**Информация за конкурс**

* Длъжност, звено, административна структура:
  + Ръководител на звено за вътрешен одит  
    [Ръководител на звено за вътрешен одит](https://iisda.government.bg/ras/adm_structures/organigram/491?positionId=173757)  
    [Общинска администрация - Симеоновград, Хасково](https://iisda.government.bg/ras/adm_structures/organigram/491)
* Правоотношение:
  + Служебно
* Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията:
  + Ръководител на звено за вътрешен одит ръководи звеното за вътрешен одит в Община Симеоновград в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандартите за професионална практика по вътрешен одит, Етичен кодекс на вътрешните одитори, утвърдена от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Общинска администрация - Симеоновград.
* Изискана минимална степен на завършено образование:
  + Магистър
* Минимален професионален опит:
  + 4 година/години
* Ранг/Специфично наименование:
  + III младши
* Специфични изисквания за длъжността:
  + - Кандидатите за заемане на длъжността трябва:  
      – да са дееспособни лица;  
      – да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;  
      – да притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит съгласно разпоредбите на чл. 53 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС) или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.  
      -да отговарят на изискванията на чл.21 от ЗВОПС;  
      -длъжността е определена за хора с трайни увреждания и в конкурса могат да участват само лица, притежаващи валиден документ, който удостоверява 50 % и над 50 % намалена работоспособност – съгласно чл. 9а от Закона за държавния служител и моя Заповед № 152 / 20.05.2025 г.  
        
      *Нормативен акт: Закон за вътрешния одит в публичния сектор*
    - Да отговарят на изизскванията на чл.7, ал. 1 и ал.2 от Закона за държавния служител  
      *Нормативен акт: Закон за държавния служител*
* Допълнителни умения и квалификации:
  + Познаване на действащата законодателна уредба в Република България, имаща отношение към длъжността;

Познаване на вътрешно нормативната уредба на общинска администрация Симеоновград;

Компетентности –управленска, работа в екип, комуникативност, ориентация към резултати, дигитална, професионална, фокус към клиента.

* Минимален размер на основната заплата:
  + 933 лв.

*\* При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията*

* Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност:
  + 1

[Начин за провеждане на конкурса](javascript://)

**Начин за провеждане на конкурса (всички изброени):**

Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията  
Интервю

**Допълнителна информация за начина на провеждане:**

1 етап – решаване на тест;

2 етап - интервю с допуснатите кандидати.

*\* На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.*

[Място и срок за подаване на документи](javascript://)

**Област, община, населено място:**

Хасково, Симеоновград, Симеоновград

**Адрес и електронна поща за подаване на документи:**

пл. Шейновски №3, eт.1

**Административно звено:**

Специализирана администрация/Дирекция "Евроинтеграция, Архитектура, Общинска собственост и Административно обслужване"

**Лице за контакт:**

Име: Снежина Атанасова  
Телефон: 037812341  
Електронна поща: obshtina@simeonovgrad.bg

**Краен срок за подаване на документи:**

04.06.2025 г. 17:00

**Ден на публикуване:**

21.05.2025 г.

**Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:**

[www.simeonovgrad.bg](http://www.simeonovgrad.bg/)

Освен приложените образци на документи, кандидатите представят и:

-Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- Копие на Сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“ издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;

-копие на документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит (трудова книжка/служебна книжка или друг документ удостоверяващ трудов стаж и професионален опит).

- CV-европейски формат;

- Копие от Решение на ТЕЛК/НЕЛК за 50% и над 50% намалена работоспособност.

Документите за участие в конкурса се представят лично от кандидатите или от техен упълномощен представител в сградата на ОбА Симеонвград, пл.Шейновски №3, етаж 1, стая №3 всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00ч. в посочения срок. Документи може да се подават и по електронен път на електронна поща obshtina@simeonovgrad.bg, като в този случай документите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

[Документи и образци за кандидатстване](javascript://)

**Подаването на документи за участие се извършва лично или чрез пълномощник.**

* Заявление за участие в конкурс - Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл - pdf

[Заявление за участие в конкурс по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.pdf](https://iisda.government.bg/competitions/competition_file/96548_260708)

* Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКСД

[Декларация за участие в конкурс по чл. 17, ал. 3, т. 1.doc](https://iisda.government.bg/competitions/competition_file/96548_260709)