за безопасно преминаване през подземи и надземи в районите, намиращи се в близост до железопътни линии.	Повишаване степента на защита на живота и здравето на децата и учениците.	Училища, детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

# ПРИОРИТЕТ IV:

## ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО КАЧЕСТВЕНО ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСИЧКИ ДЕЦА

4.1. Развит механизъм за обхващане на децата в образователната система.	4.1.1. Изготвяне на училищни програми за оценка и превенция на риска от отпадане на учениците от образователната система.	Утвърдени училищни програми срещу отпадането на учениците	Община Симеоновград, РУО, училища и детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	4.1.2. Планиране и провеждане на училищна и общинска информационна кампания по активизиране и включване на родителската общност в Учебно-възпитателния процес.	Намаляване до минимум броя на учениците, отпаднали от образователната система в задължителна училищна и предучилищна възраст; повишаване броя на учениците от общината, продължаващи обучението си в гимназиален етап.	Община Симеоновград, РУО, училища и детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	4.1.3. Провеждане на работни срещи между специалисти от различни институции с цел координиране на усилията по обхващане на застрашените от отпадане от училище деца.	По-добро координиране на усилията на всички имаци отношение институции по обхващане на застрашените от отпадане от училище деца.	Община Симеоновград, РУО, ДСП, МВР, училища и детски градини, Екип за обхват на ученици, медиатори	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	4.1.4. Мобилна работа и работа на терен с родителите, които не мотивират децата си да посещават редовно училище.		Екип за обхват на ученици		

4.2. Образование, достъпно за всички деца. Подобряване качеството на образователната система.	4.2.1. Пълноценно и развиващо интегриране на деца от ромски произход в образователната система.	Повишаване мотивацията и компетенциите на родителската общност, посредством включването им в образователния процес; Развитие и повишаване на обществената чувствителност и ангажираност към интеграционните процес в образователните институции.	Община Симеоновград, РУО, училища и детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	4.2.2. Подобряване на условията за извънкласни и извънучилищни дейности в образователната система.	Развитие на състезателно-конкурсната дейност на училищно и общинско ниво; Морално и/или материално стимулиране на различните изяви на децата и учениците; Утвърждаване на училищни програми и общински дейности и стимулиращи научните и творчески заложби на децата и учениците;	РУО, Община Симеоновград Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	4.2.3. Подобряване на условията за спорт в образователната система.	Увеличаване на спортната активност сред деца и ученици. Включване в извънкласни дейности/спортни клубове	Община Симеоновград Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции	2025 г.

4.2.4. Осигуряване на условия за занимания по интереси и за изяви на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта	Осигурени възможности за личностно развитие на децата и учениците.	Община Симеоновград, Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
4.2.5. Прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.  Отбелязване „Ден на розовата фланелка“ – Ден против тормоза в училище.	Действащ механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
4.2.6. Подобряване на условията за достъп и обучение на деца със СОП в масовите училища и градини.  Организиране и провеждане на информационни кампании и предоставяне на актуална информация на родители на деца със СОП за процеса на включващото обучение	Повишена информираност на родителите на деца със СОП за възможностите за обучение.	Училища, Детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

5.1. Подобряване ефективността на действията за закрила на деца, жертви на насилие.	4.2.7. Осигуряване на подкрепяща среда (ресурсен учител, логопед, психолог и други специалисти)	Осигуряване на социална, психологическа, педагогическа подкрепа	Център за обществена подкрепа, Училища, Детски градини	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
	5.1.1. Провеждане на работни срещи между специалисти от различни институции, с цел обсъждане и разписване на конкретни отговорности и начини на взаимовръзка на работещите на местно ниво с деца, жертви на насилие.	Подоброено взаимодействие между институциите.	ЦОП, ДСП, МВР, РУО, Община Симеоновград, МКБППМН		2025 г.
	5.1.2. Участие в съвместни обучения на специалистите от органите за закрила на детето на местно ниво при работа по случаи на деца, жертви на насилие, или в риск от насилие, за по-бърза и по-добра разпознаваемост на децата, жертви на насилие.	Разпознаваемост на деца, преживели насилие	ЦОП, ДСП, Община Симеоновград, МВР МКБППМН	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

5.2. Подобряване ефективността на системата за превенция и работа с деца, жертви на насиллие.	5.2.1. Осигуряване на достъп до здравни грижи, психологическа подкрепа и правна помощ на деца и семейства, жертви на насиллие или трафик, чрез ползване на различни социални услуги в общността.	Здравни грижи, психологическа подкрепа и помощ на деца и семейства, жертви на насиллие или трафик.	Дирекция „Социално подпомагане“, ЦОП, Община Симеоновград,	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
5.4. Предириемане на ефективни мерки за намаляване на ранните бракове	5.4.1. Първична превенция чрез работа на терен в общността и повишаване на информираността	Повишена информираност на ромската общност.	Дирекция „Социално подпомагане“ Училища ЦОП	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
<p style="text-align: center;"><b>ПРИОРИТЕТ V:</b> <b>НАСЪРЧАВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ДЕЦАТА</b></p>					
6.1. Утвърждаване на детското участие в обществения живот чрез повишаване на информираността за техните права.	6.1.1. Разширяване на обхвата на обучението по правата на детето, като се използват възможностите на общообразователната подготовка, извънкласните занимания 6.1.2. Участие в общински мероприятия и повишаване на гражданската култура	Повишаване на информираността на децата.	Община Симеоновград, Училища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

ПРИОРИТЕТ VI: СПОРТ, КУЛТУРА И ДЕЙНОСТИ ЗА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ					
7.1. Създаване на условия и възможности за всички деца да спортуват	7.1.1. Провеждане на ученически игри и състезания; Спортни мероприятия в училищата и между училищата.	Повишаване на физическата активност и здравословния начин на живот на децата	Община Симеоновград, Училища,  Спортни клубове	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.
7.2. Осигуряване на достъп на всички деца до културни дейности и дейности за свободното време, клубове по интереси	7.2.1. Развиване на различни форми, кръжоци, клубове по интереси за развитие уменията на талантливи деца и ученици в областта на изкуството – извънкласни дейности в училищата, клубове, кръжоци.  7.2.1. Развиване на обхванатите деца и ученици. Насърчаване участието на всички деца в културни дейности и дейности през свободното време.	Повишаване броя на	Община Симеоновград, Училища, Детски градини, Народни читалища	В рамките на утвърдения бюджет на отговорните институции.	2025 г.

## II. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Намаляване броя на децата, постъпващи в специализирани институции;
2. Намаляване броя на децата, отглеждани в специализирани институции;
3. Равен достъп до качествена подготовка в училище за всички деца;
4. Разкриване на качествени и отговарящи на потребностите социални услуги в общността;
5. Превенция на детското здраве;
6. Ограничаване броя на децата отпаднали от училище;
7. Проследяване спазването правата на децата;
8. Намаляване броя на децата, извършили престъпления и противообществени прояви.
9. Силно ограничаване на рисковите фактори, като тютюнопушене, злоупотреба с алкохол и употреба на наркотични вещества;
10. Ограничаване на риска от разпространение на полово предавани инфекции, HIV/СПИН;
11. Повишаване на информираността сред децата с цел превенция от насилие и експлоатация. Намаляване броя на децата обект на насилие.
12. Увеличен достъп до услуги за деца – жертви на насилие с цел тяхното възстановяване и социално интегриране.
13. Насърчаване участието на всички деца в културни дейности и дейности за свободното време.

## III. МОНИТОРИНГ, ОЦЕНЯВАНЕ И ОТЧИТАНЕ

1. Постоянният мониторинг на дейностите по реализиране на оперативните цели се осъществява от община Симеоновград и Отдел „Закрила на детето” към ДСП – гр. Димитровград.
2. Комисията за детето към община Симеоновград да осъществява текущата практическа дейност по реализиране на програмата и предприема мерки по контрола на изпълнението им.
3. Оценката на изпълнението на програмата да се осъществи на база на предварително проучване от партньорите по реализиране на дейностите.

*Програмата е изготвена от Комисия за детето към Община Симеоновград, определена със Заповед № 291/26.06.2024г. на Кмета на Община Симеоновград и е отворена за допълнения и промени, както и за подкрепа от други институции*



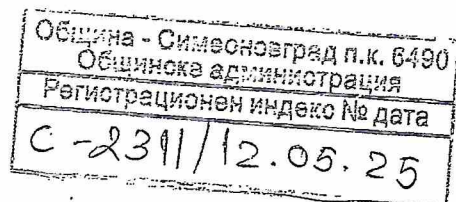
ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД  
6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obtshina\_simeonovgrad@abv.bg



SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY  
6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СИМЕОНОВГРАД

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА



от Милена Георгиева Рангелова – Кмет на община Симеоновград

**ОТНОСНО:** Насрочване на редовно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- Хасково на 05.06.2025г.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В деловодството на общинска администрация е получено писмо с вх. №С-2006/25.04.2025г. от Областен управител на Област Хасково относно изразяване на позиция и мандат от общински съвет за провеждане на редовно неприсъствено заседание на Общото събрание на „Асоциация по ВиК в обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково“ на 05.06.2025г. (резервна дата и час за провеждане съобразно чл.10 ал. 5 т.6 от ПОДАВиК -19.06.2025г. от 11ч.)

Областният управител в качеството на председател на асоциацията по ВиК в обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- гр.Хасково и на основание чл.198в, ал.6 от Закона за водите свиква извънредно заседание на Общото събрание на „Асоциацията по ВиК.

Съгласно чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите представителят на общината в Асоциацията по ВиК е кметът на общината, а при невъзможност той да участва общинският съвет определя друг представител. Позицията и мандатът на представителя на общината за заседанията на общото събрание на асоциацията по ВиК се съгласуват по ред, определен от общинския съвет.

Предвид изложеното по-горе предлагам следния проект за

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, чл.198в, ал.4, т.9, чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.9, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация и писмо вх.№С-2006/25.04.2025г. на Областен управител на Област Хасково, Общински съвет Симеоновград

### РЕШИ:

1.Общински съвет Симеоновград дава мандат на кмета на Община Симеоновград, в качеството му на представител на общината в общото събрание на „Асоциацията по ВиК в обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково“ да

изрази позиция и гласува на редовно заседание, което ще се проведе на 05.06.2025г. (резервна дата и час за провеждане съобразно чл.10ал. 5 т.6 от ПОДАВ и К -19.06.2025г. от 11ч.), както следва:

по т.1 от дневния ред: На основание чл. 198в, ал.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Хасково, приема годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2024г. -да гласува „за“;

по т.2 от дневния ред: На основание чл. 9, ал.2, и чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Хасково, приема отчет за изразходваните средства на Асоциацията за 2024г. -да гласува „за“;

по т.3 от дневния ред: На основание чл. 198, в ал.4, т.9 от Закона за водите и чл.9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Хасково, бюджета на Асоциацията за 2024г. -да гласува „за“;

по т.4 от дневния ред: На основание чл. 198в, ал.4, т.2 от Закона за водите Общото събиране на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Хасково, приема решение за сключване на Допълнително споразумение № 6 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 14. 04. 2016 между страните: Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Хасково и оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД -гр. Хасково и упълномощаване на председателя на Асоциацията по ВиК- Хасково да го подпише от името на асоциацията -да гласува „за“;

2.Общински съвет Симеоновград упълномощава кмета на общината при настъпване на промени в процеса на обсъжданията да гласува по вътрешно убеждение, ръководейки се и защитавайки интересите на община Симеоновград.

КМЕТ НА ОБЩИНА



Изготвил: Гертана Димова-Гл.експерт общ. поръчки  
и правно обслужване  
Съгласувал: адв. Митко Христозов

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково

ДО КМЕТОВЕТЕ И ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ  
НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ НА:

ОБЩИНА ДИМИТРОВГРАД  
ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД  
ОБЩИНА ЛЮБИМЕЦ  
ОБЩИНА МАДЖАРОВО  
ОБЩИНА МИНЕРАЛНИ БАНИ  
ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД  
ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД  
ОБЩИНА СТАМБОЛОВО  
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД  
ОБЩИНА ХАРМАНЛИ  
ОБЩИНА ХАСКОВО

Областна администрация Хасково  
Към АВик-РД-19-17-[1]  
от 25.04.2025  
Кметове на общини/Други  
hs.government.bg код:RFQ237CDD4

Община - Симеоновград п.к.-6490
Общинска администрация
Регистрационен индекс № дата
C - 2025 / 25.04.25

Относно: Насрочване на редовно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково на 05.06.2025 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В качеството ми на Председател на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково и на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите, свиквам редовно заседание на Общото събрание на Асоциацията, което ще се проведе на 05.06.2025 г. - неприсъствено на основание чл. 9, ал. 5 от ПОДАВИК, в сградата на Областна администрация Хасково, 11 часа. Определям резервна дата и час за провеждане съобразно чл. 10, ал. 5, т. 6 от Правилника - 19.06.2025 г., 11 часа.

Във връзка с гореизложеното следва в срок до 04.06.2025 г. да представите с придружително писмо предварително приетите от общинските съвети решения /дадените Ви мандати/. Същите следва да изпратите до АВик - Хасково като сканирано копие на подписан документ чрез системата за електронен обмен на данни или на електронната поща на асоциацията avik\_hs@aby.bg

В случай, че някоя от общините, членове на асоциацията гласува „против“ или „въздържал се“, то следва съобразно чл. 14, ал. 4 от ПОДАВИК да представи заедно с решението на общинския съвет и писмено становище, което се включва в протокола.

Съобразно чл. 12а от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по ВиК, на база решенията на общинските съвети и писмено представената позиция по всяка от точките от дневния ред ще се извърши проверка на необходимите за провеждане на заседанието и вземане на решения кворум и мнозинство, изискуеми съгласно чл. 14 от ПОДАВИК, във вр. с чл. 198в, ал. 7 и 9 от Закона за водите. Протоколът от заседанието на Общото събрание и приложенията към него ще се публикуват на интернет страницата на Областна администрация - Хасково, раздел „Асоциация по ВиК“ - Хасково, като също така ще бъде изпратен до всички членове.

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково**

Разпределението на процентното съотношение на гласовете на държавата и общините в  
Общото събрание на Асоциацията е както следва:

Представител в АВиК Хасково.	Брой жители	Процентно съотношение на гласовете в ОС на АВиК
Държавата		35.00
Община Хасково	81 342	24.99
Община Димитровград	44 632	13.71
Община Харманли	21 623	6.64
Община Свиленград	20 764	6.38
Община Тополовград	8 941	2.75
Община Любимец	8 940	2.75
Община Симеоновград	7 700	2.37
Община Минерални бани	5 520	1.70
Община Стамболово	5 458	1.68
Община Ивайловград	5 161	1.59
Община Маджарово	1 484	0.46
<b>Общо:</b>	<b>211 565</b>	<b>100.00</b>

Заседанието ще протече при следния

**ДНЕВЕН РЕД:**

1. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2024 г.
2. Приемане на отчет за изразходваните средства на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2024 г.
3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2025 г.
4. Приемане на решение, съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите, за сключване на Допълнително споразумение № 6 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 14.04.2016 г. между страните: Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Хасково и оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - гр. Хасково и упълномощаване на председателя на Асоциация по В и К - Хасково да го подпише от името на асоциацията.

**Предложения за решения по точките от дневния ред :**

**По т. 1 – Предложение за Решение:**  
На основание чл. 198в, ал.4, т.10 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково, приема годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2024 г.

**По т. 2 – Предложение за Решение:**

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково**

На основание чл. 9, ал. 2 и чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково, приема отчета за изразходваните средства на Асоциацията за 2024 г.

**По т. 3 – Предложение за Решение:**

На основание чл. 198в, ал.4, т. 9 от Закона за водите и чл. 9, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Общото събрание на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково, приема бюджета на Асоциацията за 2025 г.

**По т. 4 – Предложение за Решение:**

На основание чл. 198в, ал.4, т.2 от Закона за водите Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – Хасково, приема решение за сключване на Допълнително споразумение № 6 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 14.04.2016 г. между страните: Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Хасково и оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - гр. Хасково и упълномощаване на председателя на Асоциация по В и К – Хасково да го подпише от името на асоциацията.

Във връзка с точките от дневния ред, приложени Ви изпращам:

1. Годишен отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково за 2024 г.;
2. Отчет за изразходваните средства за 2024 г. на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково и обяснителна записка към него;
3. Бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково за 2025 г. и обяснителна записка към него;
4. Проект на Допълнително споразумение № 6 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 14.04.2016 г.

Материалите във връзка със заседанието ще бъдат достъпни и на страницата на Областна администрация – Хасково - [www.hs.government.bg](http://www.hs.government.bg).

С уважение,

**Д-Р СТЕФКА ЗДРАВКОВА**

Областен управител на област Хасково  
Председател на Асоциация по В и К – Хасково



# ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ БЮДЖЕТ ЗА 2025 Г. НА АСОЦИАЦИЯТА ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,  
ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД – ХАСКОВО

## I. ПРИХОДИ – 80 000,00 лв.

Приходната част на бюджета включва:

- финансиране на текущата дейност от държавата и общините за 2025 г. – 80 000,00 лв.
- Средствата, необходими за дейността на асоциацията, се осигуряват от държавата (35%) за сметка на бюджета на Министерство на регионалното развитие и благоустройството и от бюджетите на общините (65%). С писмо с изх. № 91-00-10/23.04.2025 г. МРРБ информира за окончателен размер на вноската на държавата в бюджета на асоциацията по ВиК за 2025 г., а именно до 28 000 лв. Вноските на общините са в зависимост от вноската на държавата и процентното разпределение на гласовете в общото събрание. Вноските на общините за 2025 г. на обща стойност 52 000,00 лв. са разпределени както следва:

Община	Жители бр.	% в общо събрание	Бюджет в лв., пропорционално
Община Хасково	81 342	24.99	19 992.834
Община Димитровград	44 632	13.71	10 969.981
Община Харманли	21 623	6.64	5 314.660
Община Свиленград	20 764	6.38	5 103.528
Община Тополовград	8 941	2.75	2 197.585
Община Любимец	8 940	2.75	2 197.339
Община Симеоновград	7 700	2.37	1 892.563
Община Минерални бани	5 520	1.70	1 356.746
Община Стамболово	5 458	1.68	1 341.507
Община Ивайловград	5 161	1.59	1 268.508
Община Маджарово	1 484	0.46	364.748
<b>СУМА ОБЩИНИ:</b>	<b>211 563</b>	<b>65.000</b>	<b>52 000.00</b>

## II. РАЗХОДИ – 117 500,00 лв.

### Персонал

Разходите за персонал са в размер на 96 000,00 лв., определени както следва:

- работни заплати на служителите на АВиК Хасково, наети по трудово правоотношение на пълен работен ден: главен секретар, финансов експерт и ВиК експерт. Необходимите средства са в размер на 80 500 лв.
- задължителни осигурителни вноски от работодател за ДОО, ТЗПБ, ЗО и ДЗПО в размер на 15 500,00 лв.

### Издръжка

Планираните разходи за издръжка са в размер на 18 500,00 лв.

В текущата издръжка са включени разходите за:

- канцеларски и други материали за нормалното протичане на дейността на асоциацията – 2 500,00 лв.
- консумативи, вкл. ел. енергия, вода, отопление и др. – 4 000,00 лв.
- командировки в страната и чужбина – включват пътни, дневни и квартирни пари – 3 000,00 лв.

- разходи за външни услуги, включително телефони, пощенски услуги, абонаментна поддръжка на счетоводна програма „Ажур“ и софтуер за изчисляване на работна заплата „Омекс 2000“, подновяване на електронен подпис, служба по трудова медицина и др. – 4 000,00 лв.
- други, неклассифицирани по-горе – 5 000,00 лв.

#### Капиталови разходи

Разходи за придобиване на дълготрайни активи – 3 000 лв.

Наличност в началото на 2025 г. – 53 875,40 лв.

Очаквана наличност в края на 2025 г. - 16 375,40 лв. – икономия от средства, които се предвижда да бъдат използвани за покриване на текущите разходи на асоциацията през периода до приемане на бюджет за следващата година.

Изготвил

Д.Добрева /фин. експерт АВиК Хасково/

## ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ № 6

към

Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги от 14.04.2016 г.

Днес .....2025 г., в гр. Хасково, между страните по Договора:

1. Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково, ЕИК 176239160, представлявана от Стефка Здравкова Стефанова - председател, наричана по-долу „Асоциация по водоснабдяване и канализация“ или „АВиК“

и

2. „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково, ЕИК 126004284, представлявано от инж. Ненко Кирков Дервенков - управител, наричано по-долу „Оператор“ или „ВиКО“,

На основание чл. 198п, ал. 5, т. 2 и 3 от Закона за водите и чл. 18.7 от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 14.04.2016 г. по реда на чл. 198в, ал. 1 от Закона за водите („Договора“), изменен с Допълнително споразумение № 1 от 02.11.2018 г., Допълнително споразумение № 2 от 03.09.2020 г., Допълнително споразумение № 3 от 11.05.2021 г., Допълнително споразумение № 4 от 16.03.2022 г. и Допълнително споразумение № 5 от 10.06.2024 г., и във връзка със сключването на административен договор № BG16FFPR002-1.002-0003/10.02.2025 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма "Околна среда" 2021-2027 г. се сключи настоящото Допълнително споразумение № 6 към Договора, с което

Страните

### СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

§ 1. В чл. 7.2. буква (е) от Договора, думите „с общ размер на финансиране не повече от 122 312 989,80 (словом: сто двадесет и два милиона триста и дванадесет хиляди десетстотин осемдесет и девет лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС, включително собственото участие и недопустимите разходи.“

се заменят с думите „с общ размер на финансиране не повече от 143 427 478,17 (словом: сто четиридесет и три милиона четиристотин двадесет и седем хиляди четиристотин седемдесет и осем лева и седемнадесет стотинки ) лева с ДДС, включително собственото участие и недопустимите разходи.“

### § 2. Влизане в сила

Настоящото Допълнително споразумение № 6 влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

### § 3. Действие

ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ДОГОВОР ЗА СТОПАНИСВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛУАТАЦИЯ НА ВИК СИСТЕМИТЕ И  
СЪОРЪЖЕНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ УСЛУГИ

1. Настоящото Допълнително споразумение № 6 става неразделна част от Договора, изменен и допълнен с Допълнително споразумение № 1 от 02.11.2018 г., Допълнително споразумение № 2 от 03.09.2020 г., Допълнително споразумение № 3 от 11.05.2021 г., Допълнително споразумение № 4 от 16.03.2022 г. и Допълнително споразумение № 5 от 10.06.2024 г.

2. Всички останали клаузи на Договора и приложенията към него остават непроменени.

Настоящото Допълнително споразумение № 6 се състави в три екземпляра — по един за всяка от Страните и един за МРРБ.

Стефка Здравкова Стефанова

Асоциация по ВиК на обособената  
територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“  
ЕООД, гр. Хасково

Инж. Ненко Кирков Дервенков

„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД,  
гр. Хасково

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково**

**ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА  
ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД - ХАСКОВО**  
ЗА 2024 г.

Областна администрация Хасково  
АВик-РД-08-1  
от 14.01.2025  
Областна администрация Хасково/Други  
hs.government.bg код: NMD11985

**Съдържание:**

1. Проведени заседания на Общото събрание на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково
2. Получени сигнали /жалби/ и оплаквания
3. Информация за управлението на В и К активите за съответната обособена територия:
  - 3.1. Комисии и проверки
  - 3.2. Предаване на оператора за стопанисване на новоизградени от публичния собственик ВиК активи
  - 3.3. Качество на питейната вода
4. Проверка съгласно чл.23, ал.2 от Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им
5. Анализ на заетостта на персонала.

1. Проведени заседания на Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково  
През 2024 г. на основание чл. 198в, ал. 6 от Закона за водите бяха проведени едно редовно и две извънредни заседания на Общото събрание на АВиК Хасково.

На 17.04.2024 г. беше проведено редовно заседание при следния дневен ред:  
1. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2023 г.

2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2023 г.

3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2024 г.

4. Одобряване на Подробна инвестиционна програма за 2024 г. на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково

Поради липса на необходимото за вземане на решение мнозинство от  $\frac{3}{4}$  /или 75 %/ от гласовете на присъстващите Общото събрание:

по т.1 не прие годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2023 г.;

по т.2 не прие отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2023 г.;

по т.3 не прие бюджета на Асоциацията за 2024 г.;

по т.4 не одобри Подробната инвестиционна програма за 2024 г. на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Хасково;

На 07.06.2024 г. беше проведено извънредно заседание при следния дневен ред:  
т.1. Приемане на решение, съгласно чл. 198в, ал. 4, т. 2 от Закона за водите, за сключване на

Допълнително споразумение № 5 към Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на В и К системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, сключен на 14.04.2016 г. между страните: Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Хасково и оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - гр. Хасково и упълномощаване на председателя на Асоциация по В и К - Хасково да го подпише от името на асоциацията.

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково

Решението беше прието.

Необходимостта от подписване на допълнителното споразумение е във връзка с кандидатстването на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - гр. Хасково, в качеството му на оператор, по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-1.002 „Изграждане на ВиК инфраструктура за 7 ВиК оператора“ по приоритет 1 „Води“ на програма „Околна среда 2021-2027 г.“

На 29.07.2024 г. беше проведено извънредно заседание при следния дневен ред:

1. Приемане на отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2023 г.

2. Приемане на отчет за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2023 г.

3. Приемане на бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково за 2024 г.

Общото събрание на асоциацията взе следните решения:

по т.1 приема годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2023 г.

по т.2 приема отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията за 2023 г.

по т.3 не приема бюджета на Асоциацията за 2024 г.

**2. Получени сигнали /жалби/ и оплаквания**

През 2024 г. са постъпили 27 броя жалби и сигнали, от които:

- ✓ 18 бр. относно липса на вода и недостатъчно налягане - получени от потребители от общ. Хасково, общ. Харманли, общ. Маджарово, общ. Тополовград, общ. Димитровград, общ. Стамболово и общ. Любимец;
- ✓ 3 бр. относно теч на питейна вода и канализационни/отпадни води – получени от потребители от общ. Хасково и общ. Димитровград;
- ✓ 4 бр. относно несъгласие на потребители с начислени водни количества от оператора – от потребители от общ. Хасково;
- ✓ 1 бр. относно качеството на питейната вода – подаден сигнал от потребител от общ. Минерални бани;
- ✓ 1 бр. във връзка с проблем при осъществяване на комуникация с ВиК оператора и използване на интернет сайта на дружеството;

Служител на АВиК е разгледал жалбите, проведени са разговори и срещи с потребителите на ВиК услугите и с ВиК оператора за разрешаване на конкретните проблеми по всяка една жалба. Водена е писмена кореспонденция.

**3. Информация за управлението на ВиК активите за съответната обособена територия:**

**3.1. Комисии и проверки.**

През 2024 г. бяха сформирани комисии със заповед на председателя на АВиК със задача проверка, контрол и приемане на извършените от ВиК оператора инвестиции във ВиК активи / публична общинска собственост/ за 2022 г. и 2023 г., като част от задължителните такива, поети при сключване на договора с АВиК Хасково. В комисии участваха представители на Общината – собственик, „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД и асоциацията. Проведеха се комисии по приемане на инвестиции в община Свиленград, община Тополовград, община Харманли и община Любимец. Стойността на инвестициите е 391 хил.лв.

**3.2. Предаване на оператора за стопанисване на новоизградени от публичния собственик ВиК активи.**

През 2024 г. бяха изпратени уведомления до оператора за изградени и въведени в експлоатация от общините ВиК системи и съоръжения - публична общинска собственост както следва:

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково**

- ✓ „Подмяна на водопроводна мрежа по улици: „Драва“, „Тутракан“, „Ген. Столетов“, „Отец Паисий“, „Шейновска“, „Ал. Стамболийски“ гр. Симеоновград“ – стойност 747 439,34 лв.
- ✓ „Подмяна на водопроводна мрежа на улица „Бенковски“ от о.т. 1085 до о.т. 231 и улица „Крайречна“ от о.т. 624 до о.т. 717 в гр. Свиленград с дължина 199 м.“ – стойност 73 123,33 лв.
- ✓ „Изграждане на водопроводна и канализационна мрежи в кв.325, кв.326, кв. 327, кв.328, кв.329, кв.330, кв.331, кв.332 в гр. Свиленград“. Първи етап: „Канализационна мрежа – Клон 4 L=371; Клон 6 L=208м; Клон 7 L=102м; Клон 8 от РШ6/8 до РШ4/8 L=87м; Клон 9 L=104м; И водопроводна мрежа, съпътстваща канализацията в участъците – Клон 2 от възел 15 до възел 24 L=338 м; Клон 5 L=238м; Клон 6 L=106м; Клон 7 L=94м; Клон 8 L=139м. Втори етап: „Канализационна мрежа – Клон 1 L=168м; Клон 2 L=298м; Клон 3 L=66м; Клон 5 L=68м; Клон 8 от РШ4/8 до РШ1/8 L=135м; И водопроводна мрежа, съпътстваща канализацията в участъците – Клон 1 L=159м; Клон 2 от възел 3 до възел 15 L=197 м; Клон 3 L=236м; Клон 4 L=84м; Клон 9 L=149м“ – стойност 1 113 063,99 лв.
- ✓ „Изместване на съществуваща кабелна линия НН, преминаваща през ПИ 77195.716.605, на ул. „Банска“ гр. Хасково“ – стойност 7 737,60 лв. без ДДС
- ✓ „Изместване на съществуващ водопровод ф 200 Ет, преминаващ през ПИ 77195.716.605, на ул. „Банска“ гр. Хасково – стойност 15 023,39 лв. без ДДС
- ✓ „Изместване на съществуваща канализация ф 800, минаваща през ПИ 77195.710.223 по КК /УТИ VI, кв. 611 по РП/ на гр. Хасково с дължина 183м“ – стойност 131 304,42 лв. без ДДС
- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Хасково в ж.к. „Бадема“ в участъка по ул. „22-ри Септември“ от кръстовището с ул. „Лестър“ до кръстовището с ул. „Зеленика“ с дължина 481 м.“ – стойност 267 508,03 лв.
- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Хасково в участъка по ул. „Константин Симитчиев“ с дължина 88 м.“ – стойност 50 610,81 лв.
- ✓ „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на гр. Хасково в участъка по ул. „Тракия“ от ул. „Генерал Столетов“ до ул. „Бяло Море“ с дължина 549 м.“ – стойност 342 473,01 лв.
- ✓ „Реконструкция/реhabилитация на водопроводи /1880 м./ по улици в гр. Тополовград – ул. „Миньорска“, ул. „София“, ул. „Варна“, ул. „Бенковски“, ул. „Пирин“ и ул. „Родопи“ – стойност 1 719 560,53 без ДДС
- ✓ „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Маслиново, община Хасково“ - първи етап: клон 19, клон 26 и клон 33 – стойност 139 965, 32 лв.
- ✓ „Вътрешна водопроводна мрежа на с. Маслиново, община Хасково“ - втори етап: „СВО към главен клон I и второстепенни клонове от клон 1 до клон 20; от клон 20 до клон 25; от клон 27 до клон 32; от клон 34 до клон 42 и от клон 44 до клон 52 с обща дължина 7277 м“ – стойност 761 967,71 лв.
- ✓ „Захранващ водопровод към ПИ 77195.214.4 по КК, м. „Увата“, гр. Хасково, общ. Хасково“ – стойност 39 148,79 лв. без ДДС
- ✓ „Водоснабдяване на с. Маслиново, община Хасково с дължина на водопроводите 3706 м и кабелно електрозахранване с дължина 700 м“ – стойност 699 779,01 лв. без ДДС

**3.3. Качество на питейната вода**

Поради завишени стойности по показател „естествен уран“ и/или индикативна доза през отчетния период има ограничение за ползване на водата за питейно-битови нужди и за приготвяне на храна в следните населени места:

- на територията на община Хасково по показател „естествен уран“ – с. Динево, по индикативна доза – с. Брягово, с. Александрово, с. Узунджово;
- на територията на община Симеоновград по показател „естествен уран“ – с. Свирково и с. Дряново, по индикативна доза – с. Константиново;

**Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково**

- на територията на община Димитровград по показател „естествен уран“ - с. Сталево, с. Върбица, с. Радицево, с. Светлина, с. Ябълково, с. Бодрово;
- на територията на община Маджарово по показател „естествен уран“ - с. Бориславци, по индикативна доза - с. Малки воден;
- на територията на община Харманли по индикативна доза в с. Поляново;
- на територията на община Тополовград по показател „естествен уран“ - с. Синапово и с. Княжево
- на територията на община Минерални бани по показател „естествен уран“ - с. Сърница, по индикативна доза - с. Сусам

В населените места се доставя питейна вода с водоноски.

В с. Тракиец, общ. Хасково е отчетено несъответствие на стойностите по показатели: алуминий, магнез, фосфати и мътност. В с. Конущ, общ. Хасково е отчетено несъответствие на стойностите по показатели: алуминий, калций и мътност.

Завишени стойности на магнез има в: гр. Симеоновград; с. Брягово (общ. Хасково), с. Александрово (общ. Хасково), с. Константиново (общ. Симеоновград), с. Поляново (общ. Харманли) и с. Николово (общ. Хасково).

#### 3.4. Други

В резултат на мотивирано писмено искане на председателя на АВиК г-н Мехмед Атаман, Министерски съвет на Република България на 23.10.2024 г. одобри:

➤ доклад относно необходимостта от финансиране в размер 5 506 600 лв. за аварийен ремонтна водоснабдителна система „Брягово“ за 2024 г. Средствата се одобряват по реда на чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 106 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г.

➤ доклад относно необходимостта от финансиране в размер 2 200 000 лв. за Община Хасково за изграждане на допълнително водоснабдяване на населените места с нарушено водоподаване – село Текето, село Долно Големанци, село зорница, село Горно Войводино, село Мандра, село Козлец, село Широка поляна, село Николово и село Елена. Средствата се одобряват по реда на чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси

#### 4. Проверка съгласно чл.23, ал.2 от Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им

С приемането на Наредбата за изискванията и критериите за ВиК операторите и за квалификацията на персонала им бяха заложени изисквания, на които следва да отговарят ВиК операторите. Съгласно чл.22, ал.2 от посочената наредба компетентен орган, който съблюдава спазването и изпълнението на изискванията по глава втора е асоциацията по ВиК за съответната обособена територия.

Предмет на проверката, извършена през месец април 2024 г. от служител на АВиК Хасково бяха:

- ✓ Изпълнение на изисквания по раздел II от Глава втора от наредбата - внедрени системи за управление, налична техника и оборудване, внедрени регистри, програмни продукти и др.;
- ✓ Изпълнение на изисквания по раздел III от Глава втора от наредбата - професионални и квалификационни изисквания към техническия персонал на оператора;
- ✓ Изпълнение на изисквания по раздел IV от Глава втора от наредбата - обучения на персонала на оператора;

При проверката бе установено следното изпълнение на изискванията от наредбата:

- По отношение на изпълнение на изискванията по раздел II: информацията предоставена при предходната проверка и описана в Протокол от 2023 г. е актуална и към м. април 2024 г..
- По отношение на изпълнение на изискванията по раздел III: информацията предоставена при предходната проверка и описана в Протокол от 2023 г. е актуална и към м. април 2024 г., с

*Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково*

изключение на информацията за длъжности гл. инженер, ръководител район Любимец, ръководител район „Села“ и ръководител район Харманли:

- Съгласно чл.11, ал.1 главният инженер на ВиК оператора трябва да е лице с висше образование по Специалност „Водоснабдяване и канализация“ и с образователно-квалификационна степен „магистър“. Лицето трябва да има не по-малко от 5 години трудов стаж по специалността. Главният инженер на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД Хасково не отговаря на изискванията на чл.11 ал. 1 от наредбата. Заема длъжността от 31.08.2023 г.

Съгласно чл.10. ал.3 от наредбата нарушение на изискванията е налице, когато някоя от позициите остане незаета или се заема от лице, което не отговаря на изискванията за повече от 90 последователни календарни дни, но не повече от 180 календарни дни общо за годината.

- Съгласно чл.15 началникът на район трябва да е лице: с висше инженерно образование и с година трудов стаж във ВиК оператор, или със средно образование и с „професионална квалификация по професии и специалности от области на образование „Техника“ и „Архитектура и строителство“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение и най-малко 3 години трудов стаж във ВиК оператор.

Ръководител звено Села отговаря на изискванията на чл.15 от наредбата.

Ръководител звено Харманли не отговаря на изискванията на чл.15 от наредбата.

Ръководител звено Любимец отговаря на изискванията на чл.15 от наредбата.

Съгласно чл.10. ал.3 от наредбата нарушение на изискванията е налице, когато някоя от позициите остане незаета или се заема от лице, което не отговаря на изискванията за повече от 90 последователни календарни дни, но не повече от 180 календарни дни общо за годината.

➤ По отношение на изпълнение на изискванията по раздел IV: дружеството представи справка за обучения на персонала през 2023 г. – участвали 72 броя служители в обучения по електробезопасност, обучения за инкасатори и инспектори продажби, обучения за работа със специализиран софтуер за събиране на просрочени задължения, семинари за промените в данъчни закони и ЗОП, обучения комуникационни умения за работа с медиите, специализиран курс за ВиК оператори.

Съгласно чл. 18, ал.4 от наредбата за проведените обученията ВиК операторът води дневник и съхранява копия от издадените на лицата документи, удостоверяващи тяхното участие в обученията. Съгласно чл. 20 от наредбата операторът изготвя програма за повишаване квалификацията на персонала и мотивацията на служителите. Доказателства за наличие на горепосочените дневник и програма не са представени в АВиК. Не е представена и информация за проведени вътрешни обучения на персонала, свързани със стопанската дейност на дружеството.

В резултат на проверката е съставен констативен протокол от дата 16.04.2024 г. с резултатите, актуални към посочената дата.

Следващата планова проверка ще се извърши до края на м. март 2025 г., с която ще се установи актуалното изпълнение от оператора на изискванията на наредбата.

#### **5. Анализ на заетостта на персонала**

Минимално изискуемият щатен състав на асоциацията е попълнен през цялата 2024 г. по длъжността „финансов експерт“. Длъжността е заета по трудово правоотношение на пълен работен ден.

През 2024 г. не са изплащани възнаграждения по граждански договори.

Експерти от Асоциация по ВиК – Хасково не са участвали в разработване или съгласуване на документация, свързана с реализиране на инвестиционни намерения в рамките на обособена територия.

Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от  
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр. Хасково

На основание чл. 198в, ал.4, т. 10 от Закона за водите, годишният отчет следва да бъде приет на редовно заседание на Общото събрание на Асоциация по В и К на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - Хасково.

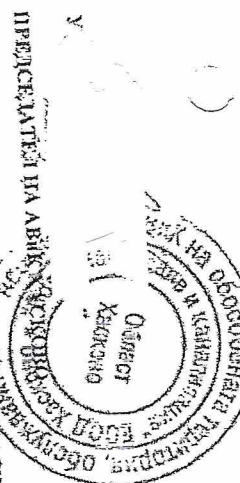


МЕХМЕД АТАМАН

Областен управител на област Хасково  
Председател на Асоциация по В и К - Хасково

Изготви

Димитрина Дюлгерева - фин. експерт АВиК Хасково



ОТЧЕТ ЗА ИЗРАЗХОДЯВАНЕ СРЕДСТВА ЗА 2024 ГОДИНА  
НА АСОЦИАЦИИ ПО В И К НА ОБОСОВАНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" ЧОД - ХАСКОВО

№ по ред	Вид разход	Годишен бюджет в лв.	Годишен отчет в лв.
<b>I. ПРИХОДИ - ВСИЧКО</b>		0.00 лв.	10 279.81 лв.
1.	Финансиране на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, съгл. чл. 198в, вл. 13 от ЗЗ	0.00 лв.	0.00 лв.
2.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съг. чл. 198в, вл. 13 от ЗЗ	0.00 лв.	0.00 лв.
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0.00 лв.	10 279.81 лв.
4.	Други приходи, вкл. и приети в нематериални активи	0.00 лв.	
5.	Финансиране на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им - прехвърлени средства, които е трябва да бъдат осигурени по изпълнението на бюджета за приходи	0.00 лв.	31 635.49 лв.
<b>II. РАЗХОДИ - ВСИЧКО</b>		0.00 лв.	28 410.26 лв.
1.	Текущи разходи	0.00 лв.	24 111.14 лв.
1.1.	Персонал, други възмезджения и плащания на персонала, задължителни осигурителни вноски от работодателите	0.00 лв.	0.00 лв.
	- заплати и възнаграждения за персонала, несл. по трудови правоотношения	0.00 лв.	3 225.23 лв.
	- други възмезджения и плащания за персонала (ср. доходи и др.)	0.00 лв.	54.80 лв.
	- задължителни осигурителни вноски от работодателите	0.00 лв.	645.50 лв.
1.2.	Издръжка, в т.ч.:	0.00 лв.	1 678.13 лв.
	- материални	0.00 лв.	60.00 лв.
	- консумативи (вода, горива и сл. енергия, електроенергия и др.)	0.00 лв.	0.00 лв.
	- разходи за услуги	0.00 лв.	788.80 лв.
	- разходи за комунитиране	0.00 лв.	0.00 лв.
	- разходи за транспортни по ДАМ (булени обикновено и оборудване)	0.00 лв.	0.00 лв.
	- други разходи, неспецифични разходи	0.00 лв.	0.00 лв.
2.	Капитални разходи	0.00 лв.	-21 355.68 лв.
2.1.	Придобиване на дълготрайни активи и основен ремонт	0.00 лв.	21 355.68 лв.
<b>III. ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2024 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-)</b>		0.00 лв.	21 355.68 лв.
<b>IV. ФИНАНСИРАНЕ</b>			75 231.08 лв.
I.1.	Изпълнение в началото на периода (+)		-75 231.08 лв.
1.2.	Изпълнение в края на периода (-)		-53 875.40 лв.

Директор  
Дата: 14.01.2025

**ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**  
**КЪМ ОТЧЕТ ЗА ИЗРАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ЗА 2024 г.**  
**НА АСОЦИАЦИЯТА ПО ВИК НА ОБОСОБЕНА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ**  
**„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД- ХАСКОВО**

**I. ПРИХОДИ**

1. Постъпленията през 2024 г. са в размер на 10 279,81 лв. - приходи от финансиране от общините, прехвърлени средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изпълнението на бюджет за предходни периоди.

**II. РАЗХОДИ**

Разходите на асоциацията за 2024 г. са в размер на 31 635,49 лв. в т.ч.:

1.1. Разходи за заплати на персонал и осигурителни вноски за сметка на работодателя – 28 410,26 лв., включващи:

- заплати на персонал по трудово правоотношение в размер на 24 111,14 лв.

- осигурителни вноски за сметка на работодателя в размер на 4 299,12 лв.

1.2. Разходи за издръжка на асоциацията - 3 225,23 лв., включващи разходи за:

- канцеларски материали – 54,80 лв.

- консумативи – вода, ел. енергия, гориво за отопление за ползваните помещения в сградата на Областна администрация Хасково – 645,50 лв.

- поддръжка на отоплителна система, абонаментна такса поддръжка на асансьор и текущи ремонти в сградата на Областна администрация Хасково – 177,25 лв.

- обслужване от служба по трудова медицина, съгласно еключен договор за една година и извършени замервания на работната среда – 120,96 лв.

- разходи за телефон – 105,60 лв.

- абонамент пощенска кутия и писмовна кореспонденция – 96,81 лв.

- годишен абонамент за програмни продукти - счетоводен софтуер Ажур L и Омекс 2000 софтуер за управление на персонала и изчисляване на работна заплата – 682,97 лв.

- такса битови отпадъци - 348,54 лв.

- подновяване на квалифициран електронен подпис на служител – 48,00 лв.

- други външни услуги – 38,00 лв.

- очен медицински преглед и средства за корекция на зрението – 230,00 лв.

- командировки в страната – 60,00 лв.

- банкови такси за преводи и обслужване на банковата сметка на АВиК Хасково – 286,80 лв.

- метален офис шкаф за документи – 330,00 лв.

Наличност в началото на 2024 г. – 75 231,08 лв.

Наличност в края на 2024 г. - 53 875,40 лв. – икономия от средства, които ще бъдат използвани за покриване на текущите разходи на асоциацията през периода до присмане на бюджет за 2025 г.

Изготвил:

Димитри...удчрева /фин. експерт АВиК Хасково/



ФИО ТОВАРА ЗА 2025 ГОДИНА

БЮДЖЕТ ЗА 2025 ГОДИНА  
"Водоснабдяване и Канализация" ЕОО

НА АСОЦИАЦИЯ ПО В И К НА ОБОСОВЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ "ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ" АД		ГОДИШЕН БЮДЖЕТ ЛЕВА - 10
№ ПО РЕД	ВИД РАЗХОД	
I.	<b>ПРИХОДИ - ВСИЧКО</b>	
1.	Финансирание на текущата дейност от държавата - средства осигурени от бюджета на МРРБ, вкл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	80 000.00 лв
2.	Финансирание на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им, съгл. чл. 198в, ал. 13 от ЗВ	28 000.00 лв
3.	Дарения от физически или юридически лица, както и от международни финансови институции, фондове и програми	0.00 лв
4.	Други приходи, вкл. и предоставени в нормативни актове	0.00 лв
5.	Финансирание на текущата дейност от Общините - осигурени от бюджетите на съответните Общини съобразно процентното съотношение на гласовете им - прекъснати средства, които е трябвало да бъдат осигурени по изпълнението на бюджета за предходни години	117 500.00 лв
		114 500.00 лв
		96 000.00 лв
		80 500.00 лв
		0.00 лв
		15 500.00 лв
		18 500.00 лв
		2 500.00 лв
		4 000.00 лв
		4 000.00 лв
		3 000.00 лв
		0.00 лв
		5 000.00 лв
		3 000.00 лв
		3 000.00 лв
		-37 500.00 лв
		37 500.00 лв
		37 500.00 лв
II.	<b>ОБЩО СРЕДСТВА ЗА 2024 ГОДИНА НЕОБХОДИМИ КАТО БЮДЖЕТНО САЛДО (+/-) (I. - II.)</b>	53 875.40 лв
III.	<b>ФИНАНСИРАНЕ</b>	
1.	Депозити и средства по сметки - нето (+/-)	-16 375.40 лв
1.1.	Наличност в началото на периода (+)	
1.2.	Наличност в края на периода (-)	

ИЗГОТ.  
Димитрий  
Дата: 2

Димитрий...

Дата: 25.6

**ОБЩИНА СИМЕОНОВГРАД**

6490, Симеоновград  
пл. "Шейновски" № 3  
тел.: 03781/23-41; факс 03781/20-06  
e-mail: obshtina\_simgrad@abv.bg



**SIMEONOVGRAD MUNICIPALITY**

6490, Simeonovgrad  
"Sheinovski" sq. № 3  
tel.: +359 3781/23-41; fax.: +359 3781/20-06  
www.simeonovgrad.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СИМЕОНОВГРАД

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

от Милена Георгиева Рангелова – кмет на Община Симеоновград

Община - Симеоновград п.к. 6490  
Общинска администрация  
Регистрационен индекс № дата

C-2310/12.05.25

Относно: Отчет за изпълнение на приетите от Общински съвет решения

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.44, ал.1 т.7 от Закона за местно самоуправление и местна администрация кметът на общината организира изпълнението на актовете на Общински съвет и внася отчет за изпълнението им. С настоящата докладна записка представям отчет за изпълнението на решения, приети на заседания до 30.04.2025г.

Предвид гореизложеното, предлагам ОбС да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл.44 ал.1, т.7 от ЗМСМА, чл.103, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, ОбС Симеоновград

**РЕШИ:**

Приема отчет за изпълнение на приетите от Общински съвет решения от Решение №73/26.07.2024г.- до Решение №139/30.04.2025г. включително, за периода юли 2024г.- април 2025г., съгласно приложена справка.

КМЕТ НА ОБЩИНА



Изготвил: Деница Дикмова-Секретар на ОбС, секретар на МКБППМН  
Съгласувал: адв. М. Христов



**ОТЧЕТ ЗА ПРИЕТИТЕ ОТ ОБС СИМЕОНОВГРАД РЕШЕНИЯ**  
(от Решение №73/26.07.2024г- до Решение №139/30.04.2025)

РЕШЕНИЕ №	ОТНОСНО	СТАТУС:	ВРЪЧЕНО НА
№73/26.07.2024г.	Промени в поименния списък за капиталови разходи и бюджета на общината;	изпълнено	Гл.счетоводител
№74/26.07.2024г	Текущото изпълнение на бюджета на общината към 30.06.2024 година;	изпълнено	Гл.счетоводител
№75/26.07.2024г	Издаване на запис на заповед от община Симеоновград в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаваща авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-7.021-0022-C01 от 24.07.2023 г., по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. за проект „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в Община Симеоновград“, сключен между Община Симеоновград и ДФ „Земеделие“;	изпълнено	Гл.счетоводител
№76/26.07.2024г	Издаване на запис на заповед от община Симеоновград в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ авансово плащане на ДДС по договор № BG06RDNP001-7.021-0022-C01 от 24.07.2023 г. по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Симеоновград;	изпълнено	Гл.счетоводител
№77/26.07.2024г	Одобряване на ПУП /Подобен устройствен план/ – ПП /Парцеларен план/ и СПС /Специализирана план-схема/ за обект : “Кабелна линия НН за електрозахранване на ФЕЦ“ в УПИ VI - 51, в квартал 12 и УПИ XVI - 73, в квартал 13 в с. Троян, общ.Симеоновград, обл.Хасково;	изпълнено	Общинска собственост
№78/26.07.2024г	Изменение и допълнение на Наредба №1 за поддържането, осигуряването и опазването на обществения ред, естетичния вид на населените места и общественото имущество на територията на община Симеоновград;	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№79/26.07.2024г	Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2024 година;	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№80/26.07.2024г.	Приемане на План за действие на Община Симеоновград за равенство, приобщаване и участие на ромите за периода 2024-2027г. в изпълнение на Областната стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите в област Хасково (2021-2030 г.), съгласно Националния план за действие за периода 2024 – 2027 г.;	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№81/26.07.2024г.	Приемане на годишен отчет за приходите и разходите както и Счетоводен баланс към 31.12.2023г. на СБАЛ- „Хипократ“ ЕООД- в ликвидация за 2023г.;	изпълнено	Там където е необходимо

№82/26.07.2024г.	Насрочване на извънредно неприсъствено заседание на Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД- Хасково на 29.07.2024г.;	изпълнено	Там където е необходимо
№83/26.07.2024г.	Разрешаване на маломерна паралелка – 12 „а“ клас в СУ „Св. Климент Охридски“ гр. Симеоновград за учебната 2024/2025г.;	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№84/26.07.2024г.	Отчет за изпълнение на приетите от Общински съвет решения;	приет	Секретар на община
№85/26.07.2024г.	Приемане отчет за дейността на ОБС Симеоновград и неговите комисии за периода от м. ноември 2023г. до м. юни 2024г.	приет	Председател на ОБС
№86/27.08.2024г.	Издаване на запис на заповед от община Симеоновград в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаваща авансово плащане по Договор № BG06RDNP001-7.020-0083-C01 от 08.01.2024 г., по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. № BG06RDNP001-7.020 за проект “Ремонт за подобряване на енергийната ефективност на сградата на общинска администрация - Община Симеоновград с адрес: гр. Симеоновград, пл. Шейновски № 3”, сключен между Община Симеоновград и ДФ „Земеделие”	изпълнено	Гл.счетоводител
№87/27.08.2024г.	Издаване на запис на заповед от община Симеоновград в полза на ДФ „Земеделие“, обезпечаващ авансово плащане на ДДС по договор № BG06RDNP001-7.020-0083-C01 от 08.01.2024 г. по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., сключен между ДФ „Земеделие“ и Община Симеоновград,	изпълнено	Гл.счетоводител
№88/27.08.2024г.	Съгласуване на схема за поставяне на преместваемо съоръжение - Автоматична мобилна станция за подготовка и филтриране на питейна вода в ПИ 47278.230.428 по КККР на гр. Симеоновград, м. Азмака обл. Хасково	изпълнено	Гл. експерт общ. поръчки и правн. обслужване
№89/27.08.2024г.	Допълване на годишна програма за управление разпореждане с имоти общинска собственост за 2024 г.	изпълнено	Общинска собственост
№90/27.08.2024г.	Приемане на експертна оценка изготвена от Лицензиран оценител за учредяване право на строеж за търговски обект в кв.54 по плана на гр. Симеоновград.	изпълнено	Общинска собственост
№91/27.08.2024г.	Учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии – общинска собственост по реда на Закона за горите.	изпълнено	Общинска собственост
№92/27.08.2024г.	Отдаване под наем на част от имот-публична общинска собственост.	изпълнено	Общинска собственост

№93/27.08.2024г.	Разкриване на целодневна разновъзрастова група за отглеждане и възпитаване на деца на възраст от 4 години в ДГ „Детство“, гр. Симеоновград.	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№94/27.08.2024г.	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С4265/19.08.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№95/25.11.2024г.	Промени в поименния списък за капиталови разходи и бюджета на общината.	изпълнено	Гл.счетоводител
№96/25.11.2024г.	Поемане на дългосрочен общински дълг чрез безлихвен заем от Централния бюджет на Република България за междинно плащане по Проект № BG 06 RDNP001-7.021-0022-C01 “Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в община Симеоновград” . По програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” подмярка 7.2 “Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”	изпълнено	Гл.счетоводител
№97/25.11.2024г.	Приемане на бюджетна прогноза за периода 2026 - 2028 г. в частта на местните дейности – II етап.	приет	Гл.счетоводител
№98/25.11.2024г.	Заявление от Община Симеоновград, с което да се откаже от предоставеното право на управление и ползване на минералната вода - изключителна държавна собственост.	изпълнено	Общинска собственост
№99/25.11.2024г.	Заявление от Община Симеоновград, с което да се откаже от предоставеното право на управление и ползване на минералната вода - изключителна държавна собственост.	изпълнено	Общинска собственост
№100/25.11.2024г.	Промяна в предмета на инвестицията по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-7.021-0022-C01/24.07.2023г. процедура чрез подбор на проектни предложения № 06RDNP001-7.021 – Вода „Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР 2014 – 2020 г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№101/25.11.2024г.	Допълване на годишна програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2024 г.	изпълнено	Общинска собственост
№102/25.11.2024г.	Отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост.	изпълнено	Общинска собственост

№103/25.11.2024г	Приемане на експертна оценка, изготвена от лицензиран оценител за продажба на имот - частна общинска собственост.	изпълнено	Общинска собственост
№104/25.11.2024г	Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд	изпълнено	Общинска собственост
№105/25.11.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С-6318/11.11.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№106/25.11.2024г	Поемане на разходите за погребението на жител на Община Симеоновград.	изпълнено	Гл.счетоводител
№107/20.12.2024г	Определянето на таксата за битови отпадъци на територията на Община Симеоновград за 2025 година;	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№108/20.12.2024г	Изменение на Наредба №3 за определяне на местните данъци на територията на Община Симеоновград;	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№109/20.12.2024г	Приемане на План – сметка за приходите от такса битови отпадъци и разходите по събиране, извозване, депониране на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Симеоновград за 2025 година;	приет	Гл.счетоводител
№110/20.12.2024г	Приемане на Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в Община Симеоновград (по чл.196, ал.1 на Закона за предучилищно и училищно образование);	приет	Гл. експерт ОКСД Заместник-кмет
№111/20.12.2024г	Определяне на застроените имоти публична и частна общинска собственост за застраховане през 2024 година;	изпълнено	Общинска собственост
№112/20.12.2024г	Разрешаване изработване на ПУП /Подобен устройствен план/ - изменение ПУР /План за улична регулация/ на улица с о.т. 67, о.т. 68, о.т. 70а и о.т. 71а, между квартали 27, 27а, 45 и 30, по плана на с.Тянево, общ. Симеоновград;	изпълнено	ТСУ
№113/20.12.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С-6956/12.12.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№114/20.12.2024г	Отпускане на еднократна парична помощ по Заявление вх.№С-7016/16.12.2024г.	изпълнено	Гл.счетоводител
№115/28.02.2025г	относно Приемане на Плана за интегрирано развитие на община Симеоновград за периода 2021 – 2027г.;	приет	Директор Дирекция ЕАОСАО
№116/28.2.2025г	Използване на средства от отчисления по чл. 60, ал.2, т.1 и 2 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;	изпълнено	Гл.счетоводител
№117/28.02.2025г	Приемане на промени по Приложение №8 към бюджета на общината за 2024 година;	Приет	Гл.счетоводител

№118/28.02.2025г	Промяна в План – сметка за приходите от такса битови отпадъци и разходите по събиране, извозване, депониране на битови отпадъци и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в Община Симеоновград за 2025 година;	изпълнено	Гл.счетоводител
№119/28.02.2025г	Приемане на експертна оценка, изготвена от лицензиран оценител за продажба на земя- частна общинска собственост на собственика на законно построената върху нея сграда;	Приет	Общинска собственост
№120/28.02.2025г	Отдаване под наем на част от имот-публична общинска собствен;	изпълнено	Специалист „Земеделие“
№121/28.02.2025г	Разпределение и отдаване под наем на земеделски земи с н.т.п.” пасища, мери и ливади”- публична общинска собственост	изпълнено	Специалист „Земеделие“
№122/28.02.2025г	Разрешаване изработване на ПУП /Подобен устройствен план/ - изменение ПУР /План за улична регулация/ на улица с о.т. 50, о.т. 96, о.т. 93 и о.т. 94, между квартали 20 и 19, по плана на с.Навъсен, общ. Симеоновград.	изпълнено	ТСУ
№123/28.02.2025г	Разрешаване изработване на ПУП /Подобен устройствен план/ - изменение ПР /План за регулация/ на квартал 32, по плана на с.Константиново, общ. Симеоновград.	изпълнено	ТСУ
№124/28.02.2025г	Приемане на Програма за развитие на читалищната дейност в община Симеоновград за 2025 година	изпълнено	Директор Дирекция ЕАОСАО
№125/28.02.2025г	Приемане на Отчет за 2024г. за изпълнение на програмата за управление на община Симеоновград.	приет	Директор Дирекция ЕАОСАО
№126/28.02.2025г	Кандидатстване на община Симеоновград по Интервенция „П.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони” от Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027г.	приет	Гл. експерт общ. поръчки и правно обслужване
№127/28.02.2025г	Кандидатстване на община Симеоновград по Интервенция „П.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони” от Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027г.	изпълнено	Гл. експерт общ. поръчки и правно обслужване
№128/30.04.2025г	Отчет за размера на общинския дълг към 31.12.2024 година;	изпълнено	Гл.счетоводител
№129/30.04.2025г	Приемане на отчет за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от европейския съюз и капиталовите разходи за 2024 година;	Приет	Гл.счетоводител

№130/30.04.2025г	Промяна в структурата на общинска администрация и дейностите към нея, считано от 01.04.2025г.;	изпълнено	Гл.счетоводител
№131/30.04.2025г	Определяне на конкретния размер на основни месечни заплати на кмет на община и кметове на кметства;	изпълнено	Гл.счетоводител
№132/30.04.2025г	Предоставяне на временен безлихвен заем от бюджета на общината за проект BG05SFPR002-1.003-0001,,Започвам работа“-Компонент 3,, Заемост“, по Програма“ Развитие на човешките ресурси“2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез ЕСФ+;	изпълнено	Гл.счетоводител
№133/30.04.2025г	Предоставяне на временен безлихвен заем от бюджета на общината за проект BG05SFPR002-3.001-0001,,Младежка заемост +“ по Програма“ Развитие на човешките ресурси“2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез ЕСФ+;	изпълнено	Гл.счетоводител
№134/30.04.2025г	Приемане на годишна програма за управление и разпореждане с имотите-общинска собственост;	Приет	Общинска собственост
№135/30.04.2025г	Приемане на експертни оценки, изготвени от лицензиран оценител за продажба на 1 бр. лек автомобил и 1 бр. Багер.	Приет	Общинска собственост
№136/30.04.2025г	Предоставяне за ползване на част от сграда - публична общинска собственост.	изпълнено	Общинска собственост
№137/30.04.2025г	Приемане на Годишни доклади за осъществени читалищни дейности и годишни финансови отчети на народните читалища в Община Симеоновград за 2024 година;	Приет	Директор Дирекция ЕАОСАО
№138/30.04.2025г	Подписване на декларация от Председателя на Общински съвет Симеоновград, че Стратегията за водено от общностите местно развитие на територията на СНЦ „Местна инициативна група Гълъбово-Опан-Симеоновград“ е разработена въз основа на местните потребности и потенциал и съответства на политиките на национално, регионално и местно ниво;	изпълнено	Там където е необходимо
№139/30.04.2025г	Отпускане на еднократна помощ на териториалната организация на съюза на слепите.	изпълнено	Гл.счетоводител